

WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY
Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Nowiny

Nr postępowania: **INO.272.99.P.16**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny w okresie od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.”

/zatwierdził/

WÓJT GMINY

Sebastian Nowackiewicz

Nowiny, dnia 22.11.2016 r.

1. Zamawiający:

Gmina Sitkówka – Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny

tel: 41 347 50 00, fax: 41 347 50 11 adres strony internetowej: <http://www.bip.nowiny.com.pl>
zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami); cyt. dalej jako: Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska, tel. (41) 347 – 50 – 80, 82, 83, 85 fax (41) 347 – 50 – 11, przetargi.gkb@nowiny.com.pl

O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24 aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny w okresie od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.**

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Sitkówka- Nowiny w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z określonymi przepisami prawa w tym zakresie w okresie od 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, jak również zmieszany, powstające w gospodarstwach domowych.

3. Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo w:

a) Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających o których mowa w art.67 uust.1 pkt.6 ustawy .

7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kod CPV

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90511300-5 Usługi zbierania śmieci
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

8.1. Data rozpoczęcia : **01.01.2017r.**

8.2. Data zakończenia: **31.12.2017r.**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

9.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.1. Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ.

9.1.2. Złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.2.2. Baku podstaw wykluczenia

9.2.3. Potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

9.3. Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania. Zamawiający dopuszcza zamiast załączników o których mowa powyżej złożenie oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - dalej JEDZ, jeżeli będzie zawierało pełne dane informacyjne o wykonawcy (część II określona w JEDZ) oraz pełne informacje w zakresie wymaganym niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ lub oświadczeniach wykonawcy stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3.1. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) Akceptuje oświadczenia własne Wykonawcy na załącznikach SIWZ lub w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)
- b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- c) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- d) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza „samooczyszczenie” tzw. self - cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

- e) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- f) Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą zaleca się zapoznać pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

9.4. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:

9.4.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) i znajduje się w **aktualnym Rejestrze działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sitkówka-Nowiny wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem usługi,

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku, Zamawiający będzie żądał:

1. aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
2. aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
3. aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sitkówka- Nowiny

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

9.4.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

9.4.2.1. Zdolność techniczna:

Na potwierdzenie należy złożyć :

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada co najmniej:

- 1) co najmniej dwoma pojazdami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności 120 l i 240 l,
- 2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 3) jednym samochodem do wywozu odpadów z miejsc trudno dostępnych o szerokości dróg do 2,5 m o ładowności do 3,5 Mg,
- 4) jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażonym w HDS,
- 5) jednym samochodem przystosowanym do odbioru i opróżniania pojemników 1100 i większych,
- 6) jednym samochodem przystosowanym do odbioru i opróżniania pojemników typu „dzwon”.

9.4.2.2. Doświadczenie Wykonawcy

Na potwierdzenie należy złożyć:

Wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał lub wykonuje **minimum jedną usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zbieranych w sposób selektywny i zmieszany) na rzecz właścicieli nieruchomości, a każda z tych usług realizowana była minimum 12 miesięcy w granicach administracyjnych jednego miasta (dzielnicy, posesji należących do Spółdzielni Mieszkaniowej) lub jednej gminy, obejmujące swym zakresem co najmniej 1 000 gospodarstw domowych lub nie mniej niż 5 000 mieszkańców, wartość brutto zrealizowanej usługi wynosiła minimum 350 tys. zł,**

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

9.4.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.- Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

Uwaga:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

9.4.4. Braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

9.4.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokument, o którym mowa powyżej w pkt. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio.

9.4.6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.5. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych

oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonych oświadczeniach.

9.7. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót)

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. Określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty - załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

11.1.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz barku podstaw do wykluczenia:

13.1. Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli (Oferta) zawiera:	
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem Oferty cenowej oraz Formularzem cenowym – formularz nr 1. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC
2.	Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2 (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ).
3.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4.	Dowód wniesienia wadium jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż pieniężnej. <u>Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).</u>

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art.86 ust.5. wykonawca składa:

5.	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
----	---

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego:

6.	wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, zgodnie z opisanym warunkiem w pkt. 9.4.2.3 należy przedstawić wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ
7.	wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu zgodnie z opisanym warunkiem w pkt. 9.4.2.1 należy przedstawić wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ
8.	odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
9.	aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
10.	aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
11.	aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sitkówka- Nowiny

13.2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku

podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

13.5. Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zmawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

W sprawach formalnych :

Dorota Pyk – Tamborska

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia :

Sławomir Sobczyk

Urszula Antoniak

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:00 w siedzibie zamawiającego prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

16. Termin związania z oferta

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

17.1. Wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

17.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

17.2.1. pieniądzu,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 17.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 17.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
- 17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Nr rachunku 82 8493 0004 0040 0429 2160 0006
Z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy:
INO.272.99.P.2016
- 17.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- 17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 17.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 17.9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17.9.3. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 17.9.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 18.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 10 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
- 18.1.1. pieniądzu;
 - 18.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 18.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 18.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 18.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy

18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

18.5 W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci na pisemny wniosek, zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, jednak nie wcześniej niż po przekazaniu przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250).

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej

19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sitkówka- Nowiny w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017r”.
Nie otwierać przed 30.11.2016 r. godz. 12:15

19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - (sekretariat), w terminie do dnia 30.11.2016 r. do godz. 12:00.

20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **30.11.2016 r. godz. 12:15**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty

- 22.1.** Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania usługi, koszt nakładów, prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia (usługi) w tym opłaty ponoszone za dostarczone odpady do utylizacji. Oferta cenową należy skalkulować w oparciu o zapisy SIWZ w szczególności opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ.
- 22.2.** Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z póź. zm.).
- 22.3.** Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.4.** Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje

- 22.5.** W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.6.** W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- | | |
|---|--------|
| 1) cena brutto | – 60 % |
| 2) częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników | – 20 % |
| 3) częstotliwość odbierania odpadów wielkogabarytowych | – 20 % |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

$O = C + D + G$, gdzie:

O – ogólna suma punktów oceny oferty,

C – ilość punktów oferty badanej za kryterium cena,

D – łączna ilość punktów oferty badanej za kryterium częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników

G – łączna ilość punktów oferty badanej za kryterium częstotliwość odbierania odpadów wielkogabarytowych

1) Ocena ofert według kryterium cena brutto:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \% \quad 1 \% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej za kryterium cena
- C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
- C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2) Ocena ofert według kryterium częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników:

- Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników 1 raz w roku – 0 pkt.
- Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników 2 razy w roku – 20 pkt.

3) Częstotliwość odbioru bezpośrednio z posesji, w postaci mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon:

Częstotliwość odbioru bezpośrednio z posesji, w postaci mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon **2 razy w roku – 0 pkt.**

Częstotliwość odbioru bezpośrednio z posesji, w postaci mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon **3 razy w roku – 20 pkt.**

Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

23.3. Zamawiający do dnia podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów.

23.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
- b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;

- c) przedstawienia projektu pierwszego harmonogramu realizacji usługi, tj. zestawienie dat odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i obwoźnych zbiórek. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji projektu harmonogramu przed jego zatwierdzeniem.

23.5. Wykonawca do dnia podpisania umowy uzgodni z Zamawiającym sposób i format przekazywania danych z urzędzeń monitorujących, w które wyposażone są pojazdy służące do świadczenia usługi.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

25.1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych we wzorze umowy, w tym w szczególności dotyczy to przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie ma na realizację przedmiotu umowy,
- b) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, modyfikacji zakresu selektywnej zbiórki w aktach prawa miejscowego),
- c) zmiany przepisów dotyczących podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego,

25.2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 25.1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.

25.3. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.

25.4. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych pisemnych aneksów do umowy.

25.5. Zmiany terminu przewidzianego na rozpoczęcie i zakończenie świadczenia w przypadku niemożności rozpoczęcia świadczenia z przyczyn niezależnych od stron. W okolicznościach późniejszego rozpoczęcia świadczenia ulegnie wydłużony o ten okres zakończenie świadczenia

25.6. Zmiana sprzętu (pojazdów) na sprzęt o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności

zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

27. Wymagania związane z art. 29 ust 3a ustawy Pzp

27.1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga:

Aby w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych, tj.:

- **kierowców** zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

27.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do żądania złożenia przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego: oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, tj. kierowców. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

27.3. Zmiana pracownika wykonującego czynności przy realizacji zamówienia skutkuje obowiązkiem dostarczenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany zaktualizowanego wykazu i dowodów, o których mowa w ust. 2.

27.4. W celu opisanym w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr: 1	Formularz oferty
Załącznik nr: 2	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr :3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr: 4	Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia
Załącznik nr :5	Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług
Załącznik nr :6	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr : 7	Wykaz narzędzi i urządzeń
Załącznik nr : 8	Wzór umowy
Załącznik nr : 9	Regulamin utrzymania czystości.





Specyfikację opracowała Komisja przetargowa:

Andrzej Waśko

Sławomir Sobczyk

Urszula Antoniak

Dorota Pyk - Tamborska

1. 
2. 
3. 
4. 

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly a section header or title.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.