

ZARZĄDZENIE NR WG.0050.40.2020
WÓJTA GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w organizacji pracy Urzędu Gminy w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19, i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r, poz. 506 z późn. zm.) i art. 140 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282), w związku z art. 3 ustawy z dnia 02 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374) zarządzam, co następuje.

§ 1. 1. w związku ze zwiększonym zagrożeniem epidemią koronawirusa COVID-19 od dnia 16 marca 2020r. do odwołania wprowadzam zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny w następujący sposób:

- 1) rozszerzam zadaniowy czas pracy do stosowania przez pracowników Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny w zależności od decyzji bezpośredniego przełożonego pracownika w tym zakresie,
- 2) wprowadzam możliwość wykonywania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) – w zależności od decyzji bezpośredniego przełożonego w tym zakresie,
- 3) godziny pracy Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny pozostają bez zmian,
- 4) na czas określony w Zarządzeniu zawieszam stosowanie rejestracji czasu pracy w systemie RCP,
- 5) w godzinach pracy w Urzędzie obowiązuje pracowników zakaz opuszczania budynku Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny,
- 6) wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej,
- 7) obowiązkowe informowanie przez pracowników i zachęcanie mieszkańców do ograniczenia kontaktów bezpośrednich i załatwiania spraw telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy ePUAP a także dokonywania wpłat przelewami elektronicznymi,
- 8) wszelkie obowiązujące druki lub wzory wniosków są dostępne w biurze obsługi klienta oraz na stronie BIP Gminy,
- 9) kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie, za pomocą systemu bufor lub mailowo,

2. W przypadku zaistnienia podejrzenia , że u pracownika lub petenta wystąpiły objawy zarażenia koronawirusem COVID-19 , zaleca się następujący tryb postępowania:

- 1) Daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w schronie budynku Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny, nadzór nad tą osobą przejmuje Kierownik Referatu Kultury, Sportu i Promocji,
- 2) Następnie należy niezwłocznie powiadomić stację epidemiologiczną w Kielcach o zdarzeniu i postępować ściśle według ich zaleceń.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam:

- 1) Zastępcy Wójta Gminy,
- 2) Sekretarzowi Gminy
- 3) Kierownikom Referatów w UG.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

Wójt Gminy

Sebastian Nowackiewicz