

**ZARZĄDZENIE NR WG - PLF.0050.90.20**  
**WÓJTA GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 7 września 2020 r.

**w sprawie opracowywania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2021 rok**

Na podstawie art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713 i 1378), art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 poz.1718), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W celu opracowania projektu budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2021 rok zobowiązuję:

1. Kierowników referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy,
2. Dyrektorów i kierowników podległych Gminie jednostek budżetowych i zakładu budżetowego,
3. Dyrektorów gminnych osób prawnych,

do opracowania materiałów planistycznych w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

**§ 2. 1.** Kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy sporządzają:

- a) zestawienia planowanych dochodów i wydatków w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf, wraz z określeniem celu szczegółowego,
- b) zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych na formularzach stanowiących załączniki do projektu budżetu na 2021 rok.

2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych sporządzają:

- a) zestawienia tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf, oraz określonej w art. 235 i art. 236 ustawy o finansach publicznych, w formie papierowej i elektronicznej,
- b) zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych w szczególności zgodnej z załącznikami do projektu budżetu na 2021 rok.

3. Dyrektor zakładu budżetowego sporządza:

a) Kalkulację:

- przychodów w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf,
- kosztów w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf.

b) Wskazanie stanu środków obrotowych na początek i koniec roku budżetowego.

c) Kalkulację i uzasadnienie do kwot wnioskowanych dotacji przedmiotowych.

d) Informację o planowanych zadaniach inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:

- Wartości zadania
- Źródeł finansowania
- Okresu realizacji

4. Dyrektorzy instytucji kultury sporządzają projekty planowanych przychodów własnych, wnioskowanej kwoty dotacji podmiotowej oraz planowanych poszczególnych kosztów rodzajowych wraz z ich kalkulacją i uzasadnieniem.

5. Dyrektor samorządowego zakładu podstawowej opieki zdrowotnej może złożyć wniosek o dofinansowanie z budżetu Gminy zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej wraz ze szczegółową kalkulacją i uzasadnieniem.

**§ 3.** W materiałach planistycznych należy uwzględnić następujące założenia:

1. Średnioroczna dynamika cen towarów i usług konsumpcyjnych - 101,8%.
2. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń dla nauczycieli - 0,00%.
3. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń dla pozostałych pracowników samorządowych - 0,00 %.
4. Płaca minimalna 2 800,00 zł.

**§ 4.** Radni, rady sołeckie, rada osiedla i inne osoby lub podmioty składają wnioski o ujęcie w projekcie budżetu na 2021 rok zadań z podaniem:

1. Nazwy zadania i jego szczegółowego opisu lub zakresu.
2. Wartości zadania.
3. Wnioskowanej kwoty dofinansowania.

**§ 5. 1.** Materiały planistyczne winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie 01.10.2020 r.

2. Materiały planistyczne pracownicy Urzędu Gminy składają bezpośrednio do Skarbnika Gminy, a pozostałe osoby w sekretariacie.

**§ 6. 1.** Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych określonych w niniejszym zarządzeniu, informacji o subwencji, dotacjach, wysokości wpłaty do budżetu oraz skalkulowaniu dochodów własnych, Skarbnik Gminy przygotowuje zestawienia dochodów, wydatków, przychodów oraz rozchodów wraz z materiałami objaśniającymi.

2. Zestawienia podlegają weryfikacji przez Wójta Gminy.

3. Na podstawie zaakceptowanych przez Wójta Gminy danych planistycznych Skarbnik Gminy przygotowuje projekt budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazuje go Wójtowi Gminy.

**§ 7. 1.** Wójt Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej w terminie do 15 listopada 2020 roku Przewodniczącemu Rady Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach w celu zaopiniowania.

2. Pracownik do spraw obsługi Rady Gminy projekt budżetu:

- a) wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- b) przekazuje do sołtysów i przewodniczącego Rady Osiedla Nowiny.

**§ 8.** Nadzór nad wykonaniem powierzam:

- w zakresie sporządzania materiałów planistycznych przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy i gminnych osób prawnych – Sekretarzowi Gminy,
- w zakresie sporządzania materiałów planistycznych przez ZGKiM, oraz spraw dotyczących inwestycji – zastępcy Wójta Gminy,
- w pozostałym zakresie- Skarbnikowi Gminy.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.