

ZARZĄDZENIE NR WG.0050.15.2019
WÓJTA GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 1 lutego 2019 r.

ustalenia treści ogłoszenia oraz regulaminu organizowania konkursu ofert na realizację w 2019r. gminnego programu polityki zdrowotnej „Prewencja ospy wietrznej” oraz powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994), art. 48 ust. 1 oraz art. 48a ust.2 i art. 48b ust. 1,2,3,4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1510) raz art. 70¹ i art. 70³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), zarządza się, co następuje.

§ 1. 1. Ustala się treść ogłoszenia Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny dotyczącego konkursu ofert –według Załącznika nr 1 na realizację w 2019 r. gminnego programu polityki zdrowotnej: „**Prewencja ospy wietrznej**”

2. Regulamin organizowania konkursu ofert określonego w ust. 1 stanowi Załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Formularz ofertowy na realizację w 2019 r. Gminnego programu polityki zdrowotnej: „**Prewencja ospy wietrznej**” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Na realizację programu przeznacza się łącznie kwotę nie większą niż **11.600,00 złotych (słownie: jedenaście tysięcy sześćset złotych) brutto.**

2. Środki finansowe na realizację świadczeń znajdują pokrycie w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny na 2019r.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Łukasz Barwinek – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
 - 2) Anna Cęcek – Członek Komisji Konkursowej,
 - 3) Grażyna Górecka – Członek Komisji Konkursowej,
 - 4) Monika Gruszczyńska – Członek Komisji Konkursowej,
- do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2019 r. programu polityki zdrowotnej: „**Prewencja ospy wietrznej**”

§ 4. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert przedstawi opinię Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny, który dokona ostatecznego wyboru ofert na realizację w 2019 r. gminnego programu polityki zdrowotnej: „**Prewencja ospy wietrznej**”

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 6. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 ust.1, wymaga podania do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2019 roku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny gminnego programu polityki zdrowotnej: „**Prewencja ospy wietrznej**” skierowanego do dzieci od 12 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny, w ramach którego wykonywane będą następujące świadczenia:

- 1) Działania informacyjne i edukacyjne skierowane do rodziców i opiekunów dzieci w trakcie obowiązywania programu. Materiały informacyjne winny być przekazywane uczestnikom programu w miejscu realizacji szczepień. Przewidywane jest także prowadzenie kampanii edukacyjnej za pośrednictwem mediów społecznościowych, lokalnych gazet oraz portalu internetowego.
- 2) Świadczenie w postaci wykonania szczepienia przeciwko ospie wietrznej otrzyma każde dziecko, które spełnia warunki udziału w programie i zostało zakwalifikowane do udziału w programie w czasie trwania programu w miejscu realizacji szczepienia. Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi **11.600,00** zł. Przewiduje się zawarcie umowy na okres od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2019 r. Dopuszcza się możliwość zrealizowania badań w okresie krótszym niż czas trwania umowy.

2. Oferty mogą być składane przez podmioty lecznicze, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2219)

3. Oferenci winni posiadać następujące kompetencje i zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Kadra lekarska prowadząca kwalifikację do udziału w przedmiotowym programie powinna składać się z lekarzy o specjalizacji lekarz medycyny rodzinnej lub pediatra. Realizator składa oświadczenie będące wykazem kadry lekarskiej wraz z wskazaniem numeru prawa wykonywania zawodu i posiadanymi specjalizacjami lekarskimi.

2. Kadra pielęgniarska wykonująca iniekcje oraz prowadząca zakres edukacyjny powinna legitymować się co najmniej 5 letnim stażem pracy w zakresie prowadzenia szczepień ochronnych dla dzieci i powinna posiadać potwierdzone kwalifikacje zawodowe w tym zakresie. Realizator składa oświadczenie będące wykazem kadry pielęgniarskiej wraz z wskazaniem numeru prawa wykonywania zawodu i posiadanymi specjalizacjami pielęgniarskimi.

3. Realizator powinien dysponować pomieszczeniami odpowiadającymi prowadzeniu szczepień ochronnych zgodnie z warunkami zawartymi w przepisach dotyczących warunków sanitarnych dla podmiotów leczniczych w szczególności osobne pomieszczenie dla lekarza i pielęgniarki prowadzącej szczepienie. Realizator w tym zakresie składa odpowiednie oświadczenie i wskazuje szczegółową lokalizację pomieszczeń.

4. Wyposażenie gabinetów gdzie prowadzony będzie program powinno odpowiadać warunkom zawartym w przepisach dla określania potencjału podmiotu leczniczego realizującego zakres podstawowej opieki zdrowotnej, w tym urządzenie chłodziarki medycznej do magazynowania szczepionek zgodnie z warunkami producenta i dostawcy. Realizator w tym zakresie składa odpowiednie oświadczenie i wskazuje szczegółową lokalizację gabinetów.

5. Realizator programu musi prowadzić działalność jako podmiot leczniczy co najmniej od 5 lat i potwierdzić ten fakt wpisem do odpowiedniego rejestru.

6. Realizator programu musi przedstawić rekomendacje w zakresie realizowanych już programów / akcji w takim zakresie jak przedmiotowy program co najmniej w okresie od 3 lat.

7. Realizator programu musi przedstawić zasady i sposób ochrony danych osobowych dotyczących osób biorących udział w programie, szczególnie w zakresie danych wrażliwych podlegających przetwarzaniu podczas realizacji programu.

8. Realizator programu musi przedstawić kopię umowy zawartej z specjalistyczną firmą w zakresie odbioru odpadów medycznych, kopię umowy na składowanie odpadów medycznych lub złożyć oświadczenie w tym zakresie co do spełnienia warunków gromadzenia i wywozu odpadów medycznych.

9. Program musi być realizowany na terenie miejscowości Nowiny ze względu na umożliwienie dostępu dla mieszkańców całej Gminy Sitkówka – Nowiny.

10. Realizator programu składa oświadczenie, że jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się utrzymać go do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

11. Realizator programu składa oświadczenie wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą

4. Zainteresowani mogą zapoznać się z Regulaminem organizowania konkursu dostępnym na stronie internetowej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

5. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny przy ul. Białe Zagłębie 25, 1 piętro, pok. nr 27 **w terminie do dnia 18.02.2019r. do godz.15.15.** Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę”, opis oferty: **Oferta na realizację w 2019 r. Gminnego programu polityki zdrowotnej: „Prewencja ospy wietrznej”.** Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

6. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny – na podstawie merytorycznej i finansowej oceny ofert dokonanej przez Komisję Konkursową – **do dnia 25.02.2019 r.** Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wg następujących kryteriów:

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (komplet dokumentów). Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.
- 2) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kalkulacja kosztów wykonywanych badań na 1 osobę,
 - b) warunki lokalowe i kadrowe do realizacji świadczeń,
 - c) kwalifikacje osób realizujących świadczenia,
 - d) dostępność do usług (liczba dni w tygodniu oraz godziny dotyczące realizacji programu),
 - e) dotychczasową działalność w dziedzinie objętej konkursem – doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej .

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Umowy z wybranymi Oferentami zostaną zawarte w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może realizować program od dnia zawarcia umowy przez obie strony.

9. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania ofert.

10. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia informacji o wyborze realizatora . Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej.

12. W przypadku nie wpłynięcia ofert, konkurs zostaje nierozstrzygnięty.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WG.0050.15.2019
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 1 lutego 2019 r.

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację w 2019 r. gminnego programu polityki zdrowotnej: „Prewencja ospy wietrznej”

§ 1. Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację w 2019 r. gminnego programu polityki zdrowotnej: „Prewencja ospy wietrznej” – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatorów gminnego programu polityki zdrowotnej wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. 1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem lub podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej. 3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- 1) małżonek Członka Komisji Konkursowej oraz jego krewny i powinowaty drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z Członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej

4. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty/ofert, odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) zadanie będące przedmiotem konkursu ofert;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) terminy i warunki realizacji zadania;
- 4) kryteria oceny ofert;
- 5) miejsce i termin składania ofert;
- 6) termin rozstrzygnięcia konkursu ofert;
- 7) termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert;
- 8) sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert;

3. W ogłoszeniu można zawrzeć również proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.

§ 4. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

2. Obrady Komisji są jawne.

3. Brak złożenia ofert skutkuje nierozstrzygnięciem konkursu

4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu,
- 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 5) Komisja dokonuje merytorycznej i finansowej oceny ofert w oparciu o wymogi i kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) po dokonaniu oceny ofert Komisja sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy protokół zawierający zestawienie złożonych ofert wraz z zawartą w nich propozycją kosztową realizacji programu oraz propozycją wyboru danej oferty lub ofert i stosownym podziałem środków pomiędzy kilku oferentów,
- 7) po zapoznaniu się z propozycją Komisji, Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny dokonuje – w formie Zarządzenia – ostatecznego wyboru oferty lub ofert wraz z ustaleniem stosownego podziału środków pomiędzy kilku oferentów. Dopuszcza się możliwość braku wyboru przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny którejkolwiek ze złożonych ofert,
- 8) z chwilą wyboru oferty lub kilku ofert, a także braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert przez Wójta, Komisja Konkursowa kończy pracę.
- 9) Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, oraz stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 5. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu oraz powinna zawierać opis oferty.

§ 6. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§ 7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) ocenę merytoryczną i finansową każdej ze złożonych ofert jeżeli spełnia ona wymogi formalne, o których mowa w ogłoszeniu i złożona została w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji

§ 9. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z Oferentami.

§ 10. 1. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- b) przesunięcia terminu składania ofert.

2. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów jednego programu lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

3. W przypadku nie wpłynięcia ofert, konkurs zostaje nierozstrzygnięty.

4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, w terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia informacji o wyborze realizatora programu. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Sposób rozstrzygnięcia odwołania podawany jest do publicznej wiadomości.

§ 11. Umowa z wybranym przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny oferentem zawarta zostanie w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1128) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr WG.0050.15.2019
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 1 lutego 2019 r.

Pieczęć oferenta

Formularz ofertowy

Konkurs na realizację Gminnego programu polityki zdrowotnej w 2019 roku pn.: :
„Prewencja ospy wietrznej”

1. Nazwa oferenta:

2. Adres oferenta:

3. Dane oferenta:

- nr telefonu

- adres email

- nr faksu

- nr konta bankowego

4. Cena ofertowa na jedną osobę brutto

5. Miejsce udzielania świadczeń:

Data

.....

Podpis i pieczęć firmowa oferenta