

**ZARZĄDZENIE NR WG 0050.10.2019**  
**WÓJTA GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 25 stycznia 2019 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2019 roku**

Na podstawie art.18 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku., „o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” (Dz.U. 2018 poz. 1459), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) oraz Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2019 roku, zarządza się co następuje:

**§ 1.** Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2019 roku będzie osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania osób funkcyjnych i komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do planowania obronnego w ramach gminnego ćwiczenia obronnego

**§ 2.** Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

1. „Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2019 roku”, stanowiącego **załącznik nr 1** do zarządzenia.

2. Formularza ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie.

**§ 3.** Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2019 roku należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 05 lutego 2019 roku.

**§ 4.** Wypełniony formularz ankiety na potrzeby Narodowego kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie, należy przesłać do WB i ZK ŚUW do dnia 31 stycznia 2019 roku.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej, a nadzór nad realizacją i koordynacją powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW SPOŁECZNYCH**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia NrWG.0050. 10 .2019  
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 25 stycznia 2019 roku  
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych  
w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2019 roku.

**ZATWIERDZAM**

**PLAN  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE SITKÓWKA - NOWINY W 2019 ROKU**

**Uzgodniono:**

**Opracował:**

SITKÓWKA-NOWINY  
STYCZEŃ 2019 ROK

## **I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**

**Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2018 roku było nabycie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kadry kierowniczej w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa**

**W 2018 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

- 1/ Uczestniczono w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu stałego dyżuru ;
- 2/ Zrealizowano planowe szkolenia obronne;
- 3/ Uczestniczono w szkoleniu obronnym kadry kierowniczej i pracowników ds. obronnych w organach samorządu terytorialnego,
- 4/ Dokonano aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru;
- 5/ Opracowano Plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny;

## **II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2019 ROKU**

**Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2019 roku będzie osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania osób funkcyjnych i komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do planowania obronnego w ramach gminnego ćwiczenia obronnego**

**1. Dla osiągnięcia głównego celu, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów, należy ukierunkować na:**

### **1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**

- a/ opracowanie spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy na lata 2019-2024,
- b/ wdrażaniu nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności ,w tym kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- c/ dostosowaniu podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych oraz odciążenie pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

### **2. W zakresie planowania operacyjnego:**

- a/ opracowanie dokumentów kierowania wewnętrznego, pod kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych w procesie opracowywania nowej edycji planowania operacyjnego;
- b/ weryfikacje dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

### **3. W zakresie programowania obronnego- nie dotyczy**

#### **4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**

- a/ prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- b/ zacieśnianie współpracy z TOAW(WSzW i WKU) na potrzeby mobilizacji i przygotowania Akcji Kurierskiej,
- c/ przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2019 roku- w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowanym planem przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2019r.;

#### **5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno - wojskowej:**

- a/ kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym;
- b/ kształtowanie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyska Brygadą Obrony Terytorialnej;
- c/ dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między gminą a TOAW oraz uaktualnianie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach,

#### **6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych.**

- a/ utrzymanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględniać postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych;
- b/ utrzymanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzenie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS.
- c/ dalsze usprawnianie wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikacje E-KOZ,

#### **7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne- nie dotyczy**

#### **8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a/ aktualizacja dokumentacji planistyczno - wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania -zgodnie z właściwością – oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania;
- b/ realizacji przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowych miejsc pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie gminy ilość środków finansowych;
- c/ modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, a także łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania;
- c/ utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

**9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;**

- a/ weryfikację i aktualizację dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania
- b/ utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych,

**10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych**

**1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców- nie dotyczy**

**1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze (typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań),
- b/ dokonanie aktualizacji planu Zastępczych Miejsc Szpitalnych ,
- c/ doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry, osób i zespołów funkcyjnych do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podległych podmiotach leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych
- d/ utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego,

**11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony;**

- a/ weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów w tym zakresie,
- b/ zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków; o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,;
- c/ utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych maszyn i urządzeń a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych,
- d/ przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;
- e/ wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanie świadczeń na rzecz obrony,

**12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego:**

- a/ udział w procedurach projektowania , planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji.

**13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;**

- a/ doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych , a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b/ przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wnioski,
- c/ doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

#### **14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji- nie dotyczy**

#### **15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:**

a/ prowadzenie szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r. poz. 1829)

b/szkolenie obronne realizować zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny do szkolenia obronnego w 2019 roku,

#### **1.16 W zakresie kontroli zadań obronnych:**

a/ objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego zgodnie z rocznym planem kontroli i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz rocznych planach kontroli problemowych organów;

b/ prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, w tym na potrzeby wypracowania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy;

c/ systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych.

### **III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ**

#### **Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny:**

1/ wyda własne akty kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2019 roku, uwzględniając w nich – zgodnie z właściwościami -zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe organy i jednostki oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;

2/ opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia;

3/opracuje, zgodnie z właściwościami, Ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, w trybie i terminie ustalonym w § 4 Zarządzenia;

4/ opracuje plan kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych w podległych organach i jednostkach, uzgodni powyższy plan oddziałem Spraw obronnych WBiZK w terminie **do 06 lutego 2019r.** Jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle w terminie **do 28 lutego 2019 r.** do oddziału Spraw Obronnych WBiZK SUW w Kielcach.

5/ **w terminie do 06 grudnia 2019r. złoży sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych** do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBBRONNYCH  
W GMINIE SITKÓWKA - NOWINY W 2019 ROKU**

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacje o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>I</b>	<b>Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych</b>																
1	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych-zgodnie z właściwościami	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. Realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2019 roku	Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC	30													
2.	Opracowanie nowej Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w organach samorządu terytorialnego na lata 2019-2024																
3	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych/Ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2018 r.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. Realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2019 roku)		31													
4	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zapisach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych									30							
5	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności				Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw												

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>II</b>	<b>Realizacja planowania operacyjnego</b>																
1	Wydanie dokumentu kierowania wewnętrznego pod kątem kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych w procesie opracowania nowej edycji planowania operacyjnego	Wypis z POF Województwa, Zarządzenie Wojewody, Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm)	Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC														Po wplynięciu dokumentów do planowania operacyjnego
2.	Planowanie operacyjne na szczeblu organów samorządu terytorialnego i administracji zespolonej																
<b>III</b>	<b>Realizacja programowania obronnego-nie dotyczy</b>																



Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>IV</b>	<b>PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOZLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH</b>																	
1.	Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2018r.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 w sprawie założeń i schematu Akcji Kurierskiej na terenie województwa Świętokrzyskiego	Wójt Gminy/inspektor ds. obronnych i OC	1														
2.	Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych		Wójt Gminy/inspektor ds. obronnych i OC															Zgodnie z planem powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej /WSzW, WKU, JW./ w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS		Wójt Gminy/inspektor ds. obronnych i OC															Proces ciągły
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej akcji kurierskiej w organach samorządu terytorialnego		Wójt Gminy/inspektor ds. obronnych i OC													06		W ramach programowego szkolenia i treningów AK
5.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie jednostki		Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2019r. na terenie województwa Świętokrzyskiego	Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC														Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia woj. planu przeprowadzenia kwalifikacji woj. w 2019r. na terenie woj. świętokrzyskiego

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>V</b>	<b>REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO - WOJSKOWEJ</b>																
1	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił zbrojnych RP 2004 /Wyd.MON/SG2004/	Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC				30										
2	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień z Siłami Zbrojnymi (JW., WSzW, WKU)							15									
<b>VI</b>	<b>REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH</b>																
1	.Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Zarządzenie nr 27/2015Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC		28												
2	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ)					31											
3	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostw Powiatowych (E-KOZ)							15									

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca													Uwagi			
							II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
<b>VII</b>	<b>RZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE- NIE DOTYCZY</b>																		
<b>VIII</b>	<b>PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																		
1	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 32/2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim.	Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC				30												
2	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP organów																		Proces ciągły
3	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania organów.																		Proces ciągły
<b>IX</b>	<b>PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ</b>																		
1	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w organach samorządu terytorialnego oraz w podległych im jednostkach organizacyjnych i podmiotach	Zarządzenie nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC		20														
2	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”				28									22				Zgodnie z planem treningu	
3	Sprawdzanie stanu przygotowań i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby organu																		W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>X</b>	<b>PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO-OBRONNYCH</b>																	
	<b>W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa</b>																	
2	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych	Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z września 2013r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa Świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.															1 raz w roku	
<b>XI</b>	<b>PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY</b>																	
1	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji (wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny)	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).																
2	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie RM z dnia 03 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm).	Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC														Zadanie ciągłe	
3	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym	Rozporządzenie RM z dnia 05 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz.2307 z późn. zm).																
4	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK																	Zadanie ciągłe

<b>XII UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO</b>																
1	W procedurach projektowania , planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m. In. Uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr2012, poz.647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 07 maja 2004 r. ws. Sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz..U.z 2004 r, Nr 125, poz.1309	Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC												Zadanie ciągłe	
<b>XIII PRZYGOTOWANIE REZERW OBRONNYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ</b>																
1	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	ROZPORZĄDZENIE RM Z DNIA 21 WRZEŚNIA 2004 R. W SPRAWIE REKLAMOWANIA OSÓB OD OBOWIĄZKU PEŁNIENIA CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ W RAZIE MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY (dz. U. 2004 r. Nr 210, poz.2136 z późn. zm.)	Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC	31												
2	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wnioski, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu			31												
3	Wystąpienie do Komendanta WКУ z wnioskami o reklamowanie osób na wnioski oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu			31												
4	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania			30											30	

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	VI	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>XIV</b>	<b>REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI- NIE DOTYCZY</b>																
<b>XV</b>	<b>PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO</b>																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2019 rok		Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC	<b>31</b>													
2	Prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych		Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC	<b>Zgodnie planem szkolenia obronnego w 2019 roku</b>													
<b>XVI</b>	<b>KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																
1	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16,poz.151 ze zm.)	Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC		<b>6</b>												
2	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK		Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC		<b>28</b>												
3	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych		Wójt Gminy/Inspektor ds. obronnych i OC													Zgodnie z planem kontroli	

**Wykonał:**  
**Monika Gruszczyńska**  
**Inspektor ds. obronnych i OC**

: