

ZARZĄDZENIE NR WG - PLF.0050.97.2019
WÓJTA GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 5 września 2019 r.

w sprawie opracowywania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2020 rok

Na podstawie art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506), art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 poz.1542), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2020 rok, zobowiązuję:

1. Kierowników referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy,
2. Dyrektorów i kierowników podległych Gminie jednostek budżetowych i zakładu budżetowego,
3. Dyrektorów gminnych osób prawnych,

do opracowania materiałów planistycznych w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. 1. Kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy sporządzają:

- a) zestawienia planowanych dochodów i wydatków w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf, wraz z określeniem celu szczegółowego,
- b) zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych na formularzach stanowiących załączniki do projektu budżetu na 2020 rok.

2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych sporządzają:

- a) zestawienia tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf, oraz określonej w art. 235 i art. 236 ustawy o finansach publicznych, w formie papierowej i elektronicznej,
- b) zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych w szczególności zgodnej z załącznikami do projektu budżetu na 2020 rok.

3. Dyrektor zakładu budżetowego sporządza:

a) kalkulację:

- przychodów w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf,
- kosztów w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf,

b) wskazanie stanu środków obrotowych na początek i koniec roku budżetowego,

c) kalkulację i uzasadnienie do kwot wnioskowanych dotacji przedmiotowych,

d) informację o planowanych zadaniach inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:

- wartości zadania,
- źródeł finansowania,
- okresu realizacji.

4. Dyrektorzy instytucji kultury sporządzają projekty planowanych przychodów własnych, wnioskowanej kwoty dotacji podmiotowej oraz planowanych poszczególnych kosztów rodzajowych wraz z ich kalkulacją i uzasadnieniem.

5. Dyrektor samorządowego zakładu podstawowej opieki zdrowotnej może złożyć wniosek o dofinansowanie z budżetu Gminy zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej wraz ze szczegółową kalkulacją i uzasadnieniem.

§ 3. W materiałach planistycznych należy uwzględnić następujące założenia:

1. Średnioroczna dynamika cen towarów i usług konsumpcyjnych - 102,5 %
2. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń dla nauczycieli - 0,00 %
3. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń dla pozostałych pracowników samorządowych - 10,00 %
4. Płaca minimalna - 2 450,00 zł.

§ 4. Radni, rady sołeckie, rada osiedla i inne osoby lub podmioty składają wnioski o ujęcie w projekcie budżetu na 2020 rok zadań z podaniem:

1. Nazwy zadania i jego szczegółowego opisu lub zakresu,
2. Wartości zadania,
3. Wnioskowanej kwoty dofinansowania.

§ 5. 1. Materiały planistyczne winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie 01.10.2019 r.

2. Materiały planistyczne pracownicy Urzędu Gminy składają bezpośrednio do Skarbnika Gminy, a pozostałe osoby w sekretariacie.

§ 6. 1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych określonych w niniejszym zarządzeniu, informacji o subwencji, dotacjach, wysokości wpłaty do budżetu oraz skalkulowaniu dochodów własnych, Skarbnik Gminy przygotowuje zestawienia dochodów, wydatków, przychodów oraz rozchodów wraz z materiałami objaśniającymi.

2. Zestawienia podlegają weryfikacji przez Wójta Gminy.

3. Na podstawie zaakceptowanych przez Wójta Gminy danych planistycznych Skarbnik Gminy przygotowuje projekt budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazuje go Wójtowi Gminy.

§ 7. 1. Wójt Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej w terminie do 15 listopada 2019 roku Przewodniczącemu Rady Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach w celu zaopiniowania.

2. Pracownik do spraw obsługi Rady Gminy projekt budżetu:

- a) wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- b) przekazuje do sołtysów i przewodniczącego Rady Osiedla Nowiny.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem powierzam:

- w zakresie sporządzania materiałów planistycznych przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy i gminnych osób prawnych – Sekretarzowi Gminy,
- w zakresie sporządzania materiałów planistycznych przez ZGKiM, oraz spraw dotyczących inwestycji - zastępcy Wójta Gminy,
- w pozostałym zakresie- Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.