

ZARZĄDZENIE NR WG.0050.54.2019
WÓJTA GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 29 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr WG.0050.117.2018 z dnia 05 grudnia 2018r. w sprawie przyjęcia
Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), w związku z Uchwałą Nr RG-III/11/18 z dnia 26 listopada 2018 r. Rady Gminy Sitkówka-Nowiny w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Sitkówka-Nowiny z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 (Dz. U. Woj. Św. z 29.11.2018r., poz. 4035), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W Zarządzeniu nr WG.0050.117.2018 wprowadza się następujące zmiany:

- w Załączniku nr 1 do ww. Zarządzenia, Załączniki Nr 2 i 3 otrzymują nowe brzmienie, w treści Załączników Nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

§ 2. Realizację przedmiotowego Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury, Sportu i Promocji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta
Zastępca Wójta

Łukasz Barwinek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WG.0050.54.2019
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 29 kwietnia 2019 r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Otwartego
Konkursu Ofert

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Wymogi formalne		TAK (T)	NIE (N)
1	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert?		
2	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg. obowiązującego wzoru?		
3	Czy w złożonej ofercie przedstawiono syntetyczny opis zadania?		
3	Czy w złożonej ofercie przedstawiono plan i harmonogram działań planowanych w ramach zadania?		
4	Czy w złożonej ofercie przedstawiono opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania?		
6	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7	Czy do oferty dołączone są właściwe oświadczenia, że:		
	1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;		
	2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie odbywać się wyłącznie w ramach prowadzonej działalności pożytku publicznego;		
	3) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)/ zalega(ją)z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;		
	4) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)/ zalega(ją) z opłacaniem należności z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne;		
	5) dane zawarte w cz. II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;		
	6) wszystkie dane informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;		

	7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia - zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;		
8	Czy do oferty dołączone są następujące załączniki:		
	1) kopia dokumentu rejestracyjnego podmiotu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;		
	2) kopia statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania oferenta/offerentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji;		
	3) informacja o numerze rachunku bankowego oferenta, na który należy przekazać dotację;		
	4) informacja, że stwierdzono/nie stwierdzono w stosunku do wnioskującego oferenta(ów) niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji;		
	5) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)/ zalega(ją) z wymagalnymi płatnościami dot. do Gminy Sitkówka-Nowiny;		
	6) informacja, że oferent/oferenci będzie/będą dysponować wyspecjalizowaną kadrą biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego;		
	7) informacja, że oferent/oferenci składający niniejszą ofertę będzie/będą dysponować kadrą, która nie widnieje w „Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym”, biorącą udział w realizacji proponowanego zadania publicznego.		
9	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		
Uwagi:		Sekretarz Komisji Podpis i data	Przewodniczący Komisji Podpis i data

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WG.0050.54.2019

Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 29 kwietnia 2019 r.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Otwartego
Konkursu Ofert

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Maksymalna liczba
I.	Celowość i zasadność zadania:		40
1	Syntetyczny opis zadania (miejsce, grupa docelowa zadania)		
2	Przejrzystość planu i harmonogramu działań w ramach realizacji zadania		
3	Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (bezpośrednie efekty, trwałość rezultatów)		
4	Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania		
II.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:		40
1	Zestawienie kosztów realizacji zadania		
2	Wkład własny finansowy		
3	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		
4	Niefinansowy wkład własny w realizację zadania (osobowy/rzeczowy)		
III.	Charakterystyka oferenta		20
1	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
2	Zasoby kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie		
RAZEM			100
Imię i Nazwisko:		PODPIS:	