Zarządzenie Nr WG.0050.11.2018
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 31 stycznia 2018r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia oraz regulaminu organizowania konkursu ofert na realizację w 2018 r. gminnego programu polityki zdrowotnej „Prewencja zakażeń meningokowych" oraz powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art.30 ust.l i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz.1875), art. 48 ust. 1 oraz art. 48a ust.2 i art. 48b ust. 1,2,3,4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1938) raz art. 70^1 i art. 70^3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459), zarządza się, co następuje:

§1

1. Ustala się treść ogłoszenia Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny dotyczącego konkursu ofert –według Załącznika nr 1 na realizację w 2018 r. gminnego programu polityki zdrowotnej: **„Prewencja zakażeń meningokowych"**
2. Regulamin organizowania konkursu ofert określonego w ust. 1 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Formularz ofertowy na realizację w 2018 r. Gminnego programu polityki zdrowotnej: **„Prewencja zakażeń meningokowych"** stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Na realizację programu przeznacza się łącznie kwotę nie większą niż **14.720,00 złotych (słownie: czternaście tysięcy siedemset dwadzieścia złotych) brutto.**
2. Środki finansowe na realizację świadczeń znajdują pokrycie w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny na 2018 r.

§3

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1) Łukasz Barwinek – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
2) Anna Cęcek – Członek Komisji Konkursowej,
3) Grażyna Górecka – Członek Komisji Konkursowej,
4) Monika Gruszczyńska – Członek Komisji Konkursowej.

do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2018 r. programu

polityki zdrowotnej **„Prewencja zakażeń meningokowych"**

§4

Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert przedstawi opinię Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny, który dokona ostatecznego wyboru ofert na realizację w 2018 r. gminnego programu polityki zdrowotnej: **„Prewencja zakażeń meningokowych"**

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§6

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 ust.1, wymaga podania do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Sebastian Nowaczkiewicz

RADCA PRAWNY
Janina Michalska
KI-K-597

INSPEKTOR
ds. Obronnych i Obrony Cywilnej
Monika Gruszczyńska

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr WG.0050.11.2018
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 31 stycznia 2018r.

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny ogłasza konkurs ofert, zapraszając do składania ofert

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2017 roku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny gminnego programu polityki zdrowotnej: **„Prewencja zakażeń meningokowych"** skierowanego do dzieci w wieku od14 do 18 miesiąca życia, czyli urodzonych w latach 2016-2017 oraz dzieci urodzonych w 2005 roku , zamieszkałych na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny, w ramach którego wykonywane będą następujące świadczenia:

1) Działania informacyjne i edukacyjne skierowane do rodziców i opiekunów dzieci w trakcie obowiązywania programu. Materiały informacyjne winny być przekazywane uczestnikom programu w miejscu realizacji szczepień. Przewidywane jest także prowadzenie kampanii edukacyjnej za pośrednictwem mediów społecznościowych, lokalnych gazet oraz portalu internetowego.

2) Świadczenie w postaci wykonania szczepienia przeciwko zakażeniom meningokowym otrzyma każda osoba, które spełnia warunki udziału w programie i została zakwalifikowana do udziału w programie w czasie trwania programu w miejscu realizacji szczepienia.

Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi **14.720,00** zł. Przewiduje się zawarcie umowy na okres od dnia jej podpisania do dnia 31grudnia 2018 r. Dopuszcza się możliwość zrealizowania badań w okresie krótszym niż czas trwania umowy.

2. Oferty mogą być składane przez podmioty lecznicze, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160)

3. Oferenci winni posiadać następujące kompetencje i zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Kadra lekarska prowadząca kwalifikację do udziału w przedmiotowym programie powinna składać się z lekarzy o specjalizacji lekarz medycyny rodzinnej lub pediatra. Realizator składa oświadczenie będące wykazem kadry lekarskiej wraz z wskazaniem numeru prawa wykonywania zawodu i posiadanymi specjalizacjami lekarskimi.
2. Kadra pielęgniarska wykonująca iniekcje oraz prowadząca zakres edukacyjny powinna legitymować się co najmniej 5 letnim stażem pracy w zakresie prowadzenia szczepień ochronnych dla dzieci i powinna posiadać potwierdzone kwalifikacje zawodowe w tym zakresie. Realizator składa oświadczenie będące wykazem kadry pielęgniarskiej wraz z wskazaniem numeru prawa wykonywania zawodu i posiadanymi specjalizacjami pielęgniarskimi.
3. Realizator powinien dysponować pomieszczeniami odpowiadającymi prowadzeniu szczepień ochronnych zgodnie z warunkami zawartymi w przepisach dotyczących warunków sanitarnych dla podmiotów leczniczych w szczególności osobne pomieszczenie dla lekarza i pielęgniarki prowadzącej szczepienie. Realizator w tym

zakresie składa odpowiednie oświadczenie i wskazuje szczegółową lokalizację pomieszczeń.

4. Wyposażenie gabinetów gdzie prowadzony będzie program powinno odpowiadać warunkom zawartym w przepisach dla określania potencjału podmiotu leczniczego realizującego zakres podstawowej opieki zdrowotnej, w tym urządzenie chłodziarki medycznej do magazynowania szczepionek zgodnie z warunkami producenta i dostawcy. Realizator w tym zakresie składa odpowiednie oświadczenie i wskazuje szczegółową lokalizację gabinetów.

5. Realizator programu musi prowadzić działalność jako podmiot leczniczy co najmniej od 5 lat i potwierdzić ten fakt wpisem do odpowiedniego rejestru.

6. Realizator programu musi przedstawić rekomendacje w zakresie realizowanych już programów / akcji w takim zakresie jak przedmiotowy program co najmniej w okresie od 3 lat.

7. Realizator programu musi przedstawić zasady i sposób ochrony danych osobowych dotyczących osób biorących udział w programie, szczególnie w zakresie danych wrażliwych podlegających przetwarzaniu podczas realizacji programu.

8. Realizator programu musi przedstawić kopię umowy zawartej z specjalistyczną firmą w zakresie odbioru odpadów medycznych, kopię umowy na składowanie odpadów medycznych lub złożyć oświadczenie w tym zakresie co do spełnienia warunków gromadzenia i wywozu odpadów medycznych.

9. Program musi być realizowany na terenie miejscowości Nowiny ze względu na umożliwienie dostępu dla mieszkańców całej Gminy Sitkówka – Nowiny.

10. Realizator programu składa oświadczenie, że jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się utrzymać go do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

11. Realizator programu składa oświadczenie wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizacje zadania zgodnie z ofertą

4. Zainteresowani mogą zapoznać się z Regulaminem organizowania konkursu dostępnym na stronie internetowej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

5. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny przy ul. Białe Zagłębie 25, 1 piętro, pok. nr 27 **w terminie do dnia 15.02.2018r. do godz.15.15.** Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę", opis oferty: **Oferta na realizację w 2018 r. Gminnego programu polityki zdrowotnej „Prewencja zakażeń meningokowych".** Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

6.Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny – na podstawie merytorycznej i finansowej oceny ofert dokonanej przez Komisję Konkursową – **do dnia 26.02.2018r.** Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wg następujących kryteriów:

1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym

(komplet dokumentów). Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.

2) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:
   a) kalkulacja kosztów wykonywanych badań na 1 osobę,
   b) warunki lokalowe i kadrowe do realizacji świadczeń,
   c) kwalifikacje osób realizujących świadczenia,
   d) dostępność do usług (liczba dni w tygodniu oraz godziny dotyczące realizacji programu),
   e) dotychczasową działalność w dziedzinie objętej konkursem – doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej .

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Umowy z wybranymi Oferentami zostaną zawarte w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może realizować program od dnia zawarcia umowy przez obie strony.

9. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny zastrzega sobie prawo do: odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania ofert.

10. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia informacji o wyborze realizatora . Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej.

12. W przypadku nie wpłynięcia ofert, konkurs zostaje nierozstrzygnięty.

WÓJT GMINY
Sebastian Nowaczkiewicz

RADCA PRAWNY
Janina Michalska
KL-K-1597

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr WG.0050.11.2018
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 31 stycznia 2018r.

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację 2018 r. gminnego programu polityki zdrowotnej: „Prewencja zakażeń meningokowych"

§1

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację w 2018r. gminnego programu polityki zdrowotnej: **„Prewencja zakażeń meningokowych"** – zwany dalej „Regulaminem konkursu", określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatorów gminnego programu polityki zdrowotnej wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§2

1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem lub podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
1) małżonek Członka Komisji Konkursowej oraz jego krewny i powinowaty drugiego stopnia,
2) osoba związana z Członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3) osoba pozostająca wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej
4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej
4. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty/ofert, odpowiadającej warunkom konkursowym.

§3

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
1) zadanie będące przedmiotem konkursu ofert;
2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
3) terminy i warunki realizacji zadania;
4) kryteria oceny ofert;
5) miejsce i termin składania ofert;
6) termin rozstrzygnięcia konkursu ofert;
7) termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert;

8) sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert;

3.W ogłoszeniu można zawrzeć również proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.

§4

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Obrady Komisji są jawne.
3. Brak złożenia ofert skutkuje nierozstrzygnięciem konkursu
4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
2) otwiera koperty z ofertami,
3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu,
4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
5) Komisja dokonuje merytorycznej i finansowej oceny ofert w oparciu o wymogi i kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie,
6) po dokonaniu oceny ofert Komisja sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy protokół zawierający zestawienie złożonych ofert wraz z zawartą w nich propozycją kosztową realizacji programu oraz propozycją wyboru danej oferty lub ofert i stosownym podziałem środków pomiędzy kilku oferentów,
7) po zapoznaniu się z propozycją Komisji, Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny dokonuje – w formie Zarządzenia – ostatecznego wyboru oferty lub ofert wraz z ustaleniem stosownego podziału środków pomiędzy kilku oferentów. Dopuszcza się możliwość braku wyboru przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny którejkolwiek ze złożonych ofert,
8) z chwilą wyboru oferty lub kilku ofert, a także braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert przez Wójta, Komisja Konkursowa kończy pracę.
9) Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny ul. Białe zagłębie 25, oraz stronie internetowej Urzędu Gminy.

§5

Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu oraz powinna zawierać opis oferty.

§6

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
3) liczbę zgłoszonych ofert,
4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu
5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6) ocenę merytoryczną i finansową każdej ze złożonych ofert jeżeli spełnia ona wymogi formalne, o których mowa w ogłoszeniu i złożona została w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
7) wskazanie najkorzystniejszej albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10) podpisy członków komisji

§9

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z Oferentami.

§10

1. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny zastrzega sobie prawo do:
   a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
   b) przesunięcia terminu składania ofert.

2. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów jednego programu lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

3. W przypadku nie wpłynięcia ofert, konkurs zostaje nierozstrzygnięty.

4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, w terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia informacji o wyborze realizatora programu. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Sposób rozstrzygnięcia odwołania podawany jest do publicznej wiadomości.

§11

Umowa z wybranym przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny oferentem zawarta zostanie w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1938) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz.459).

RADCA PRAWNY
Janina Michalska
KL-K1597

WÓJT GMINY
Sebastian Nowakowski

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr WG.0050.11.2018
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 31 stycznia 2018r.

Pieczęć Oferenta

Formularz ofertowy

Konkurs na realizację Gminnego programu polityki zdrowotnej w 2018 roku pn.: : **„Prewencja zakażeń meningokowych"**

1. **Nazwa oferenta: .....**

2. **Adres oferenta: .....**

3. **Dane oferenta:**
   -nr telefonu
   -adres email
   - nr faksu
   -nr konta bankowego

4. **Cena ofertowa na jedną osobę ..... brutto**

5. **Miejsce udzielania świadczeń:**

Data.....

.....

Podpis i pieczęć firmowa oferenta