

Zarządzenie Nr WG-PLF.0050. 95.17
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
Z dnia 05 września 2017 roku

W sprawie opracowywania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2018 rok.

Na podstawie art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r, poz. 446 z późn. zm.), art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r, poz. 1870 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241 poz. 1616) , zarządzam co następuje:

§ 1

W celu opracowania projektu budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2018 rok, zobowiązuję:

1. Kierowników referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy,
2. Dyrektorów i kierowników podległych Gminie jednostek budżetowych i zakładu budżetowego,
3. Dyrektorów gminnych osób prawnych,

do opracowania materiałów planistycznych w szczególowości i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

1. Kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy sporządzają:
 - a) Zestawienia planowanych dochodów i wydatków w szczególowości klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf, wraz z określeniem celu szczegółowego,
 - b) Zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych na formularzach stanowiących załączniki do projektu budżetu na 2018 rok.
2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych sporządzają:
 - a) Zestawienia tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków w szczególowości klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf, oraz określonej w art. 235 i art. 236 ustawy o finansach publicznych, w formie papierowej i elektronicznej.
 - b) Zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych w szczególowości zgodnej z załącznikami do projektu budżetu na 2018 rok.
3. Dyrektor zakładu budżetowego sporządza:
 - a) Kalkulację:
 - przychodów w szczególowości klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf,

- kosztów w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf.
- b) Wskazanie stanu środków obrotowych na początek i koniec roku budżetowego.
 - c) Kalkulację i uzasadnienie do kwot wnioskowanych dotacji przedmiotowych,
 - d) Informację o planowanych zadaniach inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
 - Wartości zadania
 - Źródeł finansowania
 - Okresu realizacji
 4. Dyrektorzy instytucji kultury sporządzają projekty planowanych przychodów własnych, wnioskowanej kwoty dotacji podmiotowej oraz planowanych poszczególnych kosztów rodzajowych wraz z ich kalkulacją i uzasadnieniem.
 5. Dyrektor Przychodni Nowiny SPZOZ może złożyć wniosek o dofinansowanie z budżetu Gminy zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej wraz ze szczegółową kalkulacją i uzasadnieniem.

§ 3

W materiałach planistycznych należy uwzględnić następujące założenia:

1. Wskaźnik średnioroczny wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych - 102,3%
2. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń 1,3%.
3. Płaca minimalna 2 100,00 zł.

§ 4

Radni, rady sołeckie, rada osiedla i inne osoby lub podmioty składają wnioski o ujęcie w projekcie budżetu na 2018 rok zadań z podaniem:

1. Nazwy zadania i jego szczegółowego opisu lub zakresu,
2. Wartości zadania,
3. Wnioskowanej kwoty dofinansowania.

§ 5

1. Materiały planistyczne winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie 01.10.2017r.
2. Materiały planistyczne pracownicy Urzędu Gminy składają bezpośrednio do Skarbnika Gminy, a pozostałe osoby w sekretariacie.

§ 6

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych określonych w niniejszym zarządzeniu, informacji o subwencji, dotacjach, wysokości wpłaty do budżetu oraz skalkulowaniu dochodów własnych, Skarbnik Gminy przygotowuje zestawienia dochodów, wydatków, przychodów oraz rozchodów wraz z materiałami objaśniającymi.

2. Zestawienia podlegają weryfikacji przez Wójta Gminy.
3. Na podstawie zaakceptowanych przez Wójta Gminy danych planistycznych Skarbnik Gminy przygotowuje projekt budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazuje go Wójtowi Gminy.

§ 7

1. Wójt Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej w terminie do 15 listopada 2017 roku Przewodniczącemu Rady Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach w celu zaopiniowania.
2. Pracownik do spraw obsługi Rady Gminy, projekt budżetu:
 - a) Wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - b) Przekazuje do sołtysów i przewodniczącego Rady Osiedla Nowiny.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Z-cy Wójta i Skarbnikowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK GMINY

mgr Joanna Mikulczyńska

Z up. WÓJTA

mgr Łukasz Barwiński
ZASTĘPCA WÓJTA