

Zarządzenie Nr WG.0050.14.2017
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 20 stycznia 2017r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia oraz regulaminu organizowania konkursu ofert na realizację w 2017r. gminnego programu polityki zdrowotnej „Prewencja ospy wietrznej” oraz powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446 z późn.zm.), art. 48 ust. 1 oraz art. 48a ust.2 i art. 48b ust. 1,2,3,4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016r., poz.1793.) oraz art. 70¹ i art. 70³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1

1. Ustala się treść ogłoszenia Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny dotyczącego konkursu ofert –według Załącznika nr 1 na realizację w 2017 r. gminnego programu polityki zdrowotnej: **„Prewencja ospy wietrznej”**
2. Regulamin organizowania konkursu ofert określonego w ust. 1 stanowi Załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Formularz ofertowy na realizację w 2017 r. Gminnego programu polityki zdrowotnej: **„Prewencja ospy wietrznej”** stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Na realizację programu przeznacza się łącznie kwotę nie większą niż **20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.**
2. Środki finansowe na realizację świadczeń znajdują pokrycie w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny na 2017r.

§3

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------------------------|
| 1) Łukasz Barwinek | – Przewodniczący Komisji Konkursowej, |
| 2) Izabela Dziewięcka | – Członek Komisji Konkursowej, |
| 3) Grażyna Górecka | – Członek Komisji Konkursowej, |
| 4) Monika Gruszczyńska | – Członek Komisji Konkursowej. |

do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2017r. programu polityki zdrowotnej: „**Prewencja ospy wietrznej**”

§4

Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert przedstawi opinię Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny, który dokona ostatecznego wyboru ofert na realizację w 2017 r. gminnego programu polityki zdrowotnej: „**Prewencja ospy wietrznej**”

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§6

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 ust.1, wymaga podania do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Sebastian Nowaczek

INSPEKTOR
ds. Obronnych i Obrony Cywilnej
Monika Gruszczyńska

RADCA PRAWNY
Janina Michalska
KL-K-597

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację w 2017 r. gminnego programu polityki zdrowotnej: „Prewencja ospy wietrznej”

§1

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację w 2017r. gminnego programu polityki zdrowotnej: „Prewencja ospy wietrznej” – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatorów gminnego programu polityki zdrowotnej wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§2

1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem lub podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) małżonek Członka Komisji Konkursowej oraz jego krewny i powinowaty drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z Członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej
4. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty/ofert, odpowiadającej warunkom konkursowym.

§3

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) zadanie będące przedmiotem konkursu ofert;
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
 - 3) terminy i warunki realizacji zadania;
 - 4) kryteria oceny ofert;
 - 5) miejsce i termin składania ofert;
 - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu ofert;
 - 7) termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert;

- 8) sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert;
3. W ogłoszeniu można zawrzeć również proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.

§4

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Obrady Komisji są jawne.
3. Brak złożenia ofert skutkuje nierozstrzygnięciem konkursu
4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) Komisja dokonuje merytorycznej i finansowej oceny ofert w oparciu o wymogi i kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) po dokonaniu oceny ofert Komisja sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy protokół zawierający zestawienie złożonych ofert wraz z zawartą w nich propozycją kosztową realizacji programu oraz propozycją wyboru danej oferty lub ofert i stosownym podziałem środków pomiędzy kilku oferentów,
 - 7) po zapoznaniu się z propozycją Komisji, Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny dokonuje – w formie Zarządzenia – ostatecznego wyboru oferty lub ofert wraz z ustaleniem stosownego podziału środków pomiędzy kilku oferentów. Dopuszcza się możliwość braku wyboru przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny którejkolwiek ze złożonych ofert,
 - 8) z chwilą wyboru oferty lub kilku ofert, a także braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert przez Wójta, Komisja Konkursowa kończy pracę.
 - 9) Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, oraz stronie internetowej Urzędu Gminy.

§5

Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu oraz powinna zawierać opis oferty.

§6

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) ocenę merytoryczną i finansową każdej ze złożonych ofert jeżeli spełnia ona wymogi formalne, o których mowa w ogłoszeniu i złożona została w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji

§9

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z Oferentami.

§10

1. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert.
2. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów jednego programu lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. W przypadku nie wpłynięcia ofert, konkurs zostaje nierozstrzygnięty.
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, w terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia informacji o wyborze realizatora programu. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Sposób rozstrzygnięcia odwołania podawany jest do publicznej wiadomości.

§11

Umowa z wybranym przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny oferentem zawarta zostanie w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016r. poz.1793) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

RADCA PRAWNY
Janina Michalska
KLK 457

INSPEKTOR
ds. Obronnych i Obrony Cywilnej
Monika Gruszczyńska

WÓJT GMINY
Sobiesław Nowacki

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Społecznych
Grażyna Górecka

**Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny ogłasza konkurs
ofert, zapraszając do składania ofert**

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2017 roku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny gminnego programu polityki zdrowotnej: „**Prewencja ospy wietrznej**” skierowanego do dzieci od 12 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny, w ramach którego wykonywane będą następujące świadczenia:

1) Działania informacyjne i edukacyjne skierowane do rodziców i opiekunów dzieci w trakcie obowiązywania programu. Materiały informacyjne winny być przekazywane uczestnikom programu w miejscu realizacji szczepień. Przewidywane jest także prowadzenie kampanii edukacyjnej za pośrednictwem mediów społecznościowych, lokalnych gazet oraz portalu internetowego.

2) Świadczenie w postaci wykonania szczepienia przeciwko ospie wietrznej otrzyma każde dziecko, które spełnia warunki udziału w programie i zostało zakwalifikowane do udziału w programie w czasie trwania programu w miejscu realizacji szczepienia.

Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi **20.000,00 zł**. Przewiduje się zawarcie umowy na okres od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2017 r. Dopuszcza się możliwość zrealizowania badań w okresie krótszym niż czas trwania umowy.

2. Oferty mogą być składane przez podmioty lecznicze, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638)

3. Oferenci winni posiadać następujące kompetencje i zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Kadra lekarska prowadząca kwalifikację do udziału w przedmiotowym programie powinna składać się z lekarzy o specjalizacji lekarz medycyny rodzinnej lub pediatra. Realizator składa oświadczenie będące wykazem kadry lekarskiej wraz z wskazaniem numeru prawa wykonywania zawodu i posiadanymi specjalizacjami lekarskimi.

2. Kadra pielęgniarska wykonująca iniekcje oraz prowadząca zakres edukacyjny powinna legitymować się co najmniej 5 letnim stażem pracy w zakresie prowadzenia szczepień ochronnych dla dzieci i powinna posiadać potwierdzone kwalifikacje zawodowe w tym zakresie. Realizator składa oświadczenie będące wykazem kadry pielęgniarskiej wraz z wskazaniem numeru prawa wykonywania zawodu i posiadanymi specjalizacjami pielęgniarskimi.

3. Realizator powinien dysponować pomieszczeniami odpowiadającymi prowadzeniu szczepień ochronnych zgodnie z warunkami zawartymi w przepisach dotyczących warunków sanitarnych dla podmiotów leczniczych w szczególności osobne pomieszczenie dla lekarza i pielęgniarki prowadzącej szczepienie. Realizator w tym zakresie składa odpowiednie oświadczenie i wskazuje szczegółową lokalizację pomieszczeń.

4. Wyposażenie gabinetów gdzie prowadzony będzie program powinno odpowiadać warunkom zawartym w przepisach dla określania potencjału podmiotu leczniczego realizującego zakres podstawowej opieki zdrowotnej, w tym urządzenie chłodziarki medycznej do magazynowania szczepionek zgodnie z warunkami producenta i dostawcy. Realizator w tym zakresie składa odpowiednie oświadczenie i wskazuje szczegółową lokalizację gabinetów.
 5. Realizator programu musi prowadzić działalność jako podmiot leczniczy co najmniej od 5 lat i potwierdzić ten fakt wpisem do odpowiedniego rejestru.
 6. Realizator programu musi przedstawić rekomendacje w zakresie realizowanych już programów / akcji w takim zakresie jak przedmiotowy program co najmniej w okresie od 3 lat.
 7. Realizator programu musi przedstawić zasady i sposób ochrony danych osobowych dotyczących osób biorących udział w programie, szczególnie w zakresie danych wrażliwych podlegających przetwarzaniu podczas realizacji programu.
 8. Realizator programu musi przedstawić kopię umowy zawartej z specjalistyczną firmą w zakresie odbioru odpadów medycznych, kopię umowy na składowanie odpadów medycznych lub złożyć oświadczenie w tym zakresie co do spełnienia warunków gromadzenia i wywozu odpadów medycznych.
 9. Program musi być realizowany na terenie miejscowości Nowiny ze względu na umożliwienie dostępu dla mieszkańców całej Gminy Sitkówka – Nowiny.
 10. Realizator programu składa oświadczenie, że jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się utrzymać go do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
 11. Realizator programu składa oświadczenie wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą
4. Zainteresowani mogą zapoznać się z Regulaminem organizowania konkursu dostępnym na stronie internetowej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.
5. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny przy ul. Białe Zagłębie 25, 1 piętro, pok. nr 27 w **terminie do dnia 06.02.2017r. do godz.15.30**. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę”, opis oferty: **Oferta na realizację w 2017 r. Gminnego programu polityki zdrowotnej: „Prewencja ospy wietrznej”**. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.
6. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny – na podstawie merytorycznej i finansowej oceny ofert dokonanej przez Komisję Konkursową – **do dnia 20.02.2017r.** Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wg następujących kryteriów:
- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (komplet dokumentów). Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.

- 2) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:
- a) kalkulacja kosztów wykonywanych badań na 1 osobę,
 - b) warunki lokalowe i kadrowe do realizacji świadczeń,
 - c) kwalifikacje osób realizujących świadczenia,
 - d) dostępność do usług (liczba dni w tygodniu oraz godziny dotyczące realizacji programu),
 - e) dotychczasową działalność w dziedzinie objętej konkursem – doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Umowy z wybranymi Oferentami zostaną zawarte w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może realizować program od dnia zawarcia umowy przez obie strony.
9. Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania ofert.
10. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia informacji o wyborze realizatora. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej.
12. W przypadku nie wpłynięcia ofert, konkurs zostaje nierozstrzygnięty.

WÓJT GMINY
Sebastian Nowak
Sebastian Nowak

RADCA PRAWNY
Janina Michalska
Janina Michalska
K1 K 597

INSPEKTOR
ds. Obronnych i Obrony Cywilnej
Monika Gruszczyńska
Monika Gruszczyńska

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
i Spraw Społecznych
Grażyna Górecka
Grażyna Górecka

Pieczczę Oferenta

Formularz ofertowy

Konkurs na realizację Gminnego programu polityki zdrowotnej w 2017 roku
pn.: : „Prewencja ospy wietrznej”

1. Nazwa oferenta:

2. Adres oferenta:

3. Dane oferenta:

- nr telefonu
- adres email
- nr faksu
- nr konta bankowego

4. Cena ofertowa na jedną osobę brutto

5. Miejsce udzielania świadczeń:

Data.....

.....

Podpis i pieczęć firmowa oferenta


WÓJTA GMINY
Robert Nowackiewicz