

## ZARZĄDZENIE Nr WG.0050.86.A.2016

Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego.**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U z. 2015r, poz.1829) oraz § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), w celu przygotowania i przeprowadzenia gry obronnej oraz zapewnienia osiągnięcia wysokich efektów szkoleniowych, zarządza się, co następuje:

### § 1.

Zgodnie z „ Programem szkolenia obronnego w Gminie Sitkówka-Nowiny na lata 2015 – 2017 ” oraz „ Planem szkolenia obronnego w Gminie Sitkówka-Nowiny na 2016 rok” zostanie przeprowadzone ćwiczenie obronne nt.

**„Kierowanie realizacją zadań obronnych w zakresie osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzy. Współdziałanie z organami rządowej administracji zespolonej szczebla powiatowego i podległymi jednostkami organizacyjnymi - epizod praktyczny pokaz akcji kurierskiej”.**

### § 2

Głównym celem ćwiczenia jest sprawdzenie i doskonalenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych gminy z organami administracji zespolonej i podległymi jednostkami organizacyjnymi, w warunkach podwyższenia gotowości obronnej (czasu kryzysu) .

### §3

Jako cele szkoleniowe ćwiczenia należy przyjąć:

- 1) Sprawdzenie gotowości do działania wybranych elementów podsystemu obronnego gminy do zapoczątkowania realizacji zadań w czasie osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu - praktyczne funkcjonowanie obsady personalnej stałego dyżuru i gminnego zespołu zarządzania kryzysowego UG Sitkówka-Nowiny,
- 2) Przygotowanie szkolonych do realizacji zadań, w ramach określonych zespołów zadaniowych, na przewidzianych dla nich stanowiskach i funkcjach w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 3) Doskonalenie oraz utrwalanie umiejętności i nawyków działania zespołowego na rzecz skutecznego kierowania podległymi zespołami i komórkami organizacyjnymi oraz współdziałającymi jednostkami organizacyjnymi,

- 4) Zgrywanie działań podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych w realizacji zadań podczas uruchamiania Akcji Kurierskiej.

§ 4.

Ćwiczenie obronne należy przeprowadzić w dniu 07 listopada 2016 r. w godzinach od 8.00 do 16:30. w siedzibie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 5.

W ćwiczeniu udział wezmą :

1. Zastępca Wójta.
2. Sekretarz UG.
3. Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
5. Obsada Stałego Dyżuru Wójta.
6. Obsada Akcji Kurierskiej
7. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy.
8. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych .

Ponadto do udziału w ćwiczeniu zapraszam:

9. Przedstawiciela WKU Kielce.
10. Przedstawiciela Komisariatu Policji w Chęcinach.

§ 6.

Ćwiczeniem będę kierował osobiście.

§ 7.

Opracowanie ćwiczenia obronnego powierzam Inspektorowi ds. obronnych i OC w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny według moich wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 8.

Dokumentację ćwiczenia obronnego należy przedstawić do zatwierdzenia i akceptacji Wojewodzie Świętokrzyskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW w Kielcach w terminie do dnia 07.10.2016 roku.

§ 9.

Inspektora ds. Obronnych i OC czynię odpowiedzialnymi za :

- 1) Powiadomienie uczestników ćwiczenia obronnego o terminie i miejscu prowadzenia ćwiczenia,
- 2) Przeprowadzenie szkolenia i instruktażu z uczestnikami ćwiczenia w dniu 25 października 2016r. o godz.10.00 w Urzędzie Gminy w Sitkówka-Nowiny.
- 3) Przygotowanie miejsca prowadzenia ćwiczenia,
- 4) Opracowanie i przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia z uwzględnieniem wniosków przesłanych przez kierowników podległych jednostek.

§ 10.

Uczestnicy ćwiczenia - do czasu rozpoczęcia ćwiczenia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- 1) Uaktualnią posiadaną dokumentację obronną przypisaną danej komórce i jednostce organizacyjnej,
- 2) Przygotują podległe komórki i jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu,
- 3) Zapewnią udział w ćwiczeniu sił i środków przewidzianych w odpowiednich planach oraz miejsca pracy dla zespołów ćwiczących.

#### § 11.

Inspektor ds. Obronnych i OC w terminie do dnia 27.11.2016 roku opracuje i przedstawi Wójtowi do akceptacji sprawozdanie z ćwiczenia, w którym uwzględni:

- 1) ocenę działania podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych oraz zespołów funkcjonalnych zaangażowanych w realizacji poszczególnych zadań,
- 2) ocenę i stopień zrealizowania zadań, będących problematyką ćwiczenia,
- 3) zestawienie ilości sił i środków użytych w czasie ćwiczenia z podziałem na rodzaje i realizowane zadania w zakresie ochrony ludności oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) przedstawi wnioski i propozycje wynikające z przeprowadzonego ćwiczenia.

#### § 12.

Inspektor ds. Obronnych i OC w terminie do dnia 30.11.2016 roku prześle opracowane sprawozdanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

#### § 13.

Omówienie ćwiczenia nastąpi w sali konferencyjnej UG Sitkówka-Nowinyw dniu 07.11.2016 roku o godz. 16<sup>30</sup>. W omówieniu weźmie udział kierownicza kadra urzędu, kierownicy referatów, dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz przedstawiciele służb uczestniczących w ćwiczeniu.

#### § 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### Załączniki :

1. Wytyczne Wójta Gminy do opracowania dokumentacji gminnego ćwiczenia obronnego prowadzonego w dniu 07.11.2016 roku.
2. Harmonogram przygotowania ćwiczenia obronnego.

  
WÓJTA GMINY  
Sebastian Nowackiewicz

  
RADCA PRAWNY  
J. J. J. J. J.

## WYTYCZNE

### do opracowania ćwiczenia obronnego planowanego do przeprowadzania w dniu 07.11.2016 r.

Zgodnie z „Planem szkolenia obronnego UG Sitkówka-Nowiny na rok 2016” zostanie przeprowadzone ćwiczenie obronne nt. „Kierowanie gminą w czasie osiągnięcia gotowości obronnej czasu kryzysu z praktycznym pokazem Akcji Kurierskiej”.

W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego polecam:

#### 1. Autorowi ćwiczenia – Inspektorowi ds. Obronnych i OC:

- 1) do 29.09.2016r. przygotować i przedstawić plan przeprowadzenia ćwiczenia .
- 2) w ćwiczeniu przyjąć sytuację o zaostrozaniu się sytuacji w stosunkach ze stroną przeciwną, mniejszości narodowe tworzą grupy paramilitarne, bojówki nacjonalistyczne organizują struktury zbrojne, zdolne do prowadzenia działań o charakterze wywiadowczym dywersyjno-sabotażowym , której konsekwencją będzie osiągnięcie czasu gotowości obronnej czasu kryzysu i realizacja zadań wynikających z sytuacji planistycznej SP\_2 „Planu operacyjnego funkcjonowania ...”
- 3) w ćwiczeniu przyjąć oznaczenia:
  - państwo własne - „WISLANDIA”
  - państwo obce - „TABOR” „MONDA”
- 4) Ćwiczenie należy przeprowadzić w jednym zasadniczym etapie i w 3 fazach. W grze przewidzieć:
  - fazę wstępną** - szkolenie kierownictwa i uczestników ćwiczenia z problematyki będącej treścią ćwiczenia, przeprowadzenie instruktażu i wydanie dokumentów wykonawczych dla uczestników ćwiczenia oraz osiągnięcie gotowości do ćwiczenia;
  - **I fazę** - sprawdzenie gotowości do działania obsady personalnej Stałego Dyżuru i rozwinięcie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
  - **II fazę** - organizacja pracy zespołów funkcjonalno - zadaniowych nad wypracowaniem danych do decyzji wójta podczas osiągnięcia stanu gotowości obronnej czasu kryzysu.
  - **III fazę** - sprawdzenie stopnia przygotowania obsady Akcji Kurierskiej do rozwinięcia Akcji kurierskiej.
- 5) Do ćwiczenia obronnego opracować następujące dokumenty:
  - a) zarządzenie w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego,
  - b) plan przygotowania ćwiczenia obronnego w formie harmonogramu przedsięwzięć,
  - c) plan przeprowadzenia ćwiczenia obronnego w formie graficznej i opisowej,
  - d) założenie do ćwiczenia obronnego,
  - e) zadania sił i środków do epizodycznych działań praktycznych,
  - f) plan omówienia ćwiczenia,

g) inne dokumenty, w zależności od potrzeb.

**2. Sekretarzowi :**

1. Zapewnić miejsca dla zespołów ćwiczących, w tym z poza urzędu,
2. Wyposażyć ćwiczących w niezbędne przybory i materiały do pracy.

**Pełną gotowość do ćwiczenia obronnego należy osiągnąć do dnia 07.11.2016 r.**

### Harmonogram przygotowania ćwiczenia obronnego

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI O REALIZACJI
1.	Wydanie wytycznych do przygotowania ćwiczenia obronnego.	29.09..2016 r.	Wójt	
2.	Opracowanie zarządzenia w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego.	29.09.2016 r.	Inspektor ds. Obronnych i OC	
3.	Analiza dokumentów i aktów prawnych związanych z tematyką ćwiczenia obronnego	Do 07.10.2016 r.	Inspektor ds. Obronnych i OC	
4.	Opracowanie „Harmonogramu przygotowania ćwiczenia obronnego” i przedstawienie do akceptacji.	Do 07.10.2016 r.	Inspektor ds. Obronnych i OC	
5.	Dokonanie niezbędnych uzgodnień z dyrektorami jednostek organizacyjnych w zakresie ich udziału w ćwiczeniu obronnym.	Do 07.10..2016 r.	Inspektor ds. Obronnych i OC	
8.	Opracowanie „Planu przeprowadzenia ćwiczenia obronnego” wraz z załącznikami i przedstawienie do zatwierdzenia Wójtowi	Do 07.10.2016 r.	Inspektor ds. Obronnych i OC	
9.	Przedstawienie „Planu przeprowadzenia ćwiczenia obronnego” wraz z załącznikami Dyrektorowi WBiZK ŚUW do uzgodnienia i akceptacji.	07.10.2016 r.	Inspektor ds. Obronnych i OC	
10.	Powiadomienie uczestników o miejscu i terminie przeprowadzenia ćwiczenia obronnego	14.10.2016 r.	Inspektor ds. Obronnych i OC	
11.	Przeprowadzenie szkolenia i instruktażu dla uczestników ćwiczenia obronnego	25.10..2016 r.	Wójt	
12.	Osiągnięcie gotowości do ćwiczenia obronnego.	07.11..2016 r.	Wójt	
13.	Opracowanie i przedstawienie sprawozdania z ćwiczenia obronnego dla burmistrza.	27.11.2016 r.	Inspektor ds. Obronnych i OC	
14.	Przesłanie sprawozdania z ćwiczenia obronnego do Wojewody Świętokrzyskiego.	14.07.2016 r.	Inspektor ds. Obronnych i OC	
15.	Skompletowanie i złożenie dokumentacji z ćwiczenia obronnego.	30.11.2016 r.	Podinspektor ds. Obronnych	