

**Zarządzenie nr WG.0050.3.2016**  
**Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny**  
**z dnia 22 stycznia 2016 roku**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sitkówka-Nowiny.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 . poz. 1515 ze zm.) oraz § 14 ust. 2 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r., poz. 1942), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2016/2017, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nowinach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
  
**Sebastian Nowaczek**

**RADCA PRAWNY**  
  
**Janina Michalska**  
KI.K-597

**Dyrektor**  
  
**Katarzyna Malicka - Pędził**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2016/2017

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	do 31 stycznia 2016 r.	do 31 stycznia 2016 r.
2	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.	do 31 stycznia 2016 r.	do 31 stycznia 2016 r.
3	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 31 marca 2016 r.	do 6 maja 2016 roku
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub wniosków do Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny o potwierdzenie miejsca zamieszkania.	do 6 kwietnia 2016 r.	do 12 maja 2016 roku
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 22 kwietnia 2016 r.	do 27 maja 2016 r.
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 27 kwietnia 2016 r.	do 1 czerwca 2016 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 29 kwietnia 2016 r.	do 3 czerwca 2016 r.

WÓJTA GMINY  
  
Sebastian Nowaczkiwicz

Dyrektor  
  
Katarzyna Malinowska-Pędzik

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017

	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący szkołę podstawową harmonogramu rekrutacji.	do 31 stycznia 2016 r.	do 31 stycznia 2016 r.
3	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 10 czerwca 2016r.	od 4 lipca 2016r. do 7 lipca 2016 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	do 15 czerwca 2016r.	do 13 lipca 2016 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 27 czerwca 2016 r.	do 2 sierpnia 2016r.
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 30 czerwca 2016 r.	do 5 sierpnia 2016r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 4 lipca 2016r.	do 31 sierpnia 2016r.

WÓJTA GMINY  
  
Sebastian Nowaczkiwicz

Dyrektor  
  
Katarzyna Malicka - Pędzik