

ZARZĄDZENIE NR WG 0050.1 .2016
WÓJTA GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 20 stycznia 2016 roku

W sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2016 roku

Na podstawie art.18 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku, „o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” (Dz. U z 2015r.poz.827 ze zmianami)§1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152); oraz Zarządzenia 113/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2016 roku, zarządza się co następuje:

§1

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2016 roku będą działania zapewniające sprawne planowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, przygotowanie kadry kierowniczej do planowania operacyjnego oraz do współdziałania z organami wojskowymi w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

§2

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

1. „Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2015 roku”, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Formularza ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie.

§3

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2016 roku należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 15 lutego 2016 roku, po wcześniejszej konsultacji z Wydziałem Spraw Obronnych WB i ZK ŚUW.

§4

Wypełniony formularz ankiety na potrzeby Narodowego kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie, należy przesłać do WB i ZK ŚUW do dnia 31 stycznia 2016 roku.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej, a nadzór nad realizacją i koordynacją powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

INSPEKTOR
ds. Obronnych i Obrony Cywilnej

Monika Gruszczyńska

WÓJTA GMINY

Sebastian Nowaczewicz

GMINA SITKÓWKA-NOWINY

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW SPOŁECZNYCH

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr WG.0050.1.2016
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 20 stycznia 2016 roku
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2016 roku.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy


WÓJT GMINY
Sebastian Nowaczkiwicz

**PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE SITKÓWKA-NOWINY W 2016 ROKU**

Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej
Monika Gruszczyńska

SITKÓWKA-NOWINY

STYCZEŃ 2016 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2015 roku było doskonalenie i zgrzywanie elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań we współdziałaniu z organami wojskowymi, przez organy samorządu terytorialnego realizujących zadania obronne w czasie pokoju, podwyższonej gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

W 2015 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1/ Uczestniczono w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu stałego dyżuru ;
- 2/ Zrealizowano planowe szkolenia obronne;
- 3/ Uczestniczono w szkoleniu obronnym kadry kierowniczej i pracowników ds. obronnych w organach samorządu terytorialnego,
- 4/ Dokonano aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru;
- 5/ Opracowano Plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny;

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2016 ROKU

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2016 roku będą działania zapewniające sprawne planowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, przygotowanie kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych oraz do współdziałania z organami wojskowymi w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny. Wdrożenie wniosków i zaleceń kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych w zakresie zadań Gminy.

1.Dla osiągnięcia głównego celu, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów, należy ukierunkować na:

1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a/opracowaniu i wdrożeniu spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy,
- b/zapewnienie sprawnego wdrażania nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- c/kontynuowanie działań zapewniających ujęcie w posiadanych regulaminach organizacyjnych i innych dokumentach wewnętrznego kierowania odpowiedzialnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustaw szczególnych, określających zadania oraz zasady funkcjonowania organu, instytucji i przedsiębiorcy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny.
- d/doprecyzowanie zadań obronnych w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej kierownictw jednostek organizacyjnych organów.

e/ dostosowaniu podległych struktur organizacyjnych, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych

1.2 W zakresie planowania operacyjnego:

- a/ systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistycznej – organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności a także innych planów, programów zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- b/ przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników realizujących zadania obronne do planowania operacyjnego w 2016 roku.
- c/ dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez gminę ,które w formie Ankiety do NKPPO należy przesłać do WBIZK,

1.3 W zakresie programowania obronnego- nie dotyczy

1.4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a/ wydanie zarządzenia w sprawie organizacji akcji kurierskiej oraz systematyczną aktualizację planów akcji kurierskiej organów i jednostek organizacyjnych biorących udział w tej akcji oraz systematyczne szkolenie osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów, a także wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- b/ doskonalenie i zacieśnianie współpracy z TOAW(WSzW i WKU) na potrzeby mobilizacji i przygotowania Akcji Kurierskiej,
- c/ przygotowanie odpowiednich dokumentów i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej- zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej z dnia 06 listopada 2014 roku w sprawie kwalifikacji wojskowe w 2015 r. (DZ.U. 2014 poz. 1595)
- e/ przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2016 roku,

1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno - wojskowej:

- a/ zacieśnienie zakresu i form realizacji współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno- obronnym,
- b/ dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między gminą a TOAW oraz uaktualnianie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach,

1.6 W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych.

- a/ zaktualizowanie posiadanej bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych an potrzeby Sił zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS
- b/ wdrożenie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikacje E-KOZ.

1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne- nie dotyczy

1.8 W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a/ opracowaniu nowej dokumentacji planistyczno - wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania -zgodnie z właściwością – oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b/ dalsza rozbudowę i modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, a także łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania,
- c/ utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania,
- d/ zintensyfikowanie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowych miejsc pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie gminy ilość środków finansowych.

1.9 W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;

- a/ dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania
- b/ utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych,

1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych

1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców- nie dotyczy

1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze (wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań),
- b/ dokonanie aktualizacji planu Zastępczych Miejsc Szpitalnych ,
- c/ doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną i do jej udzielania z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych
- d/ utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego

1.11 W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony;

- a/ dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie

realizowanych na potrzeby Sił zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia RM w tym zakresie,
b/ zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków
o nalożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych
wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
c/ utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych
maszyn i urządzeń a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych,
d/ przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem
i egzekwowaniem świadczeń,

1.12 w zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego:

a/ uwzględnianie w procedurach projektowania , planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.

1.13 W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;

a/ poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych , a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
b/ przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,

c/ doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikami ds. obronnych w zakresie planowania rezerw.

1.14 W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji- nie dotyczy

1.15 W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

a/ dostosowanie koncepcji szkolenia do zapisów Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego
b/ szkolenie obronne realizować zgodnie z wytycznymi Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny do szkolenia obronnego w 2016 roku,

1.16 W zakresie kontroli zadań obronnych:

a/ objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych zgodnie z rocznym planem kontroli i Rozporządzeniem RM 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych,
b/ prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, na potrzeby wypracowania wniosków na kolejny rok

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny:

- 1/ wyda własne akty kierowania wewnętrznego do działalności w 2016 roku, uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe organy i jednostki oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;
- 2/ opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia;
- 3/ opracuje, zgodnie z właściwościami, Ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, w trybie i terminie ustalonym w § 4 Zarządzenia;
- 4/ opracuje plan kontroli głównych zadań obronnych w podległych organach i jednostkach
- 5/ w terminie do 30 listopada 2015r. złoży sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE SITKOWKA-NOWINY W 2016 ROKU**

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I	Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych																
1	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych zgodnie z właściwościami	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. Realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2016 roku	Wójt Gminy	30													
2.	Opracowanie pomocy merytorycznej Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych			25													
2	Opracowanie i przesłanie do WBIZK ankiet do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2015 r.	Rozporządzenie RM z dn. 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zmianami)		31													
3	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw				30								30				
4	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności																
5	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych							30									
6	Realizacja harmonogramu usunięcia usterek pokontrolnych	Protokół z kontroli komp. wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim przeprowadzonej w dniach 8-12 czerwca 2015r.	Wójt Gminy						20								
Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw																	

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	VI	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
IX	PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZONEJ GOTOWOŚCI OBRONNEJ															
1	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w organach samorządu terytorialnego oraz w podległych im jednostkach organizacyjnych i podmiotach	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U Nr 219, poz.2218).	Wójt Gminy			31										
2	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”							2								
3	Sprawdzenie stanu przygotowań i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby organu							2						3		
																Zgodnie z planem treningu

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	VI	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OBRONNYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ																
1	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny			31													
2	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu	ROZPORZĄDZENIE RM Z DNIA 21 WRZEŚNIA 2004 R. W SPRAWIE REKLAMOWANIA OSÓB OD OBOWIĄZKU PEŁNIENIA CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ W CZASIE WOJNY (dz. U. 2004 r. Nr 210, poz./2136 z późn. zm.)	Wójt Gminy	31													
3	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu																
4	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania				30									30			

Lp.	Zadania/temat	Podstawa działania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	VI	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI- NIE DOTYCZY															
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLEŃ OBRONNEGO															
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBZK planów szkolenia obronnego na 2016 rok	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829)	Wójt Gminy	31												
2.	Prowadzenie gimnastycznych i ćwiczeń obronnych															
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															
1	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16,poz.151)	Wójt Gminy	31												
2	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBZK		Wójt Gminy	15												
3	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych		Wójt Gminy													Zgodnie z planem kontroli

SPRAWDZONO:

UZGODNIONO: