

Zarządzenie Nr WG.0050.93.2016

Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 20.10.2016 r.

w sprawie powołania Zespołu do opracowania projektu „Programu Polityki Zdrowotnej na lata 2017-2020 dla Gminy Sitkówka-Nowiny”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.581 ze zm.) zarządzam, co następuje

§1

Powołuję Zespół do opracowania projektu pod nazwą: „Program Polityki Zdrowotnej Gminy Sitkówka-Nowiny na lata 2017-2020”, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

1. Izabela Dziewięcka – Przewodniczący Zespołu – Sekretarz Gminy,
2. Grażyna Górecka - Z-ca Przewodniczącego Zespołu – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych,
3. Agnieszka Stępień - Sekretarz Zespołu - Specjalista ds. Promocji i Działalności Gospodarczej,
4. Janina Michalska - Członek Zespołu - Radca Prawny,
5. Jacek Chudzicki - Członek Zespołu - Dyrektor SZPOZ w Nowinach,
6. Joanna Adler - Członek Zespołu - Straszy Pracownik Socjalny,
7. Zofia Duchniak - Członek Zespołu - Przewodniczący Rady Gminy,
8. Marcin Wojcieszynski-Członek Zespołu - Radny Rady Gminy.

§2

Zespołowi powierzam zadanie przygotowania projektu tekstu dokumentu pod nazwą: „Program Polityki Zdrowotnej Gminy Sitkówka-Nowiny na lata 2017-2020”, zwanego dalej „Programem” oraz projektu uchwały Rady Gminy Sitkówka-Nowiny w przedmiocie uchwalenia tego dokumentu.

§3

Zadaniem Zespołu jest w szczególności:

1. Analiza problemów zdrowotnych, w tym ważnych zjawisk epidemiologicznych występujących wśród mieszkańców Gminy,
2. Określenie potrzeb zdrowotnych mieszkańców Gminy na podstawie rozpoznania,
3. Opracowanie projektu Programu eliminującego lub ograniczającego problemy zdrowotne całej lub określonej grupy mieszkańców Gminy poprzez zaplanowanie wdrożenia nowych procedur medycznych i przedsięwzięć profilaktycznych,
4. Przygotowanie tekstu projektu Programu celem przekazania do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w celu jego zaopiniowania.

§ 4

1. W pracach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć również inne osoby niebędące jego członkami, zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą Zespołu i odpowiada przed Wójtem Gminy za realizację zadań wykonywanych przez Zespół.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które organizowane są w Urzędzie Gminy.
2. Ustalenia, wnioski i opinie Zespołu, dotyczące spraw, o których mowa w § 3 Zespół podejmuje uchwałą zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący.
4. Sekretarz przygotowuje i prowadzi dokumentację prac Zespołu, w tym sporządza protokół z posiedzenia Zespołu.
5. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.

§ 6

Z tytułu wykonywania zadań Zespołu jego członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych Urzędu Gminy.

§ 8

Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący nie później niż w terminie 14 dni od wejścia w życie zarządzenia.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY


Sebastian Nowackiewicz

RADCA PRAWNY

mgr Agnieszka Stępień

Specjalista ds. Promocji
i Działalności Gospodarczej

mgr Agnieszka Stępień

SEKRETARZ GMINY

mgr Izabela Dzięwiecka