

Zarządzenie Nr RSO. 0050.92.2016

Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 19 października 2016r.

w sprawie:

powołania komisji przeprowadzającej nabór na wolne stanowisko pracy Referenta ds. Inwestycji i Budownictwa w Referacie Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny.

Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. „o pracownikach samorządowych” (Dz. U. z 2016r. poz.902 ) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny Nr WG-21/RN/09 z dnia 03 marca 2009r. w sprawie „ Ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz na stanowiska kierownicze – kierowników gminnych jednostek organizacyjnych” zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

1. Łukasz Barwinek	przewodniczący komisji
2. Izabela Dziewięcka	członek
3. Andrzej Waśko	członek
4. Grażyna Górecka	członek
  
2. Ustalam regulamin naboru w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Na protokolanta wyznaczam Panią Grażynę Górecką – Kierownika Ref. Organizacyjnego i Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 3

Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr RSO.0050.92.2016  
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 19.10.2016r.  
w sprawie powołania komisji przeprowadzającej  
nabór na wolne stanowisko pracy Referent ds. inwestycji  
i budownictwa w Referacie Infrastruktury, Inwestycji,  
Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy  
Sitkówka-Nowiny.

Regulamin trybu prac komisji rekrutacyjnej powołanej w celu wyłonienia kandydata na wolne  
stanowisko urzędnicze:

**Referent ds. inwestycji i budownictwa w Referacie Infrastruktury,  
Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska**

§1

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny działa zgodnie z niniejszym regulaminem pracy komisji.
2. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący, niezwłocznie zawiadamiając Członków komisji o terminie planowanego posiedzenia.
3. Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych prowadzi dokumentację dotyczącą prowadzonego naboru.
4. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący komisji.

§2

1. Do zadań komisji, o której mowa w §1 należy:
  - a) zapoznanie się z aplikacjami nadesłanymi przez kandydatów;
  - b) dokonanie oceny złożonych aplikacji pod kątem kompletności i stopnia zaangażowania w przygotowanie aplikacji oraz dokumentów, której celem jest porównanie danych zawartych w aplikacjach z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze;
  - c) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami;
  - d) określenie na karcie punktacyjnej – kryteriów oceny przydatności kandydata;
  - e) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
  - f) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.
2. W ramach postępowania konkursowego komisja:
  - a) I – etap – po upływie terminu do złożenia dokumentów, dokonuje otwarcie kopert z aplikacjami oraz dokonuje oceny złożonych aplikacji pod względem formalnym, bez

7. W razie nie wyłonienia spośród kandydatów osoby na wolne stanowisko urzędnicze: Referent ds. inwestycji i budownictwa, decyzję w sprawie terminu przeprowadzenia ponownego naboru podejmuje Wójt Gminy Sitkówka-Nowiny.
8. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informację o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują Członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
9. Komisja pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.
10. Obsługę komisji, niezbędne warunki związane z postępowaniem rekrutacyjnym oraz działalnością komisji zapewnia Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny.

§3

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*Sebastian Nowackiewicz*

KIEROWNIK  
Referatu Organizacyjnego  
i Spraw Społecznych

*Grażyna Górecka*

RADCA PRAWNY

*Janina Michalska*  
KL-K-597