

**Zarządzenie Nr WG-0050.19.2016**

**Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny**

**z dnia 18 marca 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce – Nowinach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r, poz. 1515), art. 2 pkt 3, art. 7 pkt 1, art. 11 ust. 1, art. 12 ust.1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202)

**zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce – Nowinach.

§ 2

Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia podlega:

1. podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowinach w sposób zwyczajowo przyjęty,
2. zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sitkówka – Nowiny.
3. zamieszczeniu na stronie BIP Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sitkówka – Nowiny.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADGA PRAWNY  
Janina Szpitalaska  
11 4 2017

SEKRETARZ GMINY

mgr Izabela Dziewięcka

WÓJTA GMINY  
Sebastian Nowackiewicz

**Wójt Gminy Sitkówka – Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny**

**Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy Kierownika Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Sitkówce – Nowinach**

**1. Wymagania konieczne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie wykształcenia wyższego drugiego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym,
- c) posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 163),
- d) posiadanie doświadczenia zawodowego minimum 5 lat ogólnego stażu pracy, w tym co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej,
- e) posiadanie doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym minimum 3 lata,
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- h) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na powyższym stanowisku pracy,
- j) nieposzlakowana opinia,
- k) znajomość ustaw: o pomocy społecznej, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, kodeks pracy, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) zdolności organizacyjne,
- b) predyspozycje do kierowania zespołem ludzkim,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) komunikatywność, odporność na stres.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) kierowanie Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sitkówce – Nowinach i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania,
- b) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- c) realizacja zadań statutowych i ustawowych Ośrodka,
- d) wykonywanie czynności w sprawach zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

### **4. Warunki pracy:**

- a) Wymiar czasu pracy – 1 etat,
- b) Miejsce pracy – Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Sitkówce – Nowinach,
- c) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS w Sitkówce - Nowinach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

### **5. Wymagane dokumenty:**

Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:

- a) życiorys (uwzględniający przebieg pracy zawodowej),
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- i) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku pracy,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r, poz. 2135),
- l) inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, kursach, szkoleniach.

**Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w wyżej wymienionych punktach winny być podpisane przez kandydata.**

**Wszystkie dołączone kserokopie dokumentów aplikacyjnych winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Aby wziąć udział w naborze należy złożyć ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce – Nowinach". Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny (sekretariat pok.27) lub przesłać pocztą w terminie do dnia 29.03.2016 roku do godziny 15.00 - tej.

Decyduje data i godzina wpłynięcia dokumentów do Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do pracy na danym stanowisku.

Nabór przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny.

## Inne informacje:

Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce - Nowinach zostanie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny z dnia 3 marca 2009 roku w sprawie „Ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka Nowiny oraz na stanowisko kierownicze kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka – Nowiny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sitkówka – Nowiny.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadomieni indywidualnie.

WÓJTA GMINY  
  
Sebastian Nowaczko

Nowiny, dnia 18.03.2016 roku

SEKRETARZ GMINY

  
mgr Izabela Dziewięcka

RADCA PRAWNY

  
Janina Michalska  
KL-K-597