

Zarządzenie Nr WG – PLF.0050.26.16
Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny
z dnia 31 marca 2016 roku

w sprawie określenia zasad postępowania w zakresie trybu przyznawania, przekazywania oraz rozliczania dotacji podmiotowych przekazywanych z budżetu Gminy Sitkówka – Nowiny.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Oz, U, z 2015 r, poz. 1515), w zw. z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r, poz. 406) oraz art, 44 ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 2, ust. 4, art. 218, 247, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r, o finansach publicznych (Dz. U z 2013r, poz. 885 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Określa się zasady postępowania w zakresie trybu przyznawania, przekazywania, i rozliczania dotacji podmiotowych przekazywanych z budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny w brzmieniu stanowiącym załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych do przekazywania lub rozliczania dotacji, do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i przestrzeganiem w pełni zawartych w nim postanowień.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Z-cy Wójta, Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy, którzy otrzymują dotacje podmiotowe z budżetu Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, tracą moc zapisy zarządzenia Nr WG-PLF.0050/44/12 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania w zakresie trybu przekazywania oraz rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sitkówka – Nowiny, w zakresie trybu przyznawania, przekazywania, i rozliczania dotacji podmiotowych przekazywanych z budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny.

RADCA PRAWNY
Janina Miodalska
KI K 1597

SKARBNIK GMINY

mgr Joanna Mlynarczyk-Kusińska

WÓJTA GMINY

Sebastian Nowaszkiewicz

Zasady postępowania w zakresie trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych.

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o jednostce, należy przez to rozumieć jednostkę uprawnioną do otrzymywania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny.

I. Zasady postępowania o przyznanie dotacji podmiotowej.

1. Jednostka ubiegająca się o przyznanie dotacji, zobowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy następujących dokumentów:
 - 1/ programu działalności jednostki na dany rok budżetowy uwzględniający zadania statutowe zaplanowane do realizacji w danym roku budżetowym.
 - 2/ projektu planu finansowego z wyszczególnieniem:
 - spodziewanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskiwania,
 - planowanych kosztów działalności bieżącej,
 - planu remontów oraz kosztów z nimi związanych,
 - planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz kosztów z nimi związanych,
 - kwoty dotacji podmiotowej i celowych o jakie ubiega się jednostka,
 - przewidywany stan należności, zobowiązań oraz środków pieniężnych na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, oraz na koniec roku budżetowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność jednostki ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy.
3. Wysokość planowanej dotacji ustala Rada Gminy Sitkówka-Nowiny w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora sporządzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
5. Korekty w planach finansowych dokonuje dyrektor jednostki.
6. Zmiany w zakresie realizacji przychodów i kosztów wymagają dokonania zmian w rocznym planie finansowym.
7. Korektę planu finansowego należy przekazać do Wójta Gminy w terminie 14 dni po jej dokonaniu. Korektę sporządzoną na dzień 31 grudnia należy złożyć do dnia 31 stycznia następnego roku.

8. Wszelkie wydatki jednostki są pokrywane w pierwszej kolejności z przychodów własnych, a następnie z dotacji podmiotowej.

9. Jednostka może otrzymać dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego w przypadku:

- powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
- zaistnienia okoliczności wymagających zwiększenia planowanej dotacji na dany rok.

10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 jednostka zobowiązana jest złożyć do Wójta Gminy wniosek o dodatkowe środki zawierający:

- opis potrzeb oraz okoliczności powodujące konieczność zwiększenia dotacji,
- zestawienie kosztów oraz sposobów kalkulacji wysokości dotacji,
- kwotę niezbędnej dotacji.

II. Zasady przekazywania dotacji przyznanych podmiotowych.

1. Dotacja podmiotowa przekazywana będzie miesięcznie, w transzach, na podstawie wniosku złożonego przez jednostkę.
2. Dotacja zostanie przekazana po złożeniu wniosku i jego akceptacji przez Wójta Gminy.
3. Wniosek o miesięczną transzę dotacji podmiotowej powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:
 - stan środków na bieżącym rachunku bankowym, oraz lokatach na początek miesiąca,
 - przewidywane wpływy własne w miesiącu,
 - wnioskowaną wysokość transzy ze środków dotacji,
 - przewidywaną w danym miesiącu kwotę wydatków, z wyszczególnieniem kwoty przewidywanej na płatności za prace remontowe i inwestycyjne,
 - przewidywany stan środków na bieżącym rachunku bankowym, oraz lokatach na koniec miesiąca.

4. W przypadku posiadania nadmiernej ilości środków finansowych przez jednostkę Wójt Gminy może przekazać kwotę mniejszą, niż wnioskowana kwota kolejnej transzy dotacji, bądź też podjąć decyzję o jej nie przekazywaniu.

5. W uzasadnionych przypadkach jednostka może wystąpić z wnioskiem o przyznanie więcej niż jednej transzy środków w danym miesiącu. Po analizie wniosku przez Skarbnika Gminy i akceptacji Wójta Gminy zwiększone środki mogą zostać przekazane, do wysokości planowanych wydatków budżetu Gminy.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowych.

1. Jednostki składają rozliczenie dotacji w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do niniejszych zasad.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podmiotowej podlega zwrotowi do budżetu do dnia 31 stycznia następnego roku.

4. Rozliczenie dotacji jednostki sporządzają na podstawie poniesionych wydatków, oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

5. Organizator ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli wykorzystania przekazanych środków finansowych z tytułu dotacji podmiotowej.

SKARBNIK GMINY


mgr Joanna Wyrnarczyk-Kusińska

WÓJT GMINY


Sebastian Nowackiewicz

