

**ZARZĄDZENIE NR WG.0050.30.2016**

**Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny**

**z dnia 18 kwietnia 2016r.**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Gminie Sitkówka - Nowiny**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. „o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” (Dz. U. z 2016r. poz. 487)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sitkówce – Nowinach w składzie:

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1. Przewodnicząca Komisji           | - ANITA DZIWOŃ         |
| 2. Zastępca Przewodniczącej Komisji | - JOANNA ADLER         |
| 3. Członkowie Komisji               | - ROBERT KUPIEC        |
|                                     | - HALINA MUSIAŁ        |
|                                     | - ARKADIUSZ NOWAK      |
|                                     | - ANNA SKRZYPCZYK      |
|                                     | - MARCIN WOJCIESZYŃSKI |

**§ 2**

W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. „o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”.

**§ 3**

Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sitkówce – Nowinach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, a nadzór nad jego realizacją przejmuję osobiście.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr WG.0050.20.2014 z dnia 17 lutego 2014r. w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sitkówce – Nowinach.

**§ 6**

Obsługę finansową komisji zapewnia Skarbnik Gminy.

**RADCA PRAWNY**  
*Jamima Mijęchaliska*  
KI 1507

**Pełnomocnik Wójta Gminy  
ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
i Przeciwdziałania Narkomanii**  
*Anita Dziwoń*

**KIEROWNIK  
Referatu Organizacyjnego  
i Spraw Społecznych**  
*Grażyna Górecka*

**Z up. WÓJTA**  
*Lukasz Barwinek*  
**mgr Lukasz Barwinek  
ZASTĘPCA WÓJTA**

Załącznik do Zarządzenia Nr WG.0050.30.2016

Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny z dnia 18.04.2016r.

## **REGULAMIN DZIAŁANIA**

### **Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Sitkówka – Nowiny**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

Regulamin DZIAŁANIA Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Sitkówka – Nowiny, powołanej na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. „o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” – Zarządzeniem Nr WG.0050.30.2016 Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny, z dnia 18 kwietnia 2016r., określa zasady funkcjonowania Komisji.

#### **Rozdział II**

##### **Zasady funkcjonowania Komisji**

###### **§ 2**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Sitkówka – Nowiny, zwana w dalszej części Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz realizuje wszystkie działania, określone ustawą „o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”.
2. Podstawą działania Komisji jest ustawa z dnia 26 października 1982r. „o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” (Dz. U. z 2016r. poz. 487).
3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Sitkówka – Nowiny.
4. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Przewodniczący Komisji
  - b) Zastępca Przewodniczącego
  - c) Członkowie Komisji
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący – a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy, pracami komisji kieruje upoważniony przez Przewodniczącego członek komisji.
7. Przewodniczący Komisji i jego Zastępca, reprezentują Komisję na zewnątrz oraz posiadają prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.
8. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia powołany przez Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny Pełnomocnik.

9. Określona w ust. 8 obsługa obejmuje w szczególności:
  - a) Przygotowywanie posiedzeń Komisji,
  - b) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - c) Przechowywanie dokumentów Komisji,
  - d) Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których jest prowadzona procedura zobowiązująca do podjęcia leczenia odwykowego.
  - e) Ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - f) Sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane, celem zastosowania obowiązku leczenia odwykowego.

### § 3

1. Przewodniczący Komisji powołuje składające się z członków Komisji, następujące Zespoły problemowe:
  - a) zespół ds. profilaktyki, terapii uzależnień, który realizuje: nadzór merytoryczny nad realizacją programów profilaktycznych i terapeutycznych, przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi od alkoholu oraz członkami ich rodzin,
  - b) zespół ds. opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontroli punktów sprzedaży pod kątem przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Zespoły problemowe wykonują swoją pracę w następujący sposób:
  - a) Zespół ds. profilaktyki i terapii uzależnień – na posiedzeniach Komisji,
  - b) Zespół ds. opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia i kontroli punktów sprzedaży – w terenie, podczas kontroli punktów sprzedaży, lub na miejscu w Urzędzie Gminy, podczas weryfikacji dokumentacji doręczonej do kontroli przez przedsiębiorcę.
3. Skład osobowy zespołów problemowych jest określony przez Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji jest uprawniony do udziału w pracy Zespołów. Przewodniczący nadzoruje pracę Zespołów.
5. Pracę zespołów inicjuje Przewodniczący Komisji. Zapis §2 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

### § 4

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb, w związku z obowiązkiem terminowej realizacji zadań, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Terminy posiedzenia Komisji ustalane są przez Przewodniczącego Komisji, w porozumieniu z członkami Komisji na posiedzeniu Komisji.

### § 5

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy „o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu

obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego posiedzenie ma charakter zamknięty.

4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

#### § 6

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowania wniosku.

#### § 7

1. Z każdego posiedzenia Komisji, Pełnomocnik sporządza protokół oraz listę obecności.
2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz wszyscy członkowie Komisji. Przewodniczący Komisji podpisuje się również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności, sporządzona na posiedzeniu Komisji.
4. Przewodniczący przekazuje listę obecności z posiedzenia Komisji do Wydziału Finansowego Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny, celem wypłaty wynagrodzeń za udział w posiedzeniu Komisji.

### Rozdział IV

#### Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu

#### § 8

W stosunku do osób które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy „o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

## § 9

1. Postępowanie, o którym mowa w § 8 wszczyna się na wniosek osoby mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a szczególności:
  - a) najbliższej rodziny lub osób powinowatych,
  - b) osób wspólnie faktycznie mieszkających,
  - c) gminnego ośrodka pomocy społecznej,
  - d) policji,
  - e) Sądowej Służby Kuratorskiej,
  - f) Sądu,
  - g) Prokuratury,
  - h) szkoły,
  - i) zakładu pracy,
  - j) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do regulaminu. Dopuszcza się również przyjęcie wniosku, napisanego odręcznie lub zgłoszonego ustnie do protokołu.
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności, gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały i informacje może wszcząć postępowanie z urzędu.
4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązywania problemów dotyczących nadużywania alkoholu, decyduje Pełnomocnik – informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisji.
5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi Pełnomocnik.

## § 10

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona w formie pisemnej, z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się na posiedzeniu Komisji.
2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

## § 11

1. W przypadku zgłoszenia się osoby na wezwanie Komisji lub posiedzenie Zespołu, przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.

2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek – w szczególności informacje Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych lub instytucji, która złożyła wniosek.
4. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
5. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły – na potrzeby badania przez biegłych.

#### § 12

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku nadużywaniem przez daną osobę określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badania.
2. Na badanie do biegłych kierowane są również osoby w stosunku do których został złożony wniosek o leczenie odwykowe, a które mimo dwóch wezwań nie stawily się.
3. Osoba kierowana do badania, zostaje o wyznaczonym terminie badania powiadomiona.
4. Zasady przeprowadzania badań i wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, regulują odrębne przepisy.

#### § 13

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do Sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań, określonych przez Komisję – w szczególności, po bezskutecznym skierowaniu na badanie do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.
4. W toku postępowania sądowego dotyczącego orzeczenia obowiązku leczenia wobec osób kierowanych przez Komisję, może brać udział na podstawie wystawianego każdorazowo pełnomocnictwa Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny – pełnomocnik lub członek Komisji.

§ 14

1. Wszystkie wezwania w toku postępowania przesyła się listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Dopuszcza się również możliwość osobistego doręczenia wezwania.
2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**Rozdział V**

**Podejmowanie działań z zakresu kontrolowania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

§ 15

1. Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Wójta Gminy , jako organu udzielającego zezwolenia, działaniach, dotyczących kontroli zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Pełnomocnik wraz z członkami zespołu Komisji ds. opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia i kontroli punktów sprzedaży prowadzi kontrolę, o której mowa wyżej.
3. Kontrolę przeprowadza się na podstawie każdorazowo wydanych upoważnień Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny dla każdego członka Komisji oraz Pełnomocnika.
4. Kontrolę przeprowadza się z udziałem funkcjonariusza Policji.
5. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół.

**Rozdział V**

**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 16

1. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpoznawane są w Zespołach problemowych są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny go wprowadzającym.

Opracowała: A. Dziwoń

Z up. WÓJTA  
  
mgr Łukasz Barwinek  
ZASTĘPCA WÓJTA

Nowiny, dnia 18.04.2016r.