

**Zarządzenie Nr WG-PLF.0050.106.15**  
**Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny**  
**Z dnia 07.09.2015 roku**

W sprawie opracowywania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2016 rok.

Na podstawie art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r, poz. 594 z późn. zm.), art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 885 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241 poz. 1616) p, zarządzam co następuje:

§ 1

W celu opracowania projektu budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2016 rok, zobowiązuję:

1. Kierowników referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy,
2. Dyrektorów i kierowników podległych Gminie jednostek budżetowych i zakładu budżetowego,
3. Dyrektorów gminnych osób prawnych,

do opracowania materiałów planistycznych w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

1. Kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Gminy sporządzają:
  - a) Zestawienia planowanych dochodów i wydatków w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf, wraz z określeniem celu szczegółowego,
  - b) Zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych na formularzach stanowiących załączniki do projektu budżetu na 2016 rok.
2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych sporządzają:
  - a) Zestawienia tabelaryczne planowanych dochodów i wydatków w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf, oraz określonej w art. 235 i art. 236 ustawy o finansach publicznych, w formie papierowej i elektronicznej.
  - b) Zestawienia planowanych zadań inwestycyjnych w szczególności zgodnej z załącznikami do projektu budżetu na 2016 rok.
3. Dyrektor zakładu budżetowego sporządza:
  - a) Kalkulację:

- przychodów w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf,
  - kosztów w szczególności klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf.
- b) Wskazanie stanu środków obrotowych na początek i koniec roku budżetowego.
- c) Kalkulację i uzasadnienie do kwot wnioskowanych dotacji przedmiotowych,
- d) Informację o planowanych zadaniach inwestycyjnych ze wskazaniem w szczególności:
- Wartości zadania
  - Źródeł finansowania
  - Okresu realizacji
4. Dyrektorzy instytucji kultury sporządzają projekty planowanych przychodów własnych, wnioskowanej kwoty dotacji podmiotowej oraz planowanych poszczególnych kosztów rodzajowych wraz z ich kalkulacją i uzasadnieniem.
5. Dyrektor Samorządowego zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej może złożyć wniosek o dofinansowanie z budżetu Gminy zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej wraz ze szczegółową kalkulacją i uzasadnieniem.

### § 3

W materiałach planistycznych należy uwzględnić następujące założenia:

1. Wskaźnik średnioroczny wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych - 101,7%
2. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń dla nauczycieli - 0,00%
3. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń dla pozostałych pracowników samorządowych - 0,00 %
4. Płaca minimalna 1 850,00 zł.

### § 4

Radni, rady sołeckie, rada osiedla i inne osoby lub podmioty składają wnioski o ujęcie w projekcie budżetu na 2016 rok zadań z podaniem:

1. Nazwy zadania i jego szczegółowego opisu lub zakresu,
2. Wartości zadania,
3. Wnioskowanej kwoty dofinansowania.

### § 5

1. Materiały planistyczne winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie 01.10.2015r.
2. Materiały planistyczne pracownicy Urzędu Gminy składają bezpośrednio do Skarbnika Gminy, a pozostałe osoby w sekretariacie.

## § 6

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych określonych w niniejszym zarządzeniu, informacji o subwencji, dotacjach, wysokości wpłaty do budżetu oraz skalkulowaniu dochodów własnych, Skarbnik Gminy przygotowuje zestawienia dochodów, wydatków, przychodów oraz rozchodów wraz z materiałami objaśniającymi.
2. Zestawienia podlegają weryfikacji przez Wójta Gminy.
3. Na podstawie zaakceptowanych przez Wójta Gminy danych planistycznych Skarbnik Gminy przygotowuje projekt budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazuje go Wójtowi Gminy.

## § 7

1. Wójt Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej w terminie do 15 listopada 2015 roku Przewodniczącemu Rady Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach w celu zaopiniowania.
2. Pracownik do spraw obsługi Rady Gminy, projekt budżetu:
  - a) Wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
  - b) Przekazuje do sołtysów i przewodniczącego Rady Osiedla Nowiny.

## § 8

Nadzór nad wykonaniem powierzam:

- w zakresie sporządzania materiałów planistycznych przez pracowników merytorycznych Urzędu Gminy i gminnych osób prawnych – Sekretarzowi Gminy,
- w zakresie sporządzania materiałów planistycznych przez ZGKiM , oraz spraw dotyczących inwestycji – zastępcy Wójta Gminy,
- w pozostałym zakresie- Skarbnikowi Gminy.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK GMINY  
mgr Joanna Słynarczyk Kusłowska

WÓJT GMINY  
Sebastian Nowaczko