

**Zarządzenie Nr RSO.118.2015
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 21 września 2015 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami), art. 2 pkt 3, art. 7 pkt 1, art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. „o pracownikach samorządowych” (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202),

zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach.

§ 2

Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia podlega:

1. podaniu do wiadomości pracownikom Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach w sposób zwyczajowo przyjęty,
2. zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny,
3. zamieszczeniu na stronie BIP Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Gminy w Sitkówce-Nowinach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJTA GMINY
Sebastian Nowackiewicz

RADCA PRAWNY
Janina Michalska
K.M. 1497

SEKRETARZ GMINY

mgr Izabela Dziewięcha

**Wójt Gminy Sitkówka – Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy – Dyrektora Zakładu Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach**

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie wykształcenia wyższego drugiego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym,
- c) posiadanie co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym w administracji lub wykonywanie co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku pracy,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku pracy,
- h) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- i) prawo jazdy kat. B
- j) znajomość ustaw: o gospodarce komunalnej, o gospodarce nieruchomościami, prawo budowlane, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi, środkami finansowymi i majątkiem,
- b) posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: umiejętność samodzielnej i zespołowej pracy, umiejętność podejmowanie decyzji, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) realizacja zadań zawartych w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach,
- b) reprezentowanie ZGKiM na zewnątrz,
- c) udział w tworzeniu oraz kontrola realizacji budżetu ZGKiM
- d) kierowanie działalnością jednostki i zapewnienie jej prawidłowego funkcjonowania,
- e) wykonywanie czynności w sprawach zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu.

Warunki pracy:

- 1. Wymiar czasu pracy – 1 etat
 - 2. Miejsce pracy – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach.
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

4. Wymagane dokumenty:

Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać:

- a) życiorys (uwzględniający przebieg kariery zawodowej),
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) kserokopia prawa jazdy,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- g) kserokopie świadectw pracy,

- 287
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - i) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - j) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - k) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku pracy,
 - l) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
 - m) inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, kursach, szkoleniach.

Wszystkie dołączone do oferty kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Aby wziąć udział w naborze należy złożyć ofertę w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach”. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny w Nowinach, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny (sekretariat) lub przesłać pocztą. Termin składania dokumentów upływa 5 października 2015 roku do godziny 15.00 tej.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do pracy na danym stanowisku.

Nabór przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny.

Inne informacje

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka – Nowiny stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr WG-21/RN/09 Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny z dnia 3 marca 2009 roku w sprawie „Ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Sitkówka – Nowiny oraz na stanowiska kierownicze kierowników gminnych jednostek organizacyjnych”.

Lista osób, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitkówka – Nowiny i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sitkówka – Nowiny.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmów kwalifikacyjnych będą powiadamiani indywidualnie.


WÓJTA GMINY
Sebastian Nowaczkiemiec

Nowiny, dnia 21.09.2015 roku

SEKRESZARZ GMINY


mgr Izabela Dziewięcka


RADCA PRAWNY
Janina Michalska
KL-K-597