

2014

**Zarządzenie Nr RSO.115.2015**  
**Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny**  
**z dnia 15 września 2015r.**

w sprawie

**powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny oraz określenia jego zadań.**

Na podstawie art. 36a ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Panią Izabelę Lesik na administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny.

**§ 2**

Ustaliam zakres zadań administratora bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny i jego uprawnienia w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
*Sebastian Nowaczewicz*

KIEROWNIK  
Referatu Organizacyjnego  
i Spraw Społecznych

*Grażyna Górecka*

*Leni Szobla*

RADCA PRAWNY

*Janina Michalska*  
KI.K.597

Załącznik do zarządzenia

nr RSO.115.2015 Wójta Gminy Sitkówka-

Nowiny z dnia 15 września 2015 r.

**Zakres zadań i uprawnień administratora bezpieczeństwa informacji  
w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny**

**§ 1**

Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny - zwanym dalej ABI, jest pracownik Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny wykonujący zadania wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm), zwanej dalej ustawą, podległy w zakresie realizacji tych zadań bezpośrednio kierownikowi jednostki. ABI realizuje także zadania wynikające z zarządzeń Administratora Danych Osobowych i działa w ramach posiadanych upoważnień i pełnomocnictw.

**§ 2**

Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy:

1. Zapewnienie w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności przez:
  - 1). sprawdzanie zgodności przetwarzanych danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowywanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych. Sprawozdania te powinny być przygotowywane co najmniej raz do roku i zawierać elementy, o których mowa w art.36c ustawy;
  - 2). nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art.36 ust. 2 ustawy, oraz przestrzegania zasad w niej określonych;
  - 3). zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

- 2/2
2. Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art.43 ust.1 ustawy, zawierających nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2-4a i 7 ustawy.
  3. Wykonywanie na polecenie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej GIODO, czynności, o których mowa w art. 19b ustawy.
  4. Reprezentowanie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny w kontaktach zewnętrznych, w tym w postępowaniach administracyjnych toczących się przed GIODO.

### § 3

W ramach zadań, o których mowa w § 2 pkt 1, do zadań ABI należy m. In. Kontrola realizacji przedsięwzięć określonych w art. 36 ust. 1 ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art.39a ustawy, a w szczególności nadzorowanie i kontrolowanie stosowania środków technicznych i przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych, w szczególności zabezpieczających te dane przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym lub zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

### § 4

Administrator Bezpieczeństwa Informacji nadzoruje i kontroluje wykonywanie zadań przez pracowników Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

ABI, realizując swoje zadania współpracuje z kierownikami referatów Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny, jak i kierownikami jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

### § 5

W ramach zadań, o których mowa w § 2, do szczegółowych czynności wykonywanych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy m. in.:

1. Nadzorowanie i kontrolowanie czynności związanych z ochroną danych osobowych:

- 1). nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz nadawanie użytkownikom uprawnień w systemach informatycznych;
- 2). wykonywania zadań i obowiązków przez użytkowników, przełożonych użytkowników;
- 3). wykonywania zadań przez referaty zobligowane do zapewniania właściwych środków zabezpieczających dane osobowe;
- 4). prowadzenia dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych wymaganej przez przepisy prawa;
- 5). stosowania środków fizycznych związanych z ochroną obszarów przetwarzania danych, a w szczególności adekwatności stosowanych zabezpieczeń do kategorii danych i możliwości wystąpienia zagrożeń.

2. Realizowanie innych zadań związanych z ochroną danych osobowych, takich jak:

- 1). współuczestniczenie w rozpatrywaniu skarg i wniosków dotyczących przetwarzania i ochrony danych;
- 2). występowanie do GIODO z wnioskiem o zarejestrowanie zbiorów danych osobowych w prowadzonym przez niego rejestrze w sytuacji, gdy zbiory takie nie są zwolnione z obowiązku rejestracyjnego, oraz zgłaszanie zmian w zarejestrowanych zbiorach danych na zasadach określonych w Polityce bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych;
- 3). koordynowanie czynności związanych z postępowaniami administracyjnymi prowadzonymi przez GIODO z udziałem Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.
- 4). inicjowanie zmian w procesie przetwarzania danych osobowych;
- 5). nadzorowanie wyjaśniania i dokumentowania przypadków naruszania zasad bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych w urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny;
- 6). organizowanie szkoleń z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych;
- 7). ocenianie analiz zagrożeń bezpieczeństwa i ocen stanu ochrony danych osobowych przetwarzanych w obszarach przygotowywanych przez właściwe osoby.

§ 6

- 1. Wykonując swoje czynności, Administrator Bezpieczeństwa Informacji posiada uprawnienia do:
  - 1). wstępu do wszystkich pomieszczeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny, w których są lub mogą być przetwarzane dane osobowe i wglądu do tych danych;

- 2). występowanie do Administrujących, jak i innych pracowników Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny o złożenie wyjaśnień odnośnie procesu przetwarzania danych osobowych oraz przedstawienie informacji i dokumentów je potwierdzających;
- 3). wskazywania odpowiednich zabezpieczeń technicznych i czynności organizacyjnych mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych osobowych;
- 4). kontrolowania treści i realizacji umów dotyczących udostępniania lub powierzania danych do przetwarzania osobom lub podmiotom;
- 5). udzielania wytycznych dotyczących usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w czasie prowadzenia kontroli i dostosowywania ochrony danych do stanu zgodnego z przepisami prawa.

WÓJTA GMINY  
*Sebastian Nowaczkiwicz*

KIEROWNIK  
Referatu Organizacyjnego  
i Spraw Społecznych  
*Grażyna Górecka*