

**Zarządzenie nr WG.0050.94.2015  
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny  
z dnia 17 sierpnia 2015 roku**

**w sprawie założeń do sporządzania aneksów do arkuszy organizacji placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sitkówka-Nowiny na rok szkolny 2015/2016.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Aneksy do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016 należy przygotować w oparciu o przepisy i uregulowania prawne dotyczące organizacji pracy szkół i przedszkoli, statuty placówek oraz założenia organizacyjne organu prowadzącego zawarte w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sitkówka-Nowiny.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nowinach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA GMINY  
Sebastian Nowaczkiwicz

  
RADCA PRAWNY  
Janina Michalska



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr WG.0050.94.2015 Wójta Gminy  
Sitkówka-Nowiny z dnia 17 sierpnia 2015 roku w  
sprawie założeń do sporządzania aneksów do arkuszy  
organizacji placówek oświatowych prowadzonych  
przez Gminę Sitkówka-Nowiny na rok szkolny  
2015/2016.

**Założenia organizacyjne do sporządzania aneksów  
do arkuszy organizacyjnych i placówek oświatowych  
prowadzonych przez Gminę Sitkówka-Nowiny**

1. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe po zatwierdzeniu arkuszy organizacyjnych oraz w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do zatwierdzenia w formie aneksu na co najmniej **7 dni** przed planowaną datą wprowadzenia zmian.
2. Aneksy do arkuszy organizacyjnych stanowią załączniki do arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny.
3. Aneksy należy składać do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nowinach w dwóch egzemplarzach sporządzonych według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych założeń.
4. W przypadku uwag organu prowadzącego do złożonego aneksu do arkusza organizacyjnego, dyrektor placówki zostanie wezwany do pisemnego wyjaśnienia wątpliwości w trybie pilnym.
5. W przypadku zmian organizacyjnych w trakcie roku szkolnego (np. zmiany liczby godzin zajęć edukacyjnych, zmiany liczby godzin zajęć rewalidacyjnych, wprowadzenie nauczania indywidualnego itp.) należy sporządzić aneks i dołączyć do niego kopię dokumentacji na podstawie której sporządzono aneks.
6. **Wprowadzenie w życie zmian w organizacji pracy placówki może nastąpić tylko po zatwierdzeniu ich przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny.**
7. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z nagłych potrzeb, po uzyskaniu zgody Wójta, można rozpocząć realizację zmian w trybie nagłym w terminie trzech dni roboczych po złożeniu aneksu. Pisemne uzasadnienie do zastosowania trybu przyspieszonego należy złożyć z aneksem.
8. Dyrektorzy szkół i placówek realizujący obowiązkowe pensum godzin nie powinni planować jego realizacji na środy, ponieważ dni te będą przeznaczone na spotkania organizacyjne.
9. Zabrania się finansowania jakichkolwiek zajęć dodatkowych z paragrafów 80195 lub 85495 (pozostała działalność). Wszystkie zajęcia organizowane przez szkołę muszą mieć odzwierciedlenie w arkuszu organizacyjnym oraz aneksach do arkusza organizacyjnego.
10. Dyrektorów szkół zobowiązuje się w terminie do **15 września 2015 r.** do przedstawienia do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nowinach zapotrzebowania uczniów na zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne bądź związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej<sup>\*)</sup>, które mają być realizowane w szkołach z wykorzystaniem godzin do dyspozycji dyrektora z art. 42 ust. 2 pkt 2a ustawy Karta Nauczyciela. Wykaz sporządzony przez dyrektora ma zawierać określenie tygodniowego przydziału godzin dla poszczególnych nauczycieli, bądź wynikającego z potrzeb uczniów, przydziału godzin rozliczanego w cyklu półrocznym. Zapotrzebowanie uczniów na poszczególne zajęcia ma być określone na podstawie diagnozy potrzeb

*[Handwritten signature]*

uczniów oraz po zasięgnięciu opinii rodziców i uzyskaniu ich pisemnej zgody na udział dziecka w zajęciach.

\*Zajęcia rozwijające uzdolnienia: organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Prowadzą je nauczyciele posiadający stosowne kwalifikacje zgodnie z zakresem zajęć. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów. Zajęcia trwają 45 min.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze: organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów. Prowadzone są przez nauczycieli posiadających stosowne kwalifikacje. Zajęcia trwają 45 min.

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu. Liczba uczniów w grupie wynosi do 5 osób. Nauczyciele powinni posiadać stosowne kwalifikacje. Zajęcia trwają 60 min.

Zajęcia logopedyczne: organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacyjne oraz utrudniają naukę. Grupa do 4 osób. Nauczyciele winni posiadać stosowne kwalifikacje. Zajęcia trwają 60 min.

Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym: organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne w grupach do 10 osób. Prowadzone są przez nauczycieli posiadających stosowne kwalifikacje. Zajęcia trwają 60 min.

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

(źródło: Wydawnictwo Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie, Alicja Kapcia, Dorota Kulesza, Jacek Rudnik, PORADNIK DLA DYREKTORA GIMNAZJUM, Ramowe plany nauczania)

WÓJT GMINY  
  
Sebastian Nowaczkiwicz



Załącznik nr 1 do Założeń organizacyjnych do sporządzania aneksów do arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sitkówka-Nowiny

.....  
(pieczętka szkoły/przedszkola)

**ANEKS NR...**  
do arkusza organizacyjnego  
(dokument jest załącznikiem do zatwierdzonego arkusza organizacyjnego)

.....  
(nazwa szkoły/ przedszkola)

na rok szkolny 2015/2016

obowiązujący od dnia .....

Przyczyna i uzasadnienie zmian w arkuszu organizacyjnym:

.....  
.....  
.....  
.....

	Zatwierdzone poprzednio	zwiększenie	zmniejszenie	Do zatwierdzenia obecnie
Ogółem liczba godzin nauczycielskich:				
w tym:				
- w wymiarze obowiązkowym				
- liczba godzin ponadwymiarowych				
- godziny osób niepełnozatrudnionych				

Przydział godzin wynikający z wprowadzonych zmian:

Imię i nazwisko nauczyciela	Przedmiot	Kwalifikacje nauczyciela	Liczba przydzielonych godzin
Razem:			

Zmiany w przydziałach czynności nauczycieli:

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Liczba godzin	
		przed zmianą	po zmianie

.....  
(data, pieczętka i podpis dyrektora)

*Handwritten mark*

**Akceptacja organu prowadzącego:**

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

Zatwierdzam do realizacji od dnia ..... aneks nr .....do arkusza organizacyjnego (*nazwa szkoły/przedszkola*) na rok szkolny 2015/2016.

Nowiny, dnia .....

.....

(pieczętka i podpis Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny)

WÓJTA GMINY  
*Sebastian Nowackiewicz*

*Stuf*