

**Zarządzenie Nr WG.98.2015**  
**Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny**  
**z dnia 24 lipca 2015 roku**  
*sierpień*

**w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji ds. referendum w Gminie Sitkówka-Nowiny w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.) oraz z § 6 ust.1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 06.09.2015r., co następuje:

§ 1.

Powołuję operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji ds. referendum w Gminie Sitkówka-Nowiny w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku.

§ 2.

Wykaz operatorów, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia

§ 3.

Operator wykonuje zadania określone w załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny przez okres 14 dni.

*[Signature]*  
WOJTA GMINY  
Sebastian Nowaczkiwicz

**Wykaz operatorów obwodowych komisji ds. referendum w Gminie Sitkówka-Nowiny utworzonych na obszarze Gminy w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku.**

Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 1 Świetlica w Szewcach – Witold Mroczek

Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 2 Gminna Biblioteka Publiczna w Nowinach - Paweł Soboń

Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 3 Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach – Ryszard Rylski

Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 4 Samorządowe Przedszkole w Nowinach - Katarzyna Szewczyk

Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 5 Szkoła Podstawowa w Nowinach - Robert Jedynak

Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 6 szkoła Podstawowa w Bolechowicach - Bożena Litwin

Obwodowa Komisja ds. referendum Nr 7 Szkoła Podstawowa w Kowali – Sylwia Kaczmarczyk

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do
- 5) sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 6) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 8) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 9) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 10) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 11) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,

- 13) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji ds. referendum,
- 14) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 15) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

  
WÓJT GMINY  
Sebastian Nowaczkiwicz