

**Zarządzenie Nr RSO.49.2015  
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny  
z dnia 28 kwietnia 2015 roku**

**w sprawie:**

**powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w Gminie Sitkówka-Nowiny w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.) w związku z § 6 ust.1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w Gminie Sitkówka-Nowiny w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku.

§ 2.

Wykaz operatorów, o których mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia .

§ 3.

Operator wykonuje zadania określone w załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*WÓJTA GMINY*  
*Sebastian Nowaczko*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr RSO.49.2015

Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

**Wykaz operatorów obwodowych komisji wyborczych w Gminie Sitkówka-Nowiny utworzonych na obszarze Gminy w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku.**

- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 Świetlica w Szewcach - Agnieszka Kluska
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 Gminna Biblioteka Publiczna w Nowinach - Paweł Soboń
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach - Ryszard Rylski
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 Samorządowe Przedszkole w Nowinach - Katarzyna Szewczyk
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 Szkoła Podstawowa w Nowinach - Robert Jedynak
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 szkoła Podstawowa w Bolechowicach - Bożena Litwin
- Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 Szkoła Podstawowa w Kowali - Sylwia Kaczmarczyk

WÓJTA GMINY  
*Sebastian Nowaczkiwicz*

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do
- 5) sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 6) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 8) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 9) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 10) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 11) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,

- 15) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do sytemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

WÓJT GMINY  
*Sebastian Nowackiewicz*