

**Zarządzenie Nr WG.162.A.2015
Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny
z dnia 8 grudnia 2015r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Strażnicach OSP w Gminie Sitkówka-Nowiny
i powołania komisji inwentaryzacyjnej.**

Na podstawie artykułu 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku „o rachunkowości” (Dz. U. z 2013 roku, poz. 330 ze zmianami), oraz Instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr WG- PLF/56/07 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 31 maja 2007 w sprawie „wprowadzenia Instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku w Urzędzie Gminy Sitkówka- Nowiny”, zarządzam co następuje:

§1.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Strażnicach w Gminie Sitkówka-Nowiny przez komisję inwentaryzacyjną składzie :

- 1. Grażyna Górecka – przewodnicząca
- 2. Andrzej Waśko - członek komisji
- 3. Sławomir Sobczyk - członek komisji

w terminie od dnia 15 grudnia 2015r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Powołuje się dwa zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w Strażnicach w Gminie Sitkówka-Nowiny.

2. Zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych:

- 1. Anita Dziwoń - przewodnicząca
- 2. Marcin Głogowski - członek komisji
- 3. Monika Gruszczyńska - członek komisji

§3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe

- 1. środki trwałe
- 2. pozostałe środki trwałe.

§4.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 1 przeprowadzić poprzez weryfikację stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§5.

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący zespołów spisowych w Referacie Planowania Budżetu i Finansów w terminie do dnia 20 grudnia 2015r.

§6.

Zobowiązuje komisje do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Planowania Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§7.

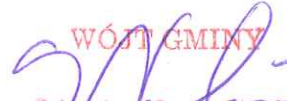
Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.



 (pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wykonania:

.....
(data i podpis przewodniczącego komisji)

.....
(data i podpis członka komisji)

.....
(data i podpis członka komisji)

Otrzymują do wiadomości

.....
(Skarbnik Gminy)

URZĄD GMINY
SITKÓWKA-NOWINY
26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
tel. 41/347 50 00, fax 41/347 50 11
NIP 959-09-00-464 REGON 000552076

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr WG.162.A.2015
z dnia 8 grudnia 2015r.

.....
(nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram (plan) inwentaryzacji na 2015 rok

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowany	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, technika inwentaryzacji
1.	Środki trwałe	Dane ewidencji księgowej, księgi inwentarzowe	Od 20.XII.2015 Do 15.I.2016	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2015r.
2.	Pozostałe środki trwałe	Strażnice OSP	Od 20.XII.2015 Do 15.I.2016	Roczna pełna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015r.

.....
8.12.2015r

(data)

.....
WÓJT GMINY
Sebastian Nowocześniak
Sebastian Nowocześniak
(podpis)