

**UCHWAŁA NR RG-XXI/236/20**  
**RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 23 marca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.), w związku z § 2 pkt 2 i § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r., poz. 393) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach i przyjmuje się ogłoszenie o konkursie opracowane i przyjęte przez Komisję Konkursową, powołaną Uchwałą Nr RG - XX/230/20 Rady Gminy Sitkówka - Nowiny z dnia w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyłonienie dyrektora Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Przyjmuje się przekazany przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej Regulamin przeprowadzenia konkursu, opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową, o której mowa w § 1. Regulamin stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Przyjęte ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 udostępnia się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sitkówka - Nowiny oraz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka - Nowiny.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Pyk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr RG-XXI/236/20  
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny  
z dnia 23 marca 2020 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**  
**RADA GMINY SITKÓWKA – NOWINY**  
**OGŁASZA**

**Konkurs na stanowisko Dyrektora Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Nowinach.**

- I.** Nazwa i adres jednostki: Przychodnia Nowiny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowinach, ul. ul. Białe Zagłębie 32, 26-052 Nowiny, NIP 959 12 94 735, REGON 290703930, KRS 0000004005.
- II.** Stanowisko objęte konkursem: Dyrektor Przychodni Nowiny SPZOZ w Nowinach.
- III.** Do konkursu mogą przystąpić osoby posiadające:
1. Wymagania niezbędne:
    - 1) wykształcenie wyższe,
    - 2) wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierowniczych,
    - 3) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3 letni staż pracy,
    - 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie.
  2. Wymagania dodatkowe:
    - 1) znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących działalność leczniczą oraz zasady udzielania świadczeń zdrowotnych,
    - 2) umiejętność sprawnego i efektywnego kierowania zespołem pracowników,
    - 3) podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych oraz regulacji dotyczących spraw pracowniczych.
- IV.** Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:
1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem.
  2. Odpisy lub kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska dyrektora oraz potwierdzające staż pracy i dorobek zawodowy, potwierdzone za zgodność z oryginałem (poświadczenie może być dokonane przez kandydata); na prośbę komisji konkursowej kandydat będzie zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
  3. Opisany przebieg pracy zawodowej.
  4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.
  5. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Informację zawierającą oświadczenie, że kandydat został poinformowany o tym że:
  - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procedury konkursowej jest Gmina Sitkówka- Nowiny, z siedzibą w Nowinach, e-mail: [nowiny@nowiny.com.pl](mailto:nowiny@nowiny.com.pl)
  - 2) w sprawach związanych z moimi danymi osobowymi mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych , e-mail: [iod@abinet.pl](mailto:iod@abinet.pl)
  - 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa o działalności leczniczej.
  - 4) Dane mogą być udostępniane w celu realizacji zadań ustawowych; dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa m.in. informacja o wyniku konkursu jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny oraz Przychodni Nowiny SP ZOZ w Nowinach oraz publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - 5) Dane nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
  - 6) Dane będą przechowywane na czas trwania procedury konkursowej i usuwane po ustaniu potrzeby lub zwrócone – w przypadku skierowania takiego żądania.
  - 7) Mam prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, żądanie ich ograniczenia lub usunięcia w przypadku danych, których podanie wynika z przepisów prawa, skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji, zaś w przypadku pozostałych danych skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procedury konkursowej;
  - 8) Mam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
  - 9) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  - 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowany.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

#### V. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny (p. 27), ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Nowiny. Na kopercie należy umieścić swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach”.

Termin składania dokumentów – 14 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu.

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania dokumentów.

**VI. Dodatkowe informacje:**

1. Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym jednostki objętej konkursem uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny lub siedzibie Przychodni Nowiny SP ZOZ w Nowinach.
2. O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.
3. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sitkówka – Nowiny i wywieszona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Przychodni Nowin SP ZOZ w Nowinach.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Pyk**

**Regulamin**  
**przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przychodni Nowiny**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach**

**§ 1.**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowinach przeprowadza komisja konkursowa w składzie:
  - 1) Pan Łukasz Barwinek - przedstawiciel podmiotu tworzącego, Przewodniczący Komisji;
  - 2) Pani Joanna Pawelczyk - przedstawiciel podmiotu tworzącego, lekarz;
  - 3) Pan Krzysztof Seweryn - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
  - 4) Pani Bogumiła Kowalczyk - przedstawiciel Rady Społecznej.
2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.
3. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków o posiedzeniu komisji co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, że członek Komisji konkursowej w stosunku, do osoby której dotyczy postępowanie konkursowe, jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, właściwy podmiot dokonuje zmian w składzie Komisji konkursowej. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

**§ 2.**

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu rozpatrującym zgłoszone kandydatury, otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z tymi dokumentami i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. W przypadku stwierdzenia braku chociażby jednego z wymaganych dokumentów, bądź nie posiadania przez kandydata wymaganych kwalifikacji, określonych w ogłoszeniu o konkursie, przewodniczący komisji informuje kandydata o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.
3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia

przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych.

4. Zestaw jednakowych pytań do kandydatów, o którym mowa w ust. 3, Komisja ustala w dniu rozpatrywania zgłoszonych kandydatur. Treść pytań ma charakter poufny.
5. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
6. W posiedzeniach komisji konkursowej, poza protokolantem, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### § 3.

1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru przez komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie tajne dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Rady Gminy Sitkówka - Nowiny, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybieranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów. Skreślenia dokonuje się w ten sposób, że przekreśla się nazwiska kandydatów linią poziomą.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
  - 1) pozostawienie nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

### § 4.

1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 3 kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza drugie głosowanie. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drugim głosowaniu przewodniczący zarządza głosowanie trzecie.
2. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 3 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji oraz rozmową z kandydatami.
3. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatów zgłoszonych do konkursu albo w przypadku nie wyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

### § 5.

1. Ze swoich czynności komisja sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie na ich żądanie.

### § 6.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia, o którym mowa w § 7 Regulaminu.

### § 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz. 295.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018r. poz. 393).

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Pyk**

## UZASADNIENIE

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.), w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą przeprowadza się konkurs na stanowisko kierownika. Konkurs ten ogłasza podmiot tworzący. Zgodnie z § 2 pkt 2 i § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r., poz. 393), przewodniczący komisji konkursowej przekazuje właściwemu podmiotowi regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

W świetle powyższego po otrzymaniu przez Radę Gminy od Przewodniczącego Komisji Konkursowej ww. projektów, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Pyk**