

UCHWAŁA NR RG - XXXII / 386 / 17
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sitkówka- Nowiny lub jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 59 ust. 2 i 3, 59a, 64 ust. 2-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o jednostkach organizacyjnych rozumie się przez to: jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina Sitkówka - Nowiny.

§ 2. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, zwanych dalej „ulgami” mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sitkówka-Nowiny lub jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 3. 1. Należność może być z urzędu umorzona w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone w całości z urzędu tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 5. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu płatności całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, w pozostałych przypadkach rodzaj i zakres udzielonej ulgi następuje w formie umowy zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem.

3. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Zasady określone w § 3 ust. 1 pkt 1- 5 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty innych należności ubocznych.

5. Zasad określonych w § 3 ust. 1 pkt 1- 4 nie stosuje się do należności, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty tych należności.

6. Niedochodzi się należności budżetu gminy o charakterze cywilnoprawnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z wyjątkiem należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- 3) innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do jej zastosowania.

2. Jeżeli udzielenie ulgi dotyczy części należności, w umowie oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umowa o przyznaniu ulgi traci ważność i należność staje się wymagalna w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

3. Umowa o zastosowaniu ulgi lub oświadczenie o umorzeniu należności stają się nieważne, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody wykorzystane w postępowaniu wyjaśniającym, okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności zastosowania ulgi.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

5. Umowa o udzieleniu ulgi powinna zawierać pouczenie o konsekwencjach niedochowania warunków tej umowy.

§ 7. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 10 000 zł,
- 2) Wójt Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii przynajmniej trzech stałych komisji Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza kwotę 10 000 zł,
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej, do wysokości 1 000 zł.

2. Do stosowania pozostałych ulg w spłacie należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 100 000 zł,
- 2) Wójt Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii przynajmniej trzech stałych komisji Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza kwotę 100 000 zł,
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej, do wysokości 20 000 zł.

3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalane na dzień wydania oświadczenia lub zawarcia umowy.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają sumowaniu.

§ 8. 1. Podmioty wskazane w § 7, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, mogą udzielać określonych w § 4 ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności, o których mowa w § 2, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis;
- 3) stanowią pomoc publiczną;

- a) mającą na celu naprawienie szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi zdarzeniami nadzwyczajnymi,
- b) mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce,
- c) zgodną z zasadami rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, której dopuszczalność została określona przez właściwe organy Unii Europejskiej, udzielaną na przeznaczenia inne niż wymienione w lit. a i b.

2. W przypadku pomocy publicznej określonej w ust. 1 pkt 3 lit. a i b ulgi, o których mowa w § 4, mogą być udzielane, jeżeli w przepisach odrębnych zostały określone szczegółowe warunki udzielania tej pomocy zapewniające jej zgodność z zasadami rynku wewnętrznego Unii Europejskiej.

3. W przypadku gdy udzielenie ulgi nastąpiło w sytuacji wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5, jednostronne oświadczenie woli o umorzeniu należności pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminie Sitkówka-Nowiny przekazują. Wójtowi Gminy w terminie do dnia 20 lutego każdego roku, roczną informację o zastosowanych ulgach w spłacie należności w okresie poprzedniego roku budżetowego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:

- 1) jeżeli wysokość umorzonych należności dla każdego z tych dłużników nie przekroczyła kwoty 500 zł lub zastosowano inną formę ulgi niż umorzenie:
 - a) łączną wartość umorzonych należności, z wyszczególnieniem należności głównej oraz należności ubocznych,
 - b) liczbę dłużników którym takiej ulgi udzielono.
- 2) jeżeli kwota umorzonych należności dla osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekroczyła w okresie sprawozdawczym kwotę 500 zł, - wykaz tych osób i jednostek ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia.

3. Wójt Gminy sporządza informację zbiorczą, obejmującą również jednostkę - Urząd Gminy, dotyczącą zastosowanych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego i przedstawia ją Radzie Gminy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr RG – XLIV/353/10 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sitkówka- Nowiny lub jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych (Dz.Urz. Woj. Św. z 2010 r. Nr 175 poz. 1587).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Zofia Duchniak