

**UCHWAŁA NR RG - XXVIII / 346 / 17  
RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY**

z dnia 27 marca 2017 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sitkówka -  
Nowiny oraz nadania mu Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 roku, poz. 157 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Nowinach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sitkówka - Nowiny, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Siedzibą Żłobka jest wyodrębniona część w budynku Przedszkola Samorządowego im. Pluszowego Misia w Nowinach, przy ulicy Parkowej 11.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2017 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka - Nowiny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Zofia Duchniak**

Załącznik do Uchwały Nr RG - XXVIII / 346 / 17  
Rady Gminy Sitkówka-Nowiny  
z dnia 27 marca 2017 r.

## **STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W NOWINACH**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Żłobek Gminny w Nowinach zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Sitkówka – Nowiny.

2. Organem prowadzącym dla Żłobka jest Gmina Sitkówka - Nowiny.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1. Uchwały Nr RG - XXVIII / 346 / 17 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego dla którego organem prowadzącym jest Gmina Sitkówka Nowiny oraz nadania mu Statutu;

2. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 roku, poz. 157 ze zm.);

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 ze zm.)

4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.);

5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 902 ze zm.).

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w wyodrębnionej części budynku Przedszkola Samorządowego im. Pluszowego Misia w Nowinach, przy ulicy Parkowej 11.

### **II. CEL I ZADANIA ŻŁOBKA**

§ 5. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

1. Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

2. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;

5. Współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dzieci;

6. Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 7. Cele Żłobka są osiągnane poprzez:

1. Stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;

2. Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;

3. Zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;

4. Zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

5. Współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

### **III. WARUNKI PRZYJMOWANIA I POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU**

§ 8. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, złożony przez rodziców/opiekunów prawnych z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL, z innym dokumentem potwierdzającym narodzenie dziecka i numerem PESEL rodziców.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się;
- 2) Dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) Dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) Dzieci z rodzin wielodzietnych, tj. posiadających troje i więcej dzieci.

4. Dzieci spoza Gminy Sitkówka – Nowiny będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Sitkówka - Nowiny i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 9. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) Uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) Uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) Wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym dyrektora Żłobka.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) Przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) Zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka;
- 3) Przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) Przyrowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

### **IV. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU**

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług Żłobka, wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Sitkówka - Nowiny stawki opłaty uwzględniające:

- 1) Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, nie dłużej jednak niż 10 godzin dziennie ustaloną jako iloczyn stawki dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku;
- 2) Opłatę dodatkową za wydłużony na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pobyt dziecka w Żłobku, tj. przekraczający 10 godzin dziennie;

3) Opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) równą kosztowi surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3 lub koszt usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.

3. Wysokość opłaty za wyżywienie o której mowa w ust. 2 pkt. 3 ustala co roku Dyrektor Żłobka.

Opłaty, o których mowa w ust. 2, za czas przebywania dziecka w Żłobku wnoszą się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca.

Za czas nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom:

- 1) Nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty miesięcznej za korzystanie ze żłobka;
- 2) Dzienna opłata za wyżywienie (stawkę żywieniową), podlega zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

## **V. ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

§ 11. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Dyrektor Żłobka zarządza i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) Ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) Ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
- 4) Zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) Samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 6) Opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 7) Akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją planu finansowego;
- 8) Ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sitkówka - Nowiny.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

§ 13. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

## **VI. MIENIE ŻŁOBKA**

§ 14. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **VII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ**

§ 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Sitkówka - Nowiny uchwalonego przez Radę Gminy Sitkówka - Nowiny. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 17. Księgowość Żłobka jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

#### **VIII. NADZÓR i KONTROLA NAD ŻŁOBKIEM**

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) Warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) Realizację zadań statutowych;
- 3) Prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) Gospodarkę finansową.

#### **IX. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy Sitkówka - Nowiny.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Zofia Duchniak**