

ŚWIĘTOKRZYSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

25-955 Kielce
Al. IX Wieków Kielc 3
tel: (41) 344-49-72, 342-12-34, 342-17-58

fax: (41) 344-55-34
e-mail: wios@kielce.pios.gov.pl;
m.janiszevska@kielce.pios.gov.pl
www.kielce.pios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-KIELC 108/2015

Sygnatura protokołu	IK.703.0.117.2015
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 686 z późn.zm.)
Identyfikacja kontrolowanego zakładu	
Nazwa zakładu, adres	Urząd Gminy + szkoły, Białe Zagłębie 25, 26-052 Sitkówka-Nowiny, Gmina Sitkówka-Nowiny (wiejska), Powiat kielecki
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:
Adres kontrolowanej działalności	Białe Zagłębie 25, 26-052 Sitkówka-Nowiny, Gmina Sitkówka-Nowiny (wiejska), Powiat kielecki
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Pan Sebastian Nowackiewicz, Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny
NIP zakładu	9591468922
Regon zakładu lub PESEL podmiotu, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	291010665
PKD/EKD	/
Kod NACE	
Rejestracja	
Telefon/ fax	41/347 50 00 41/347 50 11
Adres strony internetowej: email	www.nowiny.com.pl nowiny@nowiny.com.pl
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS	
Przedstawiciel zakładu - wg KRS dla spółek prawa handlowego (lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - w pozostałych przypadkach)	Pan Sebastian Nowackiewicz, Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Osoba Pani Agnieszka Kluska Stanowisko Pracownik biurowy
Jednostka nadrzędna dla kontrolowanego zakładu	
Nazwa	Urząd Gminy + szkoły
Adres do korespondencji	Sitkówka-Nowiny, Gmina Sitkówka-Nowiny (wiejska), Powiat kielecki
NIP	
Regon	
Rejestracja	
Telefon/ fax	

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 1 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	06-05-2015
Data zakończenia kontroli	19-05-2015
Charakter kontroli	Problemowa
Rodzaj kontroli	Wynikająca z planu
Typ kontroli	Planowa
Okres objęty kontrolą	2014 rok
Cel kontroli	2. Sprawdzenie przestrzegania wymagań w zakresie postępowania z odpadami, w tym z odpadami niebezpiecznymi. 1. Sprawdzenie realizacji zadań własnych gmin w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli	
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	Anna Misztal, Inspektor, 43
Inspektor/inspektorzy wykonujący pomiary i badania (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, instytucja)	

1. Ustalenia kontroli

USTALENIA KONTROLI

Kontrola przeprowadzona w Gminie Sitkówka - Nowiny w ramach ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.), dalej zwanej u.c.p.g., która ma na celu usprawnienie obowiązującego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi poprzez obligatoryjne przejęcie przez gminy dotychczasowych obowiązków właścicieli nieruchomości w tym zakresie.

ZADANIA GMINY

W trakcie kontroli okazano:

1.1 UCHWAŁA NR RG - XXV/194/12 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny (ustawowy termin podjęcia tj. 1 stycznia 2013 roku, został dotrzymany) – (art. 4 ust 1 u.c.p.g)

1.1.1) Prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania (art. 4 ust 2 pkt 1 u.c.p.g)

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sitkówka-Nowiny.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

Właściciele nieruchomości zamieszkałych są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i posiadanie pojemników (w tym worków foliowych) do ich gromadzenia.

Powstające na obszarze nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne zbierane są selektywnie „u źródła” przy uwzględnieniu następujących frakcji odpadów:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 2 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

FRAKCJA SUCHA

- a) papier i tektura,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) odpady wielomateriałowe, kartony po płynnych art. spożywczych,

FRAKCJA MOKRA

- e) Odpady zmieszane ulegające biodegradacji w tym odpady kuchenne.

3. Powstające w gospodarstwach domowych nie wymienione w ust. 2 odpady tj:

- a) przeterminowane leki i chemikalia,
- b) metal,
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- d) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
- e) zużyte opony,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) odpady zielone ulegające biodegradacji -sezonowo,
- h) popiół - sezonowo,

gromadzone są w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów - zwanym dalej GPSZO, prowadzonym przez podmiot wybrany przez gminę.

Powstające w gospodarstwach domowych odpady budowlane i rozbiórkowe, będą usuwane z terenu nieruchomości przez podmiot prowadzący GPSZO na zlecenie właścicieli nieruchomości.

1.1.2) Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach gminnych. (art. 4 ust 2 pkt 2 u.c.p.g)

Warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników (w tym worków) do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów oraz ilość osób z nich korzystających, tak aby zgromadzone w nich odpady nie powodowały przeszkody w zamknięciu klap pojemników i zawiązaniu worków.

Dla gromadzenia odpadów selektywnie zebranych służą worki transparentne (przezroczyste), oznaczone właściwymi nadrukami w następujących kolorach:

- a) kolor niebieski - czysty papier i tektura,
- b) kolor żółty - tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe,
- c) kolor zielony - szkło kolorowe,
- d) kolor biały - szkło bezbarwne,

Odpady typu PET należy trwale zgnieść aby zachować zmniejszoną objętość.

Zarządcy dróg publicznych zobowiązani są do wyposażenia dróg w kosze do zbierania odpadów komunalnych.

Dopuszcza się możliwość udostępniania przez podmioty odbierające odpady komunalne pojemników i worków na odpady komunalne.

Zabrania się:

- 1) spalania zgromadzonych odpadów zielonych i plastiku,
- 2) gromadzenia w pojemnikach, w tym w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, innych odpadów niż te na jakie przeznaczone są pojemniki,
- 3) gromadzenia w pojemnikach na odpady zmieszane gruzu budowlanego i rozbiórkowego, popiołu i odpadów zielonych,
- 4) umieszczania w pojemnikach, w tym w workach na odpady komunalne odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów niebezpiecznych.

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, służą znormalizowane, spełniające standardy pojemniki o pojemności minimum 120 litrów a do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych służą worki spełniające standardy o pojemności minimum:

- a) 120 litrów dla tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych i szkła,
- b) 80 litrów dla papieru i tektury,

Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych przeznaczone są kosze uliczne spełniające standardy o pojemności minimum 35 litrów.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 3 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

Do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi służyć znormalizowane, spełniające standardy pojemniki o pojemności minimalnej, będącej iloczynem pojemności 100 litrów i ilości lokali.

Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać na nieruchomości w miejscach i w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest mycie i dezynfekcja pojemników w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku lub indywidualne zlecenie wykonania tej usługi.

W dniu odbioru odpadów komunalnych, pojemniki i worki powinny być wystawione na granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu przed posesją, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

4. kosze winny być rozmieszczone na:

a) przystankach komunikacyjnych,

b) chodnikach,

a odległość między koszami nie może przekroczyć 200 m.

1.1.3) Określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust 3 u.c.p.g)

Odbiór zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” odpadów komunalnych odbywa się z nieruchomości w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu.

2. Odpady komunalne takie jak:

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

b) meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. drzwi, stolarka okienna),

będą usuwane z terenu nieruchomości o ile zostaną wystawione przez właściciela w sposób umożliwiający ich odbiór przez podmiot prowadzący GPSZO zgodnie z harmonogramem ustalonym przez podmiot prowadzący GPSZO, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

3. Odpady komunalne takie jak:

a) przeterminowane leki i chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin),

b) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,

c) zużyte opony,

d) metal,

e) odpady sezonowe tj: zielone i popiół,

właściciele zbierają! we własnym zakresie przekazują do GPSZO .

Sezon odbioru odpadów zielonych obejmuje okres od kwietnia do października. Sezon odbioru popiołu obejmuje okres od października do kwietnia.

Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego np: placówki handlowe, szkolne, usługowe, gastronomiczne i inne, należy stosować kosze uliczne w ilości dostosowanej do natężenia ruchu i zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Kosze powinny spełniać standardy i być umieszczone w szczególności przy wejściu do obiektu.

Traci moc uchwała Nr RG-XXV/194/12 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 listopada 2012 r, w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego. Rocznik 2013. poz.64 z dnia 04.01.2013).

1.1. RADA GMINT SITKÓWKA –NOWINY UCHWAŁIŁA NOWĄ UCHWAŁĘ NR RG - XXIX / 241 / 13 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny

Rada Gminy po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach uchwała, co następuje: Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny”, w następującym brzmieniu;

1.1.1) Prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 4 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

zbierania (art. 4 ust 2 pkt 1u.c.p.g)

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sitkówka-Nowiny.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości porządku na terenach nieruchomości.

Właściciele nieruchomości zamieszkałych są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i posiadanie pojemników (w tym worków foliowych) do ich gromadzenia.

Powstające na obszarze nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne zbierane są selektywnie „u źródła” przy uwzględnieniu następujących frakcji odpadów:

1) Frakcja sucha:

- a) papier i tektura,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne i metal,
- d) odpady wielomateriałowe (opakowania po płynnej żywności).

2) Frakcja mokra:

- a) Odpady zmieszane,
- b) Odpady biodegradowalne, w tym odpady kuchenne.

3. Powstające w gospodarstwach domowych nie wymienione w ust. 2 odpady, tj.:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 3) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
- 4) zużyte opony,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) odpady zielone ulegające biodegradacji,
- 7) popiół,

gromadzone są w Gminnym Punkcie Sелеktywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - zwanym dalej GPSZOK, prowadzonym przez podmiot wybrany przez gminę.

Dopuszcza się na nieruchomościach możliwość kompostowania niżej wymienionych odpadów, powstających w gospodarstwach domowych:

- 1) odpady biodegradowalne, w tym odpady kuchenne;
- 2) odpady zielone ulegające biodegradacji;

5. Odpady wymienione powyżej mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach, po spełnieniu wymogów określonych przepisami prawa w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

6. Powstające w gospodarstwach domowych odpady budowlane i rozbiórkowe, będą usuwane z terenu nieruchomości przez podmiot prowadzący GPSZOK na indywidualne zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.

7. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których prowadzona jest również działalność gospodarcza zobowiązani są do zawarcia odrębnej umowy na odbiór odpadów, powstających w wyniku prowadzonej działalności, z podmiotem wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny, z częstotliwością odbioru odpadów, co najmniej raz w miesiącu.

8. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza i powstają odpady komunalne, zobowiązani są do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz umowy na odbiór odpadów, powstających w wyniku prowadzonej działalności, z podmiotem wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z częstotliwością odbioru odpadów co najmniej raz w miesiącu.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników lub worków do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów oraz ilość osób z nich korzystających, tak aby zgromadzone w nich odpady nie powodowały przeszkody w zamknięciu kłap pojemników i zawiązaniu worków.

1. Dla gromadzenia odpadów selektywnie zebranych służą pojemniki lub worki, oznaczone następującymi kolorami:

- 1) kolor niebieski - czysty papier i tektura,
- 2) kolor żółty - tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

- 3) kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe,
- 4) kolor czarny - odpady zmieszane,
- 5) kolor brązowy - odpady zielone i biodegradowalne, w tym odpady kuchenne.

3. Odpady typu PET należy trwale zgnieść, aby zachować zmniejszoną objętość.

4. Zarządcy dróg publicznych zobowiązani są do wyposażenia dróg w kosze do zbierania odpadów komunalnych.

5. Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina może pokryć koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Zabrania się:

1. Spalania zgromadzonych odpadów zielonych i plastiku.
2. Gromadzenia w pojemnikach, w tym w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, innych odpadów niż te na jakie są przeznaczone.
3. Gromadzenia w pojemnikach na odpady zmieszane gruzu budowlanego i rozbiórkowego.
4. Umieszczania w pojemnikach, w tym w workach na odpady komunalne, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów niebezpiecznych.
5. Gromadzenia odpadów poza pojemnikami i w miejscach przypadkowych.

Kosze uliczne winny być rozmieszczone na:

- 1) przystankach komunikacyjnych,
- 2) chodnikach, a odległość między koszami nie może przekroczyć 200 m.

1.1.2) Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach gminnych. (art. 4 ust 2 pkt 2 u.c.p.g)

Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, służą znormalizowane, spełniające standardy pojemniki o pojemności minimum 120 litrów, a do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych służą pojemniki lub worki spełniające standardy o pojemności minimum:

- 1) 120 litrów dla tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych i szkła,
 - 2) 80 litrów dla papieru i tektury,
 - 3) 80 litrów dla odpadów ulegających biodegradacji.
2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych przeznaczone są kosze uliczne spełniające standardy o pojemności minimum 35 litrów.

Do gromadzenia zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi służą znormalizowane, spełniające standardy pojemniki o pojemności minimum 1100l, usytuowane w altanach śmieciowych.

2. Pojemniki wymienione w ust.1, winny być oznaczone następującymi kolorami:

- 1) kolor niebieski - czysty papier i tektura,
- 2) kolor żółty—tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe,
- 3) kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe,
- 4) kolor czarny - odpady zmieszane,
- 5) kolor brązowy - odpady biodegradowalne, w tym kuchenne.

Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać na nieruchomości w miejscach i w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

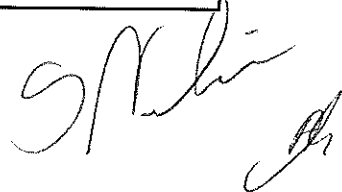
Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest mycie i dezynfekcja pojemników w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku lub indywidualne zlecenie wykonania tej usługi

W dniu odbioru odpadów komunalnych, pojemniki i worki powinny być wystawione na granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu przed posesją, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 6 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015



1.1.3) Określenie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust 3 u.c.p.g)

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z obszaru nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Odbiór zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” odpadów komunalnych odbywa się z nieruchomości w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, z częstotliwością uwzględniającą potrzeby oraz wymogi prawa jednak nie rzadziej niż co najmniej jeden raz w miesiącu.

Odpady komunalne takie jak:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. drzwi, stolarka okienna), będą usuwane z terenu nieruchomości o ile zostaną wystawione przez właściciela w sposób umożliwiający ich odbiór przez podmiot prowadzący GPSZOK w terminie zgodnym z harmonogramem ustalonym przez podmiot prowadzący GPSZOK, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

Odpady komunalne takie jak:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin),
- 2) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
- 3) zużyte opony,
- 4) metal,
- 5) odpady zielone i popiół, właściciele zbierają i we własnym zakresie przekazują do GPSZOK.

Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego np.: placówki handlowe, szkolne, usługowe, gastronomiczne i inne, należy stosować kosze uliczne w ilości dostosowanej do natężenia ruchu i zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Kosze powinny spełniać standardy, wymogi przepisów prawa i być umieszczone w szczególności przy wejściu do obiektu.

1.2. UCHWAŁA NR RG - XXVI / 207 / 12 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny (ustawowy termin podjęcia, tj. 1 stycznia 2013 r., - został dotrzymany)- (art.6k u.c.p.g)

Na podstawie art.18 ust 2, pkt.15, art. 40. ust 1, art.41.ust 1, i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. „o samorządzie gminnym” (Dz. U. z2001r. Nr.142 poz.1591 ze zm.) oraz art. 6k ust. 1, pkt. 1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) Rada Gminy Sitkówka-Nowiny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny powstającymi na zamieszkałych nieruchomościach stanowi iloczyn mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w § 2 ust.1 i ust.2.

§2.1. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny wynosi 4,00 zł (cztery złote) od 1 mieszkańca.

2. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbieranymi w sposób nieselektywny (zmieszany) wynosi 8,00 zł (osiem złotych) od 1 mieszkańca.

W uchwale nie ustalono stawki za pojemnik o określonej pojemności (obowiązek wg art. 6k ust. 1 pkt 2).

1.3. UCHWAŁA NR RG - XXVI / 208 / 12 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ustawowy termin podjęcia, tj. 1 stycznia 2013 r., został dotrzymany).- (art. 6l ust.1 u.c.p.g)

Rada Gminy Sitkówka-Nowiny uchwaliła:

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości uiszcza się z góry bez wezwania, raz na kwartał, w terminach:

- 1) za I kwartał do 31 stycznia danego roku,
- 2) za II kwartał do 30 kwietnia danego roku,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 7 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

- 3) za III kwartał do 31 lipca danego roku,
- 4) za IV kwartał do 31 października danego roku.

Termin wniesienia pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 1 upływa w dniu 31 lipca 2013r. i obejmuje okres od 1 lipca 2013 r. do 30 września 2013 r.

Opłatę uiszcza się na rachunek bankowy dochodów Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

Gmina skorzystała z możliwości podjęcia uchwały fakultatywnej i w dniu 25 września 2013 roku RADA GMINY SITKÓWKA –NOWINY podjęła Uchwałę Nr RG-XXXIV/287/13 w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia art.61 ust 2 u.c.p.g)

Zarządzono pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa.

Pobór opłaty w drodze inkasa nie wyklucza regulowania opłaty bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny lub na właściwy rachunek bankowy gminy.

Na inkasentów wyznaczono sołtysów – na terenie poszczególnych sołectw

Inkasenci pobrane opłaty przekazują na właściwy rachunek bankowy gminy Sitkówka – Nowiny lub do kasy Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny najpóźniej w 10 dniu następującym po dniu stanowiącym termin opłaty.

Inkasenci otrzymują wynagrodzenie prowizyjne za inkaso. Ustalono prowizję za inkaso opłaty w wysokości 7% zainkasowanych należności.

Ww. Uchwała straciła moc dnia 30 marca 2015 r., w dniu podjęcia nowej Uchwały NR RG-VI/44/15 RADY GMINY SITKÓWKA –NOWINY w sprawie w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. Uchwała NR RG-XXXIV/287/13 z dnia 25 września 2013 roku straciła swoją moc z uwagi na zmianę inkasentów, która spowodowana jest nowymi wyborami na sołtysa we wszystkich sołectwach na terenie gminy Sitkówka-Nowiny .Pozostałe § pozostały bez zmian.

1.4. UCHWAŁA NR RG XXVI/209 /12 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY

z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (ustawowy termin podjęcia, tj. 1 stycznia 2013 r., został dotrzymany). – (art. 6n u.c.p.g)

Określono wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

Deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Sitkówka-Nowiny w następujących terminach:

- 1) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca,
- 2) w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Ustalono , iż pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy składać się w terminie do 31 marca 2013 roku.

Właściciele nieruchomości, którzy w dniu 1 stycznia 2012 roku mieli zawartą umowę z przedsiębiorcą na odbieranie odpadów komunalnych są zobowiązani do dołączenia kopii tej umowy do pierwszej deklaracji.

Ustalono obowiązek dołączenia następujących dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji:

- 1) wykaz osób zamieszkujących nieruchomość obejmujący imię i nazwisko, PESEL lub datę urodzenia,
- 2) oświadczenie o przyczynie nieobecności osób zameldowanych, a nie zamieszkujących na nieruchomości, w tym:

a) o uczących się dzieciach pozostających poza miejscem zamieszkania,

b) wskazujące osoby zamieszkałe na terenie gminy Sitkówka-Nowiny pod innym adresem niż adres zameldowania.

UCHWAŁA NR RG - XXIX / 244 /13 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr RG-XXVI/209/12 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 8 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

W Uchwale Nr RG-XXW209/12 z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, wprowadza się następujące zmiany:

1. Określony w § 1 Uchwały wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, przyjmuje treść zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. § 2 Uchwały zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„Ustala się, iż pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składa się w terminie do 15 maja 2013 roku”.

3. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitkówka-Nowiny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uchwały nie określają warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (obowiązek w art. 6n ust. 1 pkt 2 wynika ze zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 25 stycznia 2013 r.)

1.5. UCHWAŁA NR RG - XXV /195 /12 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy ((ustawowy termin podjęcia, tj. 1 stycznia 2013 r., został dotrzymany).- (art.6r ust 3 u.c.p.g)

1. Uchwała określa:

- 1) rodzaje i ilość odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości,
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości,
- 3) sposób świadczenia usług przez Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów zwany dalej „GPSZO”,
- 4) sposób zagospodarowania odpadów komunalnych, w odniesieniu do nieruchomości zamieszkałych.

§ 2. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zostaną od niego odebrane i zagospodarowane odpady komunalne będące iloczynem przyjętej miesięcznej normy wytwarzania odpadów komunalnych, wynikającej z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny przez jednego mieszkańca i liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

§ 3. 1. Powstające na obszarze nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne zbierane są selektywnie „u źródła” przy uwzględnieniu następujących frakcji odpadów:

Frakcja sucha.

- a) papier i tektura,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) odpady wielomateriałowe (opakowania do płynnej żywności),
- e) metal,

Frakcja mokra.

f) odpady zmieszane ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne.

2. Powstające w gospodarstwach domowych nie wymienione w ust. 1 odpady tj:

- a) przeterminowane leki i chemikalia,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
- d) zużyte opony,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) odpady zielone - (sezonowo od maja do listopada)
- g) popiół - (sezonowo od października do kwietnia)

gromadzone są w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.

3. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje odbiór 240 kg rocznie odpadów wymienionych

§4. 1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości, na której zamieszkują, mieszkańcy określa się w sposób następujący:

a) odpady zmieszane i selektywnie zebrane „u źródła” co najmniej jeden raz w miesiącu,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 9 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

b) odpady komunalne takie jak:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe (Np. drzwi, stolarka okienna),

właściciele nieruchomości zbierają i samodzielnie przekazują we własnym zakresie do GPSZO lub do mobilnego (objazdowego) punktu selektywnej zbiórki odpadów, który będzie organizowany zgodnie z harmonogramem opracowanym przez podmiot prowadzący GPSZO, jednak nie rzadziej niż jeden raz na sześć miesięcy.

c) odpady komunalne takie jak:

- przeterminowane leki i chemikalia, Np, farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin),
- zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
- zużyte opony,
- odpady zielone - (sezonowo od maja do listopada),
- popiół - (sezonowo od października do kwietnia),

należy zbierać i przekazywać we własnym zakresie, w miarę potrzeb do GPSZO,

§ 5. 1, Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w ramach uiszczanej przez właściciela nieruchomości opłaty, wykonuje następujące usługi:

a) przyjmuje: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, zużyte opony, odpady

zielone i popiół, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe -w godzinach funkcjonowania,

b) odbiera z terenu nieruchomości zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe - zgodnie z podanym do publicznej wiadomości harmonogramem.

2. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów nie przyjmuje odpadów takich jak: papa oraz styropian.

3. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów nie przyjmuje odpadów od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

§ 6. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów funkcjonował będzie w sposób określony w harmonogramie podanym do publicznej wiadomości przez podmiot prowadzący GPSZO , jednak nie rzadziej niż dwa dni w tygodniu, w tym w sobotę

WW. uchwała Nr RG-XXV/195/12 straciła moc w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (Dz. Urz. Woj. Święt. Rocznik 2013, poz.24 z dn.03.01.2013 r.)

1.5 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY UCHWAŁIŁA NOWĄ UCHWAŁĘ NR RG - XXIX / 242 /13 z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Uchwała określa:

- 1.Rodzaje i ilość odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości.
- 2.Częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości.
- 3.Sposób świadczenia usług przez Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwany dalej „GPSZOK”.
- 4.Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych, w odniesieniu do nieruchomości zamieszkałych.

W zamian za uiszczoną, przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zostaną od niego odebrane i zagospodarowane odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wytworzonymi na nieruchomości zamieszkałej obejmuje odbiór odpadów wymienionych poniżej (w pkt 4)

Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 10 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

4. Powstające na obszarze nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne zbierane są selektywnie „u źródła” przy uwzględnieniu następujących frakcji odpadów:

Frakcja sucha:

- a) papier i tektura,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne i metal,
- d) odpady wielomateriałowe (opakowania po płynnej żywności).

2) Frakcja mokra:

- a) Odpady zmieszane,
- b) Odpady biodegradowalne, w tym odpady kuchenne.

Powstające w gospodarstwach domowych odpady, tj.:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe, odbierane są w formie „wystawki” zgodnie z harmonogramem.

Powstające w gospodarstwach domowych odpady, tj.:

- 1) metal,
 - 2) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 4) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
 - 5) zużyte opony,
 - 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 7) odpady remontowe,
 - 8) odpady zielone ulegające biodegradacji,
 - 9) popiół,
- odbierane są w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Oplata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje odbiór każdej ilości odpadów wymienionych powyżej.

Powstające w gospodarstwach domowych odpady budowlane i rozbiórkowe nie będą odbierane w ramach opłaty. Podmiot prowadzący GPSZOK na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości podstawia specjalny kontener do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz usunie i zagospodaruje te odpady.

Odpady komunalne będą odbierane od właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy z następującą częstotliwością:

1) odpady zmieszane - co najmniej jeden raz w miesiącu,

2) selektywnie zebrane „u źródła”, tj.:

- a) papier i tektura,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe (opakowania po płynnej żywności),
- d) odpady biodegradowalne, w tym odpady kuchenne,
- e) popiół z gospodarstw domowych, co najmniej jeden raz w miesiącu,

3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - co najmniej raz na 6 miesięcy (zgodnie z harmonogramem) lub dostarczony samodzielnie przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie do GPSZOK,

4) meble i inne odpady wielkogabarytowe - co najmniej raz na 6 miesięcy (zgodnie z harmonogramem) lub samodzielnie przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie do GPSZOK,

5). odpady komunalne takie jak:

- a) metal,
- b) przeterminowane leki i chemikalia,
- c) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
- d) zużyte opony,
- e) odpady remontowe,
- f) odpady zielone ulegające biodegradacji,
- g) popiół

należy zbierać i w miarę potrzeb przekazywać samodzielnie we własnym zakresie do GPSZOK.

§5. 1. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ramach uiszczonej przez właściciela

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 11 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

nieruchomości opłaty przyjmuje: metal, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, zużyte opony, odpady remontowe, odpady zielone ulegające biodegradacji, popiół, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych funkcjonował będzie w sposób określony w harmonogramie podanym do publicznej wiadomości, jednak nie rzadziej niż dwa dni w tygodniu, w tym w sobotę.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie przyjmuje odpadów takich jak azbest, papa oraz styropian.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie przyjmuje żadnych odpadów od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

1.6. Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – (art. 6c ust. 2 - termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.) – gmina nie skorzystała z możliwości podjęcia takiej uchwały.

1.7. Uchwała fakultatywna o podziale gminy na sektory (art. 6d ust. 2 - termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.) – gmina nie skorzystała z możliwości podjęcia takiej uchwały.

1.8. Uchwała fakultatywna określająca rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r ust. 4 - termin podjęcia 1 stycznia 2013 r.) – gmina nie skorzystała z możliwości przyjęcia takiej uchwały.

2. OBOWIĄZKI GMINY

2.1. Zorganizowanie przetargu - obowiązek wynikający z art. 6d u.c.p.g

1) Gmina zorganizowała w wymaganym terminie przetarg na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sitkówka - Nowiny (pierwszy przetarg dotyczy okresu od 1 lipca 2013 do 30 czerwca 2014 r., drugi przetarg od 1 lipca 2014 do 30.06.2015 roku)

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Informacji Publicznej UG Sitkówka Nowiny w dniu 14.05.2013 r. Oferty należało składać do dnia 23.05.2013 r.

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Informacji Publicznej UG Sitkówka Nowiny w dniu 12.05.2014 r. Oferty należy składać do dnia 30.06.2015 r.

2). Zawarcie umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - obowiązek wynikający art. 6f u.c.p.g.

Gmina Sitkówka Nowiny posiadała Umowę nr RGŚ-272.1.U.13 zawartą w dniu 14.06.2013 roku w Nowinach zawartą pomiędzy Gminą Sitkówka - Nowiny z siedzibą w Nowinach przy ul. Białe Zagłębie 25, a „EKOM” Maciejczyk Sp. J. u. Paderewskiego 18, 25 – 004 Kielce.

Obecnie od dnia 20.06.2014 roku obowiązuje umowa Nr RGS-272.1.U.14 zawarta w dniu 20.06.2014 roku w Nowinach pomiędzy Gminą Sitkówka Nowiny a „EKOM” Maciejczyk Sp. J. z siedzibą przy Paderewskiego 18, 25- 004 Kielce.

Wg zapisów umowy, wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadczył że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie w celu wykonania przedmiotu zamówienia a w szczególności ;

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U z 2012 r. poz. 391 ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Zgodnie z zapisem w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny - podmioty realizujące na terenie gminy zadania związane z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów są zobowiązane do przestrzegania zasad wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012-2018

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 12 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

uchwalonego 28 czerwca 2012 r. uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, oraz są zobowiązane do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów.

2.2. Obowiązek budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK)- obowiązek wynikający z art. 3 ust.2 pkt 2 lit a oraz obowiązek z art. 3a u.c.p.g

Gmina Sitkówka – Nowiny terytorialnie, zgodnie z ustaleniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, należy do Regionu IV

Instalacją regionalną dla tego Regionu jest instalacja do mechanicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Promniku tj.: Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Piekoszowska 390, 25- 645 Kielce

Instalacją do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów jest Zakład Usług Komunalnych w Celinach Sp. z o.o. , ul. Częstochowska 6, 26- 065 Piekoszów.

Instalacją do składowania odpadów jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Piekoszowska 390, 25- 645 Kielce.

2.3. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych

2.3.1) Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych art. 3 ust 2 pkt. 5 u. c. p. g. Powstające na obszarze nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne zbierane są selektywnie „u źródła” przy uwzględnieniu następujących frakcji odpadów:

Frakcja sucha:

- a) papier i tektura,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne i metal,
- d) odpady wielomateriałowe (opakowania po płynnej żywności).

2) Frakcja mokra:

- a) Odpady zmieszane,
- b) Odpady biodegradowalne, w tym odpady kuchenne.

Powstające w gospodarstwach domowych odpady, tj.:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe, odbierane są w formie „wystawki” zgodnie z harmonogramem.

Powstające w gospodarstwach domowych odpady, tj.:

- 1) metal,
- 2) przeterminowane leki i chemikalia,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie,
- 5) zużyte opony,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) odpady remontowe,
- 8) odpady zielone ulegające biodegradacji,
- 9) popiół,

należy zbierać i w miarę potrzeb przekazywać samodzielnie we własnym zakresie do GPSZOK.

2.3.2).Obowiązek zapewniania warunków do selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych (art. 3b ust.1 pkt 2 u.c.p.g)

Gmina zapewniła mieszkańcom możliwość selektywnego zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Każdy właściciel nieruchomości może oddać odpady do zakładu przerobu odpadów w Nowinach przy ul. Zakładowej 29 po uprzednim kontakcie telefonicznym pod nr telefonu 41 315 40 03 w środy od godz. 9.00 do godz. 18.00 oraz w soboty od godz. 9.00 do godz. 14.00.

2.3.3)Obowiązek utworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych - art. 3 ust.2 pkt 6 u.c.p.g oraz art.3 ust 2b u.c.p.g.)

Zgodnie z § 5. uchwały z dnia 27 marca 2013 r. Nr RG-XXIX/242/13 ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 12 kwietnia 2013 r., poz.1752, w ramach opłaty uiszczonej przez właściciela nieruchomości, wszystkie pozostałe odpady komunalne które nie są zbierane

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 13 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

u źródła (bezpośrednio z terenu nieruchomości) po dostarczaniu transportem i na koszt własny są przyjmowane na terenie zakładu przerobu odpadów w Nowinach przy ul. Zakładowej 29 po uprzednim kontakcie telefonicznym pod nr telefonu 41 315 40 03 w środy od godz. 9.00 do godz. 18.00 oraz w soboty od godz. 9.00 do godz. 14.00.

W trakcie kontroli okazano dokumenty potwierdzające zakończenie budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Budowa obejmowała: budowę placów, dróg, chodników, budynków wiaty, oraz socjalnego wraz z zewnętrznymi i wewnętrznymi instalacjami: elektryczną, wodociągową, kanalizacji sanitarnej kanalizacji deszczowej wraz zbiornikiem odparowującym (szczelnym) oraz ogrodzeniem terenu.

Gmina okazała do wglądu oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu prac – robót budowlanych w oparciu o ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę wydaną przez Starostę Kieleckiego Nr 2110 z dnia 26.11.2014 roku znak: B.II.6740.75.35.2014 że ww. prace zostały zrealizowane zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę.

PSZOK zlokalizowany został w Nowinach przy ul. Przemysłowej 57, obręb Wola Murowana gm. Sitkówka Nowiny, położony na działkach o nr ewidencyjnym 585/42 której właścicielem jest Gmina Sitkówka – Nowiny.

Ponadto z terenu Gminy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych odbierany jest przez Firmę MB Recykling Sp. z o. o Zakład Przetwarzania Odpadów, ul. Czarnowska 6, 26-065 Piekoszów.

2.4. Zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia/ ograniczenie masy odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

ODPADY FRAKCJI PAPIERU, METALI, TWORZYW SZTUCZNYCH I SZKŁA

- Obowiązek osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r., 12 % za 2013 oraz 14% za 2014 rok zgodnie z tabelą nr 1 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)

Rok 2012 – 5,23 % gmina nie zrealizowała obowiązku osiągnięcia wymaganego poziomu

Rok 2013 – 31,7 %

Rok 2014 – 73 % - zgodnie z okazanym sprawozdaniem za 2014 rok

Dane zawarte w kwartalnych sprawozdaniach przesyłanych przez podmioty odbierające odpady 2014 roku, zostały uznane za rzetelne. Gmina Sitkówka – Nowiny nie posiada dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

W trakcie trwania czynności kontrolnych Gmina wystąpiła z pismem znak INO-II.6262.1.2.2015 z dnia 07.05.2015 r do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy o przesłanie w trybie pilnym potwierdzeń że odpady zostały poddane procesowi recyklingu.

Gmina Sitkówka Nowiny otrzymała oświadczenie od „EKOM” Maciejczyk Sp. J. potwierdzenia dotyczące rodzaju i ilości odpadów poddanych recyklingowi. Oświadczenie stanowi załącznik które stanowią załącznik do protokołu.

W trakcie kontroli przeprowadzono weryfikację sprawozdania opierając się na oświadczeniu Firmy „EKOM” oraz uznając za rzetelne dane zawarte w sprawozdaniach kwartalnych Firmy „CZYSTO PŁO” oraz Firmy „SEBO” – sprawozdania stanowią załącznik do protokołu.

ROK 2014

Dane do sprawozdania za 2014 r.:

- wskaźnik – 0,164 Mg/mieszkańca (w 2014)

- udział łączny odpadów (papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych) w składzie morfologicznym odpadów komunalnych dla terenów wiejskich – 0,277 (27,7%),

Liczba mieszkańców:

- w 1995 r.: 6055

- 2014 r.: 7559

- łączna masa odpadów (wszystkiej frakcje) pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych wyniosła 343,39Mg, w tym poddana recyklingowi – 117,6 Mg

MWpmts – łączna masa odpadów pochodząca ze strumienia odpadów komunalnych

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 14 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

$$MW_{pmts} = 7559 \times 0,164 \times 0,277 = 343,39 \text{ Mg}$$

$$P_{pmts} = 5,8 + 2,5 + 109,3 / 343,39 \times 100\% = 117,6 / 343,39 \times 100\% = 34,20 \%$$

Gmina osiągnęła wymagany poziom – 34,20 %.

ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE

- Obowiązek osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36% za 2013 r., 38 % za 2014 r (zgodnie z tabelą nr 2 w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

Rok 2012 - 100%

Rok 2013- 100%

Rok 2014 – 100%

ROK 2014

Poziom recyklingu

Mrbr – łączna masa odpadów budowlanych poddanych recyklingowi – 205,8 Mg

MWbr – łączna masa wszystkich wytworzonych odpadów budowlanych – 205,8 Mg

$$P_{br} = Mr_{br} / M_{wbr} \times 100\%$$

$$P_{br} = 205,8 \text{ Mg} / 205,8 \times 100\% = 100\%$$

Gmina osiągnęła wymagany poziom – 100%.

ODPADY KOMUNALNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI

- Obowiązek ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012., 50% za 2013 r., oraz 50 % za 2014 r., zgodnie z tabelą w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r., poz. 676).

Zgodnie z okazanymi sprawozdaniami – wyliczony poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania wyniósł :

Rok 2012 – 128,8 % - gmina nie zrealizowała obowiązku osiągnięcia wymaganego poziomu

Rok 2013- 3,10 %

Rok 2014 – 13,85%

ROK 2014

Na podstawie kwartalnych sprawozdań przesyłanych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy Sitkówka Nowiny ustalono, że łączna ilość niesegregowanych odpadów komunalnych odebrana od właścicieli nieruchomości w 2014 r. wyniosła 303,3 Mg, w tym:

- odpady przekazane do składowania – 163,8 Mg

- odpady poddane innym procesom niż składowanie (R12) – 136,5 Mg.

Odpady w całości przekazano do RIPOK w Promniku

Liczba mieszkańców w 2014 – 7559 (dane wg. ewidencji ludności)

- Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzona w 1995 r.:

$$OUB_{1995} = 0,047 \times 6055 = 284,58 \text{ Mg}$$

- Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dozwolona do składowania w roku rozliczeniowym $OUBR = 284,58 \times 50 / 100 = 142,29 \text{ Mg}$

Masa odpadów komunalnych skierowanych do procesu R12 – 136,5Mg

Masa odpadów 191212 po procesie R12 – 75,81 Mg

Masa odpadów komunalnych wytworzona (zebrana) – 136,5 Mg

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 15 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

MOUBR = $75,81 \times 0,52 = 39,42$ Mg (masa odpadów ulegających biodegradacji zebranych ze strumienia odpadów komunalnych przekazanych do składowania).

Osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (Tr):

TR = $MOUBR \times 100 / OUB1995 = 39,42 \times 100 / 284,58 = 13,85$ % (wymagany poziom został osiągnięty – dane ustalone na podstawie kwartalnych sprawozdań za rok 2014 przesyłanych do gminy przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości).

Gmina osiągnęła wymagany poziom – 13,85 %.

2.5. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9 u.c.p.g)

Gmina Sitkówka - Nowiny nie przeprowadziła kontroli

2.6. Sprawozdawczość

- art. 9q ust. 2 u.c.p.g. i art. 9q ust. 3 u.c.p.g

Gmina sporządziła roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2012, 2013 i 2014 i przekazała Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego i do WIOŚ w wymaganym terminie ustawowym do dnia 31 marca 2015 r. (data stempla pocztowego – 26.03.2015 r.)

Sprawozdania były weryfikowane pod względem rzetelności przez – Oddział Gospodarki Odpadami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. W wyniku weryfikacji danych wystąpiła konieczność złożenia korekty w sprawozdaniach za 2013 (16.06.2013) poprawione sprawozdanie zostało przesłane do wiadomości WIOŚ w tym samym dniu co do UM.

- art. 9n u.c.p.g.

Dane zawarte w kwartalnych sprawozdaniach przesyłanych przez podmioty odbierające odpady w 2012 r, 2013 i 2014 roku, zostały uznane za rzetelne. Gmina Sitkówka – Nowiny nie posiada dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.. W trakcie kontroli Gmina Sitkówka – Nowiny wystąpiła z wnioskiem do podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy o przesłanie w trybie pilnym dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu

2.7. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w art. 3 ust. 2 pkt 9 u. c. p. g.

Gmina Sitkówka – Nowiny udostępniła na stronie internetowej Urzędu Gminy informacje o:

- podmiocie odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (nazwa firmy i adres podmiotu, który wygrał przetarg);

- wskazano miejsce zagospodarowania odbieranych odpadów w ulotkach informacyjnych oraz na stronie internetowej (RIPOK – Rejon 4); tj. Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp.

z o.o., ul. Piekoszowska 390, 25 – 645 Kielce

- zamieszczono informacje o osiągniętych poziomach recyklingu (gmina, podmioty) za 2012, 2013 i 2014 rok.

- wskazano informację dla mieszkańców dotyczącą funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK.

W ramach opłaty uiszczonej przez właściciela nieruchomości, wszystkie pozostałe odpady komunalne które nie są zbierane u źródła (bezpośrednio z terenu nieruchomości) po dostarczeniu transportem i na koszt własny są przyjmowane na terenie Zakładu Przerobu Odpadów w Nowinach przy ul. Zakładowej 29 po uprzednim kontakcie telefonicznym pod nr tel. 41- 315-40-03 w środy od godziny 9.00 do godz. 18.00 oraz w soboty od godziny 9.00 do godz. 14.00

- na stronie internetowej gminy zamieszczane są informacje o zbiórce zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Podmiotem odbierającym zużyty sprzęt elektryczny

i elektroniczny jest MB Recykling Sp. z o.o.. Zakład Przetwarzania Odpadów, ul. Czarnowska 56, 26 – 065 Piekoszów.

2.8. Działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności

Gmina prowadziła działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych - rozdawano ulotki, książeczki. Gmina organizowała spotkania w sołectwach z mieszkańcami, w szkołach

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 16 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

organizowane były spotkania promujące selektywne zbieranie odpadów wśród młodzieży. Przeprowadzono kampanię informacyjną na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości. Odbyły się spotkania ludności z Wójtem i pracownikami UG w każdym sołectwie.

2.9. Obowiązek prowadzenia rejestru działalności regulowanej – art. 9b u.c.p.g.

Wójt Gminy Sitkówka –Nowiny utworzył w 2012 roku rejestr działalności gospodarczej regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zgodnie z art. 9b u.c.p.g. rejestr prowadzony jest w postaci bazy danych. Pierwszy wpis w dniu 06.03.2012 r. Informacje w rejestrze wg wymogów – art. 9b ust. 4.

Gmina nie podejmowała działań w celu weryfikacji wywiązywania się przez podmioty wnoszące o wpis do rejestru działalności regulowanej z obowiązków wynikających z art. 9d.

Spełnianie wymagań w oparciu o złożony wniosek oraz oświadczenie przedsiębiorcy (dotyczy warunków wymaganych do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

W rejestrze wpisane jest obecnie 18 podmiotów:

1. ID Trans Ireneusz Łabędzki
2. CZYSTOPOL Adam Bielas
3. P.P.U.H. TAMAX Tadeusz Cieślik
4. VEOLIA Usługi dla Środowiska S. A.,
5. Wywóz nieczystości Opróżnianie Szamb Zdzisław Woś
6. „EKOM” MACIEJCZYK SPÓŁKA JAWNA,
7. ALMAX Sp. z o o
8. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „FART – BIS”
9. Miejskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. Skarżysko-Kamienna
10. BIO-MED Sp. z o. o, Kielce
11. A.S.A. Tarnobrzeg Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
12. P.H.U SEBO
13. Przedsiębiorstwo Wielobranżowe EKO-KWIAT Sp. z o o.
14. Przedsiębiorstwo Wywozu Nieczystości Stałych „ALMAX” Sp. z o.o.
15. P.U.H „CEDROX”
16. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „FART-BIS” Sp. z o. o
17. Małopolskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o. o. w Krakowie
18. Krystyna Wojteczek – Skarżysko Kamienna

Gmina wykreśliła z rejestru 1 podmiot – Krystyna Wojteczek – brak podania przyczyny, Wykreślenie z rejestru na wniosek podmiotu.

2.10. Wywiązywanie się z obowiązku określonego w art. 3 ust. 2a u.c.p.g. – nie dotyczy.

2.11. Obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust 2 pkt 10 u.c.p.g)

Gmina Sitkówka-Nowiny nie sporządzała rocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

2. Naruszenia i nieprawidłowości

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1	Gmina nie weryfikowała danych zawartych w kwartalnych sprawozdaniach o którym mowa w art. 9n ust 1, art. 9na ust 1. Nie zobowiązała podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli	Protokół kontroli IK.703.0.117.2015	Art. 9p. ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 17 z 18

protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

nieruchomości do okazania dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu	(DZ.U.z 2013 r, poz 1399 z późn.zm.)
---	--------------------------------------

3. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego)

Lp.	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popełniła wykroczenie	Zastosowana sankcja (mandat, pouczenie)
-----	-------------------	--------------------	------------------------------------	---

4. Inne zagadnienia

5. Informacje końcowe

Pouczenie

Poinformowano Panią Agnieszkę Kluska o konieczności egzekwowania od podmiotów odbierających odpady komunalne dokumentów potwierdzających recykling celem rzetelnej weryfikacji danych zawartych w kwartalnych sprawozdaniach.

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Tabela czynności kontrolnych
- 2 Tabela 1-9 Sitkówka - Nowiny
- 3 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające przekazanie odpadów do recyklingu

Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej, Pan Sebastian Nowackiewicz - Wójt Gminy Sitkówka - Nowiny - Nowiny, przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu (w tym również: miejsca, sposobu, czasu poboru próbek, wykonanych badań i pomiarów kontrolnych) zastrzeżeń i uwag.

Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska.

Wyniki i ustalenia kontroli omówiono z kierownictwem kontrolowanej jednostki.

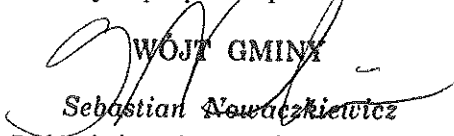
Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

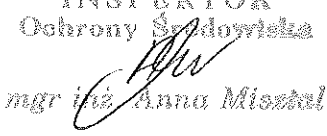
Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla WIOŚ wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

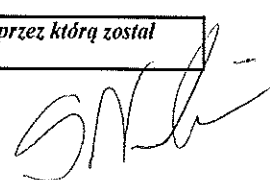
Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: .

Data i miejsce podpisania protokołu: 19-05-2015, Sitkówka-Nowiny


WÓJT GMINY
Sebastian Nowackiewicz
 Podpis i pieczęć uprawnionego
 przedstawiciela jednostki
 kontrolowanej

INSPEKTOR
Ochrony Środowiska

mgr inż. Anna Misztal
 Podpis i pieczęć uprawnionego
 inspektora

GMINA SITSKÓWKA-NOWINY
 26-110 Niebieszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.
 tel. 41/347 50 00, fax 41/347 50 11
 NIP 959-14-68-922 REGON 291010665
 B.S. 0/Nowiny
 93 8493 0004 0040 0429 2160 0002
 strona 18 z 18
 protokół kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015



ZAŁĄCZNIK NR 1. Tabele do uzupełnienia w ramach kontroli gmin

Tabela 1. Gminy objęte cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim

L.p.	Gmina	Powiat	Adres Siedziby	Charakter gminy (wiejska, wiejsko- miejska, miejska)
1	Gmina Łączna	Powiat skarżyski	Kamionki 60 26-140 Łączna	Gmina wiejska
2.	Gmina Sitkówka-Nowiny	Powiat kielecki	ul. Białe Zagłębie 25 26-052 Nowiny	Gmina wiejska

Tabela 2. Informacje o gminie i obowiązki gminy Łącznej objętej cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim w roku 2015

L.p.	Informacje o gminie i obowiązki gminy Łącznej objętej cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim w roku 2015	Opis (uwagi)
1.	Liczba mieszkańców	3 Liczba mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2014 - 7559 (dane ze spisu ewidencji ludności w gminie) Liczba mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2013 - 7497 (dane ze spisu ewidencji ludności w gminie) Liczba mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2012 - 7483 (dane ze spisu ewidencji ludności w gminie) Nie dotyczy
2.	Sektory (w przypadku, gdy gmina jest podzielona)	2
3.	System obejmujący: 1 – tylko nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, 2 – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a są wytwarzane odpady komunalne	Gmina zorganizowała w wymaganym terminie przetarg na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkujących w Gminie Sitkówka-Nowiny (pierwszy przetarg dotyczy okresu od 1 lipca 2013 do 30 czerwca 2014 r., drugi przetarg od 1 lipca 2014 do 30.06.2015 roku). Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Informacji Publicznej UG Sitkówka Nowiny w dniu 14.05.2013 r. Oferty należało składać do dnia 23.05.2013 r. Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Informacji Publicznej UG Sitkówka Nowiny w dniu 12.05.2014 r. Oferty należało składać do dnia 30.06.2015 r.
4.	Czy gmina zorganizowała przetarg na odbieranie lub odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów, o którym mowa w art. 6d ust. 1 u.c.p.g.?	„EKOM” Maciejczyk Sp. J. z siedzibą przy Paderewskiego 18, 25-004 Kielce.
5.	Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Gmina Sitkówka - Nowiny nie przeprowadziła kontroli
6.	Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były/są kontrolowane przez gminę (kontrola udokumentowane protokołem z kontroli)? Podjęte przez gminę działania pokontrolne.	Gmina Sitkówka - Nowiny nie przeprowadziła kontroli
7.	Czy gmina prowadzi kontrolę wypełniania warunków umowy zawartej z podmiotem odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości?	Gmina Sitkówka-Nowiny nie weryfikowała sprawozdań kwartalnych.
8.	Czy gmina weryfikuje sprawozdania kwartalne sporządzone i przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?	Gmina Sitkówka - Nowiny nie weryfikowała danych zawartych w sprawozdaniach kwartalnych. Gmina Sitkówka - Nowiny nie posiada dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. W trakcie trwania czynności kontrolnych Gmina wystąpiła z pismem znak INO-II.6262.1.2.2015 z dnia 07.05.2015 r. do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy o przesłanie w trybie pilnym potwierdzeń że odpady zostały poddane procesowi recyklingu.
9.	Czy gmina, celem weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 u.c.p.g., wzywała podmioty, o których mowa w art. 9p ust. 1 u.c.p.g. do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania	Gmina Sitkówka - Nowiny terytorialnie, zgodnie z ustaleniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, należy do Regionu IV
10.	Sposób realizacji obowiązków wynikających z art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt a) i art. 3a u.c.p.g.	Instalacją regionalną dla tego Regionu jest instalacja do mechanicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w Promniku tj.: Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Piekoszowska 390, 25-645 Kielce

26.11.2014 roku znak: B.II.6740.75.35.2014 ze ww. prace zostały zrealizowane zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę. PSZOK zlokalizowany został w Nowinach przy ul. Przemysłowej 57, obręb Wola Murowana .gm Sitkówka Nowiny, położony na działkach o nr ewidencyjnym 585/42 której właścicielem jest Gmina Sitkówka – Nowiny. Ponadto z terenu Gminy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych odbierany jest przez Firmę MB Recykling Sp. z o. o Zakład Przetwarzania Odpadów, ul. Czarnowska 6, 26-065 Piekoszów.						TAK			Gmina Sitkówka Nowiny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych odbierany jest przez Firmę MB Recykling Sp. z o. o Zakład Przetwarzania Odpadów, ul. Czarnowska 6, 26-065 Piekoszów.	
14.	Czy PSZOK został(y) utworzony(c) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy?					TAK				
15.	Czy gmina utworzyła tzw. „mobilne PSZOK”?					TAK				
16.	Czy gmina w terminie przekazała terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.?			2013 r.	2014 r.	TAK				
17.	Czy gmina w sposób rzetelny sporządziła sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g. (art. 9r ust. 2 u.c.p.g.)			2013 r.	2014 r.	TAK			Gmina Sitkówka – Nowiny w 2013 r nie była wzywana do korekty sprawozdania	
18.	Czy gmina w 2012 r. osiągnęła wymagany poziom?			2014 r.	2015 r.	NIE			Gmina Sitkówka – Nowiny w 2014 roku nie była wzywana do korekty sprawozdania	
19.	Czy gmina w 2013 r. osiągnęła wymagany poziom?					NIE				
20.	Czy gmina w 2014 r. osiągnęła wymagany poziom?					TAK				
21.	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3a ust. 1 pkt 1?					TAK				
22.	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3a ust. 1 pkt 2?					TAK				
	Czy gmina realizuje obowiązki wynikające z art. 3a ust. 1 pkt 3?					TAK				

Tabela 3. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie* (art. 4 u.c.p.g.) Sitkówka – Nowiny objętej cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim uchwalony uchwałą NR RG - XXV /194 /12 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY z dnia 28 listopada 2012 r. (regulamin uchwalono w wymaganym terminie ustawowym do dnia 1 stycznia 2013 r.)

Straciła moc uchwała Nr RG-XXV/194/12 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 listopada 2012 r., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny i została uchwalona nowa UCHWAŁA NR RG - XXIX / 241 / 13 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis
1	2	3	4
1.	Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przetwarzanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiorczych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych (art. 4 ust. 2 pkt 1 a) u.c.p.g.)	TAK	Właściciele nieruchomości zamieszkałych są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i posiadanie pojemników (w tym worków foliowych) do ich gromadzenia. Powstające na obszarze nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne zbierane są selektywnie „u źródła” przy uwzględnieniu następujących frakcji odpadów: 1) Frakcja sucha: a) papier i tektura, b) szkło, c) tworzywa sztuczne i metal, d) odpady wielomateriałowe (opakowania po płynnej żywności). 2) Frakcja mokra: a) Odpady zmieszane, b) Odpady biodegradowalne, w tym odpady kuchenne. 3. Powstające w gospodarstwach domowych nie wymienione w ust. 2 odpady, tj.: 1) przeterminowane leki i chemikalia, 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, 3) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, 4) zużyte opony, 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe, 6) odpady zielone ulegające biodegradacji, 7) popiół, gromadzone są w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - zwanym dalej GPSZOK, prowadzonym przez podmiot wybrany przez gminę. Dopuszcza się na nieruchomościach możliwość kompostowania niżej wymienionych odpadów, powstających w gospodarstwach domowych: 1) odpady biodegradowalne, w tym odpady kuchenne; 2) odpady zielone ulegające biodegradacji; 5. Odpady wymienione powyżej mogą być kompostowane w przydomowych

			2) chodnikach, a odległość między kosztami nie może przekroczyć 200 m.
2.	Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (art. 4 ust. 2 pkt. 2 u.c.p.g.)	TAK	Do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, służą znormalizowane, spełniające standardy pojemniki o pojemności minimum 120 litrów, a do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych służą pojemniki lub worki spełniające standardy o pojemności minimum: 1) 120 litrów dla tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych i szkła, 2) 80 litrów dla papieru i tektury, 3) 80 litrów dla odpadów ulegających biodegradacji. 2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych przeznaczone są kosze uliczne spełniające standardy o pojemności minimum 35 litrów. Do gromadzenia zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi służą znormalizowane, spełniające standardy pojemniki o pojemności minimum 1100l, usytuowane w altanach śmietnowych. 2. Pojemniki wymienione w ust.1, winny być oznaczone następującymi kolorami: 1) kolor niebieski - czysty papier i tektura, 2) kolor żółty - tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe, 3) kolor zielony - szkło bezbarwne i kolorowe, 4) kolor czarny - odpady zmieszane, 5) kolor brązowy - odpady biodegradowalne, w tym kuchenne. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać na nieruchomości w miejscach i w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest mycie i dezynfekcja pojemników w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku lub indywidualne zlecenie wykonania tej usług. W dniu odbioru odpadów komunalnych, pojemniki i worki powinny być wystawione na granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu przed posesją, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
3.	Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt. 3 u.c.p.g.)	TAK	Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z obszaru nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Odbiór zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” odpadów komunalnych odbywa się z nieruchomości w sposób systematyczny, zapobiegający przepełnianiu się pojemników i worków oraz

5.	Fakultatywne zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w części dotyczącej gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.) (art. 6k ust. 4 u.c.p.g.)	NIE	-
----	---	-----	---

* w przypadku, gdy obowiązek przejęć związek międzygminny należy wypełnić tabelę
** zaznaczyć właściwe

Tabela 5. Uchwała – art. 61 u.c.p.g. uchwalona w gminie Sitkówka – Nowiny objętej cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim - UCHWAŁA NR RG-XXVI/208/12 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ustawowy termin podjęcia, tj. 1 stycznia 2013 r., został dotrzymany)

Lp.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)
1.	Termin uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	TAK	4 Termin wniesienia pierwszej opłaty, o której mowa w ust. 1 upływa w dniu 31 lipca 2013 r. i obejmuje okres od 1 lipca 2013 r. do 30 września 2013 r.
2.	Częstotliwość uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	TAK	Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebraniymi od właścicieli nieruchomości uiszcza się z góry bez wezwania, raz na kwartał, w terminach: 1) za I kwartał do 31 stycznia danego roku, 2) za II kwartał do 30 kwietnia danego roku, 3) za III kwartał do 31 lipca danego roku, 4) za IV kwartał do 31 października danego roku.
3.	Tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (uiszczenie opłaty z dołu/z góry)	TAK	Opłatę uiszcza się na rachunek bankowy dochodów Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.
4.	Pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenie inkasentów i określenie wysokości wynagrodzenia inkaso (fakultatywnie)	TAK	Gmina skorzystała z możliwości podjęcia uchwały fakultatywnej i w dniu 25 września 2013 roku RADA GMINY SITKÓWKA –NOWINY podjęła Uchwałę Nr RG-XXXIV/287/13 w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia art.61 ust 2 u.c.p.g) Zarządzono pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa. Pobór opłaty w drodze inkasa nie wyklucza regulowania opłaty bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny lub na właściwy rachunek bankowy gminy. Na inkasentów wyznaczono sołtysów – na terenie poszczególnych sołectw Inkasenci pobrane opłaty przekazują na właściwy rachunek bankowy gminy Sitkówka – Nowiny lub do kasy Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny najpóźniej w 10 dniu następującym po dniu stanowiącym termin opłaty. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie proporcjonalne do inkaso. Ustalono prowizję za inkaso opłaty w wysokości 7% zainkasowanych należności. W.w. Uchwała straciła moc dnia 30 marca 2015 r., w dniu podjęcia nowej Uchwały NR RG-VI/44/15 RADY GMINY SITKÓWKA –NOWINY w sprawie w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. Uchwała NR RG-XXXIV/287/13 z dnia 25 września 2013 roku straciła swoją moc z uwagi na zmianę inkasentów, która spowodowana jest nowymi

[Signature]

			2) oświadczenie o przyczynie nieobecności osób zameldowanych, a nie zamieszkujących na nieruchomości, w tym: a) o uczących się dzieciach pozostających poza miejscem zamieszkania, b) wskazujące osoby zamieszkałe na terenie gminy Sitkówka-Nowiny pod innym adresem niż adres zameldowania.
--	--	--	---

* w przypadku, gdy obowiązek przejął związek międzygminny/należy wypełnić tabelę
** zaznaczyć właściwie

Tabela 7. Uchwała – art. 6r ust. 3 u.c.p.g. uchwalona w gminie Sitkówka - Nowiny objętej cyklem kontrolnym w województwie świętokrzyskim uchwałą NR RG - XXV /195 /12 RADY GMINY SITKÓWKA-NOWINY z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tj. 1 stycznia 2013 r., został dotrzymany)

WW. uchwała Nr RG-XXV/195/12 straciła moc - RADA GMINY SITKÓWKA-NOWINY UCHWAŁIŁA NOWĄ UCHWAŁĘ NR RG - XXIX / 242 /13 z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Uwagi, sposób realizacji
1	Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych)	TAK	Uchwała określa: 1. Rodzaje i ilość odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości. 2. Częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. 3. Sposób świadczenia usług przez Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwany dalej, GPSZOK. 4. Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych, w odniesieniu do nieruchomości zamieszkałych. W zamian za uszczoną, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zamieszkują mieszkańcy, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zostaną od niego odebrane i zagospodarowane odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wytworzonymi na nieruchomości zamieszkałej obejmuje odbiór odpadów wymienionych poniżej (w pkt 4) Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz koszty utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. 4. Powstające na obszarze nieruchomości zamieszkałej odpady komunalne zbierane są selektywnie „u źródła” przy uwzględnieniu następujących frakcji odpadów: Frakcja sucha: a) papier i tektura, b) szkło.

S/Kh

			a) metal, b) przeterminowane leki i chemikalia, c) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, d) zużyte opony, e) odpady remontowe, f) odpady zielone ulegające biodegradacji, g) popiół naależy zbierać i w miarę potrzeb przekazywać samodzielnie we własnym zakresie do GPSZOK. §5. 1. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ramach uiszczanej przez właściciela nieruchomości opłaty przyjmuje: metal, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte akumulatory, ogniwa i baterie, zużyte opony, odpady remontowe, odpady zielone ulegające biodegradacji, popiół, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych funkcjonował będzie w sposób określony w harmonogramie podanym do publicznej wiadomości, jednak nie rzadziej niż dwa dni w tygodniu, w tym w sobotę. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie przyjmuje odpadów takich jak azbest, papa oraz styropian. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie przyjmuje żadnych odpadów od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
2.	Fakultatywne dopuszczenie ograniczenia ilości odpadów zielonych, zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiorowych stanowiących odpady komunalne odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6r ust. 3a u.c.p.g.)	NIE	
3.	Fakultatywne różnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzajów (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)	NIE	
4.	Ustanowienie w okresie od kwietnia do października częstotliwości odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielokondygnacyjnych i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej; rzadsza częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne z gmin wiejskich oraz części wiejskiej gmin miejsko-wiejskich (art. 6r ust. 3b u.c.p.g.)	NIE	
5.	Określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r ust. 3d u.c.p.g.)	NIE	
6.	Czy projekt uchwały był opiniowany przez państwowego inspektora sanitarnego (art. 6r ust. 3c u.c.p.g.)?	TAK	W oparciu o art. 4 ust. 1 ustawy u.c.p.g. Gmina Łączna przesłała pismem znak: T.7015.01.2012 z dnia 28.11.2012 roku do zaopiniowania projekt regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łączna do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Skarżysku Kamiennej Inspektor Sanitarny postanowieniem znak: SE.Ia-446-1/15/12 z dnia 03.12.2012 r. zaopiniował przedłożony regulamin pozytywnie.

3 Dotyczące ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399)

Tabela 10. Podjęte działania pokontrolne*

L.p.	Gmina	Zarządzenie**	Wystąpienie**	Kara za opóźnienie**	Inne działania**

* Tabelę należy uzupełnić danymi dla wszystkich gmin

**Należy wpisać nazwę naruszenia oraz podstawę prawną

GMINA SITKOWKA-NOWINY
 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
 tel. 41/347 50 00, fax 41/347 50 11
 NIP 959-14-68-922 REGON 291010665
 8.S. O/Nowiny
 93 9493 0004 0040 0429 2160 0002


 WÓJT GMINY
 Sebastian Nowackiewicz

INSPEKTOR
 Ochrony Środowiska

 mgr inż. Anna Misztal

Tabela czynności
Załącznik nr 1 do protokołu kontroli nr WIOS-KIELC 108/2015

Czynności kontrolne

Lp	Nazwa	Data
1	Sprawdzenie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie postępowania z odpadami biodegradowalnymi	06-05-2015


WOJT GMINY
Sebastian Nowackiewicz

GMINA SITKOWKA-NOWINY
 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25
 tel. 41/347 50 00, fax 41/347 50 11
 NIP 959-14-68-992 REGON 291010665
 B.S. O/Nowiny
 93 8493 0004 0040 0429 2160 0002

INSPEKTOR
Ochrony Środowiska

mgr inż. Anna Mioduska