



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 03-04-2019

Znak: PNK.III.431.4.2019

Rada Gminy Sitkówka - Nowiny

Wystąpienie pokontrolne

o

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Sitkówka - Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 25-052 Sitkówka - Nowiny w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Sitkówka - Nowiny, w dniu 22 lutego 2019 roku przeprowadziły: Katarzyna Rabajczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Edyta Adamczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 102/2019 oraz Nr 103/2019 z dnia 15 lutego 2019 roku wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie² oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³.

Zakres kontroli:

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 ze zm.

³ j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm., zwana dalej k.p.a.

wiepodlega

Sprawdzenie realizacji przez Radę Gminy Sitkówka – Nowiny ustawowego obowiązku, dotyczącego przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, wynikającego z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych.

Okres objęty kontrolą:

1.01.2017 – do dnia kontroli.

Ocena działalności jednostki⁴:

Wykonywanie zadań w zakresie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Sitkówka – Nowiny - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Ustalenia kontroli:

Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez Radę Gminy Sitkówka – Nowiny skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁵.

W kontrolowanym organie spełniono wymóg określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia, zgodnie z którym „*Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonymi pracownikom.*” Zgodnie z § 63 ust 5 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny⁶, prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do Rady Gminy należy do zakresu działania komórki organizacyjnej Biura Rady Gminy.

Rada Gminy powołała Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, (§ 16 ust 1 Statutu Gminy Sitkówka – Nowiny⁷) realizując tym wymóg art. 18 b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym⁸.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

⁴ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁵ Dz. U. Nr 5, poz. 46, zwany dalej rozporządzeniem

⁶ Zarządzenie Nr WG.0050.125.128 Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny z dnia 21 grudnia 2018 r..

⁷ Uchwała NR RG – III/10/18 Rady Gminy Sitkówka – Nowiny z dn.26 listopada 2018 r.

⁸ t.j Dz.U z 2018 r. poz. 994 ze zm.

Przepis art. 253 w § 1-4 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach, zaś informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Ustalono, że w kontrolowanej jednostce znajduje się informacja dotycząca przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Gminy w II poniedziałek każdego miesiąca w godzinach od 15.00 do 16.00. Czas pracy Urzędu Gminy w poniedziałki wyznaczono w godzinach 8.00 – 16.00.

Niedostosowanie przez organ godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków do wymogów art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy stanowi **nieprawidłowość**.

Rejestr skarg i wniosków oraz dokumentacja skargowa

Rada Gminy Sitkówka – Nowiny prowadzi rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio oraz rejestr skarg przekazanych według właściwości. Oba rejestry zawierają dane pozwalające na określenie daty wpływu skargi lub wniosku, a także sposobu ich załatwienia, zgodnie z art. 254 k.p.a. W rejestrach brak jest informacji o terminie ostatecznego załatwienia skargi (tj. daty wysyłki lub przekazania skargi), co stanowi **uchybiecie**.

Ww. rejestry oznaczono odpowiednio symbolem 1510 i 1511 zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych⁹.

W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków rozpatrzonych bezpośrednio jak i przekazanych według właściwości zarejestrowano po 3 skargi, o których mowa w art. 227 k.p.a. Nie odnotowano wpływu żadnego wniosku, o którym mowa w art. 241 k.p.a.

Badaniem kontrolnym objęto wszystkie ww. skargi.

⁹ Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm., zwanym dalej jednolitym rzeczowym wykazem akt

Skargi przekazane według właściwości

W okresie objętym kontrolą, w rejestrze skarg i wniosków przekazanych według właściwości odnotowano wpływ 2 skarg w 2017 r. oraz jednej skargi w 2018 r.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące **nieprawidłowości**:

1. Obie skargi z 2017 r. przekazano właściwym do ich rozpatrzenia organom, nie wskazując podstawy prawnej ich przekazania, tj. art. 231 k.p.a
2. W przypadku skargi z dnia 14.06.2017 r. odpowiedź skarżącej, w której wskazano, że Rada Gminy nie jest organem właściwym do załatwienia sprawy została przekazana po terminie wynikającym z art. 231 k.p.a, tj. w dn. 28.06.2017 r.

W trakcie kontroli ustalono, że pismom informującym o przekazaniu skargi wg właściwości nadano właściwą sygnaturę sprawy oraz właściwy numer z rejestru skarg i wniosków. W dokumentacji znajdują się potwierdzenia wysłania lub doręczenia pism skarżącym.

Skargi rozpatrzone przez Radę Gminy Sitkówka – Nowiny

W kontrolowanym okresie Rada Gminy Sitkówka – Nowiny rozpatrzyła 3 skargi. Wszystkie skargi załatwiane przez Radę Gminy zostały rozpatrzone w formie uchwał, zgodnie z ustawowym terminem, wynikającym z art. 237 § 1 k.p.a. W sytuacji braku możliwości dochowania terminu stosowano przepisy art. 36-38 k.p.a. W zawiadomieniach o uznaniu skargi za bezzasadną (2 skargi) wskazywano pouczenia o treści art. 239 k.p.a. (art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a.).

W przypadku sprawy znak: BR.VII.1510.3.6.2017, skarga została uznana za zasadną, co wykazane zostało w podjętej uchwale. Pomimo uznania skargi za zasadną, w odpowiedzi skierowanej do skarżącej zawarte zostało pouczenie z art. 239 k.p.a. (art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a.), co stanowi **uchybiecie**.

Na odpowiedziach na skargi zamieszczano właściwą sygnaturę oraz właściwy numer z rejestru skarg i wniosków. O sposobie załatwienia skarg Przewodnicząca zawiadamiała skarżących przesyłając w załączeniu podjętą uchwałę. W dokumentacji znajdują się potwierdzenia wysłania lub doręczenia odpowiedzi skarżącym.

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 4/2019.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Wyznaczenie dni i godzin przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przestrzeganie ustawowych terminów załatwiania skarg (przekazywania ich wg. właściwości).
3. Wzmocnienie nadzoru nad redagowaniem odpowiedzi na skargi uznane za zasadne.
4. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków sposób pozwalających na odnotowanie ostatecznego terminu załatwienia skargi.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, a także o przekazanie **do dnia 30 kwietnia 2019 roku** - za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski