

7. Rejestry i ewidencje szkoły

Informacja o prowadzonych w szkole rejestrach i ewidencjach oraz sposobie i zasadach udostępniania danych w nich zawartych.

1. Rejestr pracowników.
2. Ewidencja akt osobowych.
3. Księga ewidencji dzieci.
4. Księga uczniów.
5. Księga absolwentów.
6. Ewidencja dokumentacji szkolnej.
7. Rejestr aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczycieli kontraktowych.
8. Ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły.
9. Rejestr zarządzeń wewnętrznych.
10. Rejestr uchwał Rady Pedagogicznej.
11. Księga inwentarzowa.
12. Księga zastępstw.
13. Rejestr wydanych kart rowerowych.
14. Rejestr wydanych legitymacji szkolnych.
15. Rejestr delegacji.
16. Dziennik korespondencyjny.

Osoba starająca się o wgląd do dokumentów lub duplikat danego dokumentu powinna złożyć podanie w sekretariacie szkoły.