

Regulamin Organizacyjny

Przychodni Nowiny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Przychodnia Nowiny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Przychodnia Nowiny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej może używać nazwy skróconej „Przychodnia Nowiny SPZOZ”.
3. Przychodnia Nowiny SPZOZ działa na podstawie:
 - 1) Powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta oraz innych obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności przepisów prawa.
 - 2) Wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
 - 3) Statutu Przychodni Nowiny SPZOZ.
 - 4) Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
4. Przychodnia Nowiny SPZOZ prowadzi działalność leczniczą poprzez zakład leczniczy pod nazwą: - „Ośrodek Zdrowia w Nowinach” ul. Białe Zagłębie 32
5. Przychodnia Nowiny SPZOZ została wpisana pod numerem 000000014721 do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
6. Siedzibą Przychodni Nowiny SPZOZ jest miejscowość Nowiny, gmina Sitkówka-Nowiny, ul. Białe Zagłębie 32, 26-052 Nowiny.

II. Cele i zadania podmiotu leczniczego

§2

1. Celem działania Przychodni Nowiny SPZOZ jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Przychodnia Nowiny SPZOZ realizuje zadania udzielając świadczeń podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, w tym świadczeń obejmujących swoim zakresem badania diagnostyczne.
3. Przychodnia Nowiny SPZOZ realizuje zadania służące promocji zdrowia, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia ludności zamieszkałej, względnie przebywającej na obszarze jej działania oraz promocja zdrowia.
4. Przychodnia Nowiny SPZOZ może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodów medycznych i dokształcania osób wykonujących te zawody zwłaszcza poprzez prowadzenie staży na warunkach określonych w odrębnych przepisach, rezydentur, praktyk zawodowych i zajęć praktycznych.

5. Przychodnia Nowiny SPZOK może uczestniczyć w pełnieniu funkcji zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny.
6. Przychodnia Nowiny SPZOK jest pracodawcą w rozumieniu art.3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz. U.2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)

Przychodnia nowiny SPZOK udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmujące:

1. Podstawową opiekę zdrowotną.
2. Specjalistyczną opiekę zdrowotną w zakresie:
 - ginekologii i położnictwa,
 - rehabilitacji.

III. Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego

§3

W ramach struktury organizacyjnej Przychodni Nowiny SPZOK wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:

1. Poradnia lekarza POZ w tym Poradnia dla dzieci – Nowiny, Białe Zagłębie 32
2. Poradnia położniczo-ginekologiczna - Ośrodek Zdrowia w Nowinach, Białe Zagłębie 32
3. Gabinet fizjoterapii – Ośrodek Zdrowia w Nowinach, Białe Zagłębie 32
4. Gabinet pielęgniarki POZ - Ośrodek Zdrowia w Nowinach, Białe Zagłębie 32
5. Gabinet medycyny szkolnej
– Gimnazjum, Nowiny, ul. Gimnazjalna 1
- Szkoła Podstawowa w Nowinach, ul. Białe Zagłębie 8
6. Punkt pobrań krwi - Ośrodek Zdrowia w Nowinach, Białe Zagłębie 32
7. Punkt szczepień - Ośrodek Zdrowia w Nowinach, Białe Zagłębie 32
8. Gabinet zabiegowy – Ośrodek Zdrowia w Nowinach, Białe Zagłębie 32
9. Gabinet położnej POZ – Ośrodek Zdrowia w Nowinach, Białe Zagłębie 32
10. Poradnia medycyny pracy - Ośrodek Zdrowia w Nowinach, Białe Zagłębie 32
11. Zespół transportu medycznego - Ośrodek Zdrowia w Nowinach, Białe Zagłębie 32

Zespół administracyjny tworzą:

1. Dyrektor.
2. Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Pielęgniarka koordynująca.
4. Dział księgowości i statystyki medycznej.
5. Kierownik działu organizacji i kontroli jakości.
6. Inspektor ds. BHP
7. Inspektor Ochrony Danych.

Odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem ponosi Dyrektor Przychodni Nowiny SPZOK.

IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§4

1. Przychodnia Nowiny Samodzielny Publiczny zakład Opieki Zdrowotnej prowadzi działalność leczniczą. Zakres udzielanych świadczeń obejmuje:

- 1) Świadczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej
- 2) Świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej
- 3) Świadczenia z zakresu medycyny pracy.
- 4) Pełnienie funkcji zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych i zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny tj.,:

- udzielanie świadczeń zdrowotnych poszkodowanym, rannym i chorym:

- niewymagającym przyjęcia do szpitala,
- oczekującym na przyjęcie do szpitala lub transport zgodnie ze wskazaniami medycznymi,
- po zabiegach operacyjnych, niewymagającym pobytu w szpitalu oraz pacjentom, u których proces leczenia, rekonwalescencji i rehabilitacji może być kontynuowany w trybie innym niż pobyt w szpitalu,

- zapewnienie leczenia objawowego oraz pielęgnacji pacjentów w stanach terminalnych.

V. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§5

Świadczenia zdrowotne udzielane są w Przychodni Nowiny SPZOZ przy ul. Białe Zagłębie 32, 26-052 Nowiny zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy.

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń

§6

1. Świadczenia zdrowotne w Przychodni Nowiny SPZOZ udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 18.00. Po godzinie 18.00 w dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy/przez całą dobę/usługi świadczone są przez inne instytucje, które nabyły do tego prawo na mocy przepisów odrębnych. Nazwy tych instytucji wywieszane są na terenie Przychodni Nowiny SPZOZ.
2. Informacje o godzinach przyjęć lekarzy i pielęgniarek i fizjoterapeutów wywieszane są na tablicy ogłoszeń oraz przed gabinetami przyjęć pacjentów.
3. Przychodnia sporządza i prowadzi dokumentację indywidualną wewnętrzną, składającą się z historii choroby – dokumentacja ta jest udostępniana na wniosek pacjenta, którego dotyczy lub osoby przez niego upoważnionej, a w razie śmierci pacjenta – osoby przez niego

upoważnionej do uzyskiwania dokumentacji w przypadku jego zgonu, na miejscu w przychodni, za pośrednictwem lekarza prowadzącego.

4. Przychodnia Nowiny SPZOZ prowadzi dokumentację medyczną z zapewnieniem ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rejestracja pacjenta odbywa się w dniu zgłoszenia za pośrednictwem systemu elektronicznej weryfikacji uprawnień świadczeniobiorcy e- WUŚ. Prawo pacjenta do świadczeń zostaje potwierdzone bez konieczności przedstawiania dodatkowych dokumentów, na podstawie numeru PESEL oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. Jeżeli w rejestracji pacjent otrzyma informację, że NFZ nie potwierdził jego uprawnień do świadczeń, a pacjent wie, że ma do nich prawo, może je potwierdzić, za pomocą innych dokumentów dostępnych w Przychodni.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych programów ze środków publicznych, a także za całkowitą odpłatnością.
8. Rejestracja pacjentów odbywa się w następującej formie: osobiście, telefonicznie, e-rejestracji lub za pośrednictwem osób trzecich do tego upoważnionych.
9. W dniu zgłoszenia pacjent ma udzieloną poradę lekarską, która kończy się ustaleniem rozpoznania. Pacjent otrzymuje wskazówki dotyczące dalszego leczenia a w przypadku potrzeby skierowanie na badania diagnostyczne.
10. Pacjenci przyjmowani są według kolejności zgłoszenia.
11. Poza kolejnością przyjmowani są:
 - 1) zasłużeni honorowi dawcy krwi,
 - 2) zasłużeni dawcy przeszczepu,
 - 3) inwalidzi wojenni i wojskowi,
 - 4) kombatanci, oraz niektóre osoby represjonowane będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, o którym mowa w art. 1-4 Ustawy z dn. 24 stycznia 1991 o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tj. Dz.U. z 2014 r. poz.1206),
 - 5) żołnierze i pracownicy, w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa,
 - 6) weterani poszkodowani w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa,
 - 7) osoby powyżej 80 roku życia,
 - 8) świadczeniobiorcom, którzy znajdują się w stanie nagłym (decyzję o przyjęciu podejmuje lekarz).
12. Świadczenia opieki zdrowotnej udzielane przez Przychodnię wg ustalonej kolejki w dniach i godzinach ich udzielania. Celem ustalenia terminu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej Przychodnia jest zobowiązana do prowadzenia list oczekujących na udzielenie świadczenia. Listy oczekujących na świadczenia prowadzone są wg ustalonych przez NFZ zasad i stanowią integralną część dokumentacji medycznej.
13. Pacjent posiadający wskazania lecznicze od lekarza POZ może być zarejestrowany na późniejszy termin, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego, jeżeli wymaga tego proces leczenia lub jego kontynuacja.
14. Personel udzielający świadczeń zdrowotnych w Przychodni posiada wymagane prawem kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń.
15. W celu zapewnienia właściwej jakości, świadczenia są udzielane w pomieszczeniach i przy użyciu urządzeń, odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie o działalności leczniczej i w przepisach szczególnych.

16. Przy udzielaniu świadczeń przestrzegane są zasady etyki zawodowej określone przez właściwe organy samorządów zawodów medycznych.
17. W Przychodni Nowiny SPZOZ stosuje się wyroby medyczne odpowiadające wymaganiom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 211).
18. Świadczenia udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta wynikających z przepisów prawa, a w szczególności Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r. poz.1318).

§7

19. Dokumentacja medyczna w Przychodni Nowiny SPZOZ udostępniana jest na wniosek pacjenta wg obowiązującej procedury, tj:
 - 1) Do wglądu w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych.
 - 2) Poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków.
 - 3) Poprzez wydawanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
 - 4) Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

VII. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§8

1. Do zadań Przychodni Nowiny SPZOZ należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej, w tym leczenie oraz profilaktyka chorób, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie specjalistyczne.
2. W celu zapewnienia właściwej dostępności i jakości usług, sprawnego i efektywnego funkcjonowania Przychodni Nowiny SPZOZ, komórki organizacyjne współdziałają ze sobą pod względem diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
3. Przychodnią SPZOZ Nowiny kieruje Dyrektor Przychodni przy pomocy Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa i pielęgniarki koordynującej. Sprawują oni nadzór merytoryczny nad całością lecznictwa w zakresie Przychodni.
4. Do zadań pielęgniarki koordynującej należy w szczególności: nadzór i koordynowanie pracy pielęgniarek, organizowanie ich pracy w porozumieniu z Dyrektorem Przychodni, współdziałanie z Dyrektorem w zakresie ustalania struktury organizacyjnej, podziału zadań oraz właściwego wyposażenia stanowisk pracy w sprzęt i aparaturę medyczną, nadzór nad dokumentacją lekarską.
5. Do zadań zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa należy organizowanie właściwej opieki lekarskiej, nadzór nad poziomem udzielania świadczeń zdrowotnych, jak również planowanie, wdrażanie i monitorowanie realizacji udzielanych świadczeń zdrowotnych w oparciu o zawarte kontrakty, umowy z podmiotami zewnętrznymi.

Podstawowa opieka zdrowotna.

1. **Do zadań porani lekarza POZ należy w szczególności:**
Planowanie i realizacja opieki lekarskiej nad pacjentem w zakresie udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, podejmowanie działań mających na celu edukację zdrowotną, profilaktykę chorób ich leczenie i rozpoznanie. Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami, badanie i kwalifikowanie do szczepień ochronnych, wykonywanie testów przesiewowych oraz bilansów a także w razie konieczności udzielanie pomocy przedlekarskiej.
2. **Do zadań poradni położniczo - ginekologicznej** należy w szczególności: planowanie i realizowanie kompleksowej opieki lekarskiej nad kobietami, w tym kobietami w ciąży, leczenie oraz profilaktyka chorób, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie specjalistyczne. Przeprowadzanie badań profilaktycznych np. cytologii mających na celu wczesne wykrywanie chorób, zwłaszcza nowotworowych profilaktyka raka szyjki macicy; badania USG.
3. **Do zadań Poradni medycyny pracy** należy w szczególności: badanie lekarskie wstępne, okresowe i kontrolne pracowników, ocena możliwości wykonywania pracy lub pobierania nauki uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy lub nauki, monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, a zwłaszcza osób wykonujących pracę w warunkach przekroczenia normatywów higienicznych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych, wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą, badanie kierowców, uczestnictwo w komisjach BHP.
4. **Do zadań Działu Fizjoterapii** należy w szczególności: udzielanie porad specjalistycznych z zakresu rehabilitacji narządów ruchu, prowadzenie leczenia pacjentów wymagających leczenia rehabilitacyjnego poprzez zabiegi z zakresu fizykoterapii i kinezyterapii oraz prowadzenie usprawniania i rehabilitacji pacjentów ambulatoryjnych.
5. **Do zadań zespołu transportu medycznego** należy w szczególności: Przewóz pacjenta niepełnosprawnego, realizowany na podstawie zlecenia lekarza POZ, z domu na badania i z powrotem, realizacja wizyt patronażowych.

W ramach powyższych komórek funkcjonują:

1. **Gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej** do którego należy w szczególności planowanie i realizowanie kompleksowej opieki pielęgniarstwa nad pacjentem i jego rodziną jak również realizacja programów promocji zdrowia i programów profilaktycznych.
2. **Gabinet położniczy** do którego należy w szczególności sprawowanie kompleksowej pielęgnacyjnej opieki położniczej i ginekologicznej nad kobietą oraz opieki neonatologicznej nad noworodkiem.
3. **Punkt szczepień** do którego należy w szczególności planowanie szczepień oraz wykonywanie szczepień wg ustalonego kalendarza u dorosłych i dzieci, przestrzeganie terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek.
4. **Gabinet zabiegowy** do którego należy w szczególności wykonywanie zabiegów i badań, iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych, pomiar ciśnienia tętniczego.
5. **Punkt pobrań krwi** do którego należy w szczególności, pobieranie materiałów lub próbek do badań.
6. **Gabinet medycyny szkolnej** do którego należy w szczególności: Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu wspieranie rozwoju i edukacji dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, współdziałanie na rzecz ochrony i doskonalenia zdrowia uczniów.
7. **Dział rejestracji medycznej** do którego należy w szczególności: Rejestracja wizyt pacjentów (bezpośrednio w placówce, telefonicznie lub mailowo) oraz nadzór nad kolejnością przyjmowania chorych i obiegiem dokumentacji medycznej w placówce, planowanie

terminów wizyt, prowadzenie i stałe aktualizowanie kalendarza rejestracji oraz informowanie o zmianach w harmonogramach przyjęć lekarzy i odwołanych terminach, prowadzenie i archiwizacja dokumentacji medycznej pacjentów, wydawanie pacjentom i osobom upoważnionym wyników badań i dokumentacji medycznej.

8. Do zadań **działu obsługi gospodarczej** należy organizowanie i prowadzenie zagadnień administracyjnych i gospodarczych stosownie do potrzeb komórek Przychodni Zdrowia SPZOZ. Skład osobowy to:

Konserwator, do którego zadań należy w szczególności: Dbanie o dobry stan techniczny powierzonego samochodu, dokonywanie lub zgłaszanie niezbędnych do wykonania napraw (przeglądy techniczne), drobne naprawy, konserwacja urządzeń CO, dbałość o właściwą eksploatację powierzonych narzędzi, koszenie trawników.

Sprzątaczki, do których zadań należy zabezpieczenie stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń Przychodni Zdrowia SPZOZ.

§9

Organizacja i zadania pracowników.

1. Dyrektor kieruje Przychodnią Nowiny SPZOZ i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Przychodni Nowiny SPZOZ i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni Nowiny SPZOZ.
4. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny (umowa zlecenie) z pracownikami przychodni.
5. Wszelkie pisma przygotowywane do podpisania przez Dyrektora są parafowane przez pracownika prowadzącego sprawę na kopiach. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za merytoryczną i formalno-prawną treść pisma oraz jego zgodność z przepisami prawa i interesem Przychodni Nowiny SPZOZ.
6. Pracownicy sporządzający i przekazujący sprawozdania gospodarcze, finansowe i statystyczne do upoważnionych jednostek są odpowiedzialni za ich merytoryczną treść, dane liczbowe oraz rzetelność i terminowość, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami, zarządzeniami lub instrukcjami.

Do zadań działu księgowości należy w szczególności: Przygotowywanie materiałów i wniosków związanych z zatrudnianiem pracowników, zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę, zmianami stanowiska pracy i okresowymi zastępstwami, prowadzenie akt osobowych pracowników, ich ewidencji, spraw dotyczących urlopów pracowniczych oraz związanych z czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby, bieżące prowadzenie ksiąg rachunkowych, kontrolowanie obrotu środkami pieniężnymi, bieżące prowadzenie i kontrolowanie rachunków bankowych i operacji rozliczeniowych prowadzonych przez konta bankowe.

Do zadań Starszego Inspektora ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy w szczególności: Dokonywanie analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, organizowanie prawem przewidzianych szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa, higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, jak również organizowanie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia.

Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności: Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Przychodni Nowiny SPZOZ oraz monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora danych lub podmiotów przetwarzających dane na zlecenie administratora danych w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu oraz ich ewidencjonowanie oraz prowadzenie audytów w zakresie ochrony danych.

Do zadań specjalisty ds. kontroli jakości i zakupów należy w szczególności: Zarządzanie zakupami i gospodarką magazynową, kontrola merytoryczna faktur, kontrola jakości dostaw i koordynacja stanów magazynowych, realizacja zamówień, nadzorowanie stanu higieniczno-sanitarnego wszystkich pomieszczeń związanych z leczeniem pacjentów oraz podejmowanie niezbędnych działań eliminujących nieprawidłowości.

§10

Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników

1. Do obowiązków pracowników należy:
 - 1) Kompetentne, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków w sposób zgodny z interesem Przychodni Nowiny SPZOZ.
 - 2) Znajomość i przestrzeganie przepisów, zarządzeń, instrukcji i regulaminów oraz zasad organizacji pracy w Przychodni Nowiny SPZOZ.
 - 3) Utrzymywanie własnych kwalifikacji zawodowych na poziomie niezbędnym dla wykonywania zadań na danym stanowisku.
 - 4) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów i zasad BHP i ppoż.
 - 5) Zgodne z przepisami i przeznaczeniem wykorzystywanie powierzonego majątku Przychodni Nowiny SPZOZ., zabezpieczanie go dostępnymi środkami przed zniszczeniem, kradzieżą lub nieuzasadnionym obniżeniem wartości.
 - 6) Przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz ochrona danych osobowych.
 - 7) Uprzejme traktowanie pacjentów i interesantów oraz rzetelne załatwianie ich spraw.
2. Do uprawnień pracowników należy:
 - 1) Otrzymanie formalnego określenia zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
 - 2) Możliwość dostępu do środków działania niezbędnych do wywiązania się z przyjętych zadań.
 - 3) Zapewnienia przez pracodawcę właściwych i bezpiecznych dla danego stanowiska warunków pracy.
 - 4) Wybór sposobu, czasu, miejsca realizacji zadań, o ile nie są one ograniczone decyzją przełożonego lub obowiązującymi procedurami.
 - 5) Zwracania się o pomoc do bezpośredniego przełożonego w przypadku niemożności samodzielnego wywiązania się z zadań.
3. Pracownik ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) Terminowość i jakość wykonywanych zadań stosownie do posiadanych uprawnień, środków i warunków działania.
 - 2) Stan i sposób wykorzystania mu powierzonego majątku stosownie do postawionych do jego dyspozycji środków materialnych, finansowych i organizacyjnych.

- 3) Przestrzeganie obowiązującego prawa, norm etycznych oraz zasad i procedur działania obowiązujących w przychodni.

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania

§23

1. W celu zapewnienia prawidłowego procesu udzielania świadczeń Przychodnia Nowiny SPZOZ współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.
2. Szczegółowe zasady współdziałania innymi podmiotami w zakresie określonym w pkt. 1 określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy Przychodnią Nowiny SPZOZ-em a tymi podmiotami.
3. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej jest dla ubezpieczonego w NFZ przewodnikiem w systemie ubezpieczenia zdrowotnego. To on decyduje o sposobach i kontynuacji leczenia, wydając skierowanie do poradni specjalistycznych, do szpitali, na podstawowe badania.
4. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej współpracuje ściśle na co dzień z podmiotami leczniczymi, które udzielają stacjonarnej opieki zdrowotnej, a więc ze szpitalami, pogotowiem ratunkowym, poradniami specjalistycznymi, zakładami diagnostyki medycznej, klinikami, instytucjami naukowymi.
5. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi, określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi zakładami a Przychodnią Nowiny SPZOZ.
6. Ponadto zasady współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi zawarte są w kompetencjach lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz ogólnych warunkach umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§24

1. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej lekarz współpracuje z:
 - a) pielęgniarką podstawowej opieki zdrowotnej i położną podstawowej opieki zdrowotnej, wybranymi przez świadczeniobiorcę,
 - b) innymi świadczeniodawcami, zgodnie z potrzebami pacjentów,
 - c) przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia.
2. W ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej pielęgniarka współpracuje z:
 - a) lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i w porozumieniu z lekarzem wykonuje świadczenia lecznicze,
 - b) pielęgniarką podstawowej opieki zdrowotnej, środowiska lub higienistka szkolną,
 - c) położną podstawowej opieki zdrowotnej,
 - d) innymi świadczeniodawcami i przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia,
 - e) rodziną (opiekunami) świadczeniobiorcy.
3. W realizacji świadczeń opieki zdrowotnej położna współpracuje z:
 - a. lekarzem ginekologiem udzielającym świadczeń specjalistycznych w zakresie jej zadań,

- b. lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej i w porozumieniu z lekarzem wykonuje świadczenia lecznicze,
- c. pielęgniarką podstawowej opieki zdrowotnej, środowiska,
- d. innymi świadczeniodawcami oraz przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia.

§25

Współpracując z innymi podmiotami leczniczymi czy też lekarzami praktykującymi prywatnie lekarz ubezpieczenia zdrowotnego powinien mieć zawsze na uwadze dobro pacjenta, a w tym celu:

- 1) Kierować go na takie badania diagnostyczne i do takich zakładów, które umożliwiają mu właściwe postawienie diagnozy.
- 2) W razie wątpliwości co do rozpoznania albo potrzeby leczenia specjalistycznego kierować pacjenta bez zbędnej zwłoki do poradni specjalistycznych na konsultacje lub leczenie.
- 3) W razie konieczności udzielenia stacjonarnych świadczeń zdrowotnych kierować pacjenta do właściwego szpitala.

§26

Lekarz zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Jeżeli dalsze leczenie pacjenta tego wymaga dokumentacja medyczna jest udostępniana do innego podmiotu leczniczego lub innego lekarza. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej określają przepisy ustawy i rozporządzenia Ministra Zdrowia.

IX. Wysokość opłat pobieranych za udostępnienie dokumentacji medycznej.

§27

1. Przychodnia Nowiny SPZOZ pobiera opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej, na podstawie art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318) tj.:

- udostępnienie kopii dokumentacji medycznej,
- odpisu dokumentacji medycznej,
- usługi ksero w zakresie kopii dokumentacji medycznej,

Udostępnianie dokumentacji medycznej jest realizowane z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa obiegu informacji oraz z godnie z treścią Rozporządzenia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z dnia 09 listopada 2015 r.

X. Postanowienia końcowe

§28

1. W sprawie skarg i wniosków Dyrektor Przychodni Nowiny SPZOZ przyjmuje osobiście w wyznaczonych dniach i godzinach.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawę o działalności leczniczej, Ustawę o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz Ustawę o zawodach pielęgniarki i położnej.

-
-
3. Niniejszy Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Przychodni Nowiny SPZOZ .