

Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Nowinach
ul. Parkowa 3, 26-052 Nowiny
tel. 41 346 51 59, fax: 41 349 93 74

Nr postępowania: ZGKiM/ 331 /2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie
zimowym 2017/2018 na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny,
województwo świętokrzyskie”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 209 000 euro

/zatwierdził/

DYREKTOR

mgr Tomasz Błaszczuk

Nowiny, dnia 02-10-2017 r.

1. Zamawiający

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Nowinach ul. Parkowa 3
26-052 Nowiny

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

tel.: 41 346 – 51 – 59

fax.: 41 345 – 93 – 74

adres strony internetowej: [http:// www.bip.nowiny.com.pl](http://www.bip.nowiny.com.pl)

e-mail: gzbnowiny@kielce.nQ.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24 aa ust. 1 ustawy - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Przedmiot zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym, zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie zimowym 2017/2018 o łącznej długości 43,0 km na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny.

2.1.1. Przewidywany zakres świadczonej usługi w sezonie zimowym 2017/2018 wynosi:

a) odśnieżanie	- 1.440 km
b) posypywanie	- 2.115 km

Wyżej wymienione ilości kilometrów przewidywanych do wykonania mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od warunków atmosferycznych jakie będą panowały na drogach w sezonie zimowym 2017/2018.

Potwierdzenie faktycznej ilości przejechanych kilometrów będzie się odbywać na podstawie dziennych raportów wykonanych robót, potwierdzanych każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2.1.2. Zakres rzeczowy kompleksowego, zimowego utrzymania dróg gminnych obejmuje:

- utrzymanie stanu gotowości,
- prowadzenie akcji czynnej, polegającej na utrzymaniu zimowym dróg gminnych zgodnie z określonymi standardami zimowego zapewnienia ich przejezdności przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu i narzędzi do odśnieżania lub posypywania, przy użyciu odpowiednich materiałów do zwalczania gołoledzi, lodowicy i śliskości zimowej,
- sprzątnięcie zalegającego piasku z dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej i z kostki betonowej w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego.

2.1.3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają:

- wykaz dróg (z opisem) i trasami ich odśnieżania, posypywania - stanowiący *załącznik Nr 7* do niniejszej SIWZ.
- projekt umowy, stanowiący *załącznik Nr 6* do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających się o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy
6. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kod CPV**
90620000 – 9 – Usługi odśnieżania
90630000 – 2 – Usługi usuwania oblodzeń
90610000 – 6 – Usługi sprzątanania i zamywania ulic
7. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**
W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa, która realizowana będzie sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 15 kwietnia 2018 r.
8. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
 - 8.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
 - 8.1.1. Zgodna, co do sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ.
 - 8.1.2. Złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
 - 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia – załącznik Nr 2 i Nr 3 do SIWZ, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:
 - 8.2.1. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 8.2.2. Braku podstaw wykluczenia.
 - 8.2.3. Potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych.
 - 8.3. Oświadczenia o których mowa w pkt. 8.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik Nr 2 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik Nr 3 w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 8.3.1. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:
 - 8.3.1.1. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
 - 8.3.1.2. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty.
9. Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
 - 9.1. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, w zakresie:
 - 9.1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykaz wykonanych usług będących przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi wykonane zostały należycie.

Zamawiający wymaga przedstawienia zrealizowania minimum trzech takich usług w tym okresie.

Wykaz usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

Uwaga:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie

- od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1., w odniesieniu do tych podmiotów.

9.1.2. Braku podstaw wykluczenia.

9.1.2.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, i w tym zakresie Wykonawca składa z ofertą oświadczenie, stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ.

Zgodnie z art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171).

9.1.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informację o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

9.2. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 9.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.2.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.1. podlegają sumowaniu.
- 9.2.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.1. wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.3. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonych oświadczeniach.

9.4. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. na dzień składania ofert).

10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w pkt. 9.1.2. SIWZ.

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. Określenia w złożonej ofercie, jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę, z podaniem jego danych.

11.1.2. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

11.1.3. Za zgodą Zamawiającego udzieloną na piśmie, Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców.

11.2. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jego należyte wykonanie.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

13.1. Oferta musi zawierać:

13.1.1. Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularz oferty” – załącznik Nr 1 do SIWZ.

13.1.2. Oświadczenia o których mowa w pkt. 8.3. (załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ).

13.1.3. Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

13.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego.

13.2.1. Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług - załącznik Nr 5 do SIWZ.

13.2.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.1.2.1.

13.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść, przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
- 13.6. Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
14. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, Adres e-mail i numer faksu zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 14.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
15. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 15.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Jacek Górecki – Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych tel. 41 346 51 59.
- 15.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 14:00 w siedzibie Zamawiającego prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.: jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.
16. **Termin związania ofertą.**
Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.
17. **Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**
- 17.1. Wadium w wysokości: 4.000,00 zł (słownie złotych: *cztery tysiące*) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 17.2.1. pieniądzu,
 - 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 17.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 17.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.

17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku 67 8493 0004 0040 0447 9659 0003
z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy: ZGKiM/ 331 /2017

- 17.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

18. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 18.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 18.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19 ppkt 3 niniejszej siwz.

Uwaga:

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

6. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

20. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 20.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
20.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
20.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
20.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2017/2018 na terenie Gminy
Sitkówka – Nowiny.”**

Nie otwierać przed dniem 16-10- 2017 r. do godz. 10:30

- 20.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

21. Miejsce i termin składania ofert.

- 21.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w terminie do dnia:
16-10-2017 r. do godz. 10:00
21.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 22.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **16-10-2017 r. o godz. 10:30.**
22.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
22.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny oraz terminu płatności faktur.

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ

23. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający ustala, że cena oferty jest łączną sumą wartości brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem.
Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert.
Natomiast wynagrodzenie dla Wykonawcy liczone będzie za faktycznie wykonany zakres usługi w oparciu o ceny jednostkowe podane w formularzu oferty, zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego zał. Nr 6 do SIWZ.

Wartości poszczególnych rodzajów świadczonych usług wynikają z iloczynów przedstawionych poniżej przewidywanych do przejechania kilometrów w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych i przyjętych przez Wykonawcę cen jednostkowych za 1 km, t.j.:

- a) odśnieżanie – 1.440 km x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto
b) posypywanie – 2.115 km x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto

2. W ofercie Wykonawca poda również, jako odrębne pozycje ceny jednostkowe brutto z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT za:

- a) odśnieżanie 1 km drogi na szerokości jezdni 5m,

- b) posypywanie 1 km drogi na szerokości jezdni 5m,
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
 4. Cena oferty za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe muszą być podane w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, cyfrowo i słownie.
 5. Podana w ofercie cena za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe za kompleksowe zimowe utrzymanie 1 km drogi gminnej muszą obejmować wszelkie nakłady i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia w celu zapewnienia przejezdności dróg, w tym m.in.:
 - utrzymanie stanu gotowości,
 - wykonanie 10% mieszanki piaskowo – solnej (piasek z 10% dodatkiem soli drogowej – piasek i sól drogową zapewnia Wykonawca),
 - załadunek mieszanki na pługopiaskarkę,
 - przejazd pługopiaskarki z odśnieżaniem lub posypywaniem w ilości 200g mieszanki na 1 m² (szerokość posypywania jezdni 5 m),
 - zainstalowanie osprzętu, w tym m.in.: świateł pulsacyjnych, obrysowych i innych oznakowań wymaganych stosownymi przepisami,
 - utrzymanie sprawności eksploatacyjnej sprzętu i narzędzi w całym okresie świadczenia usługi, koszt pracy obsługi,
 - koszty paliwa, olejów i części zamiennych,
 - koszt dojazdu sprzętu do miejsca pracy (na poszczególne odcinki dróg. Zamawiający nie zapewnia placu na garażowanie sprzętu oraz gromadzenia materiałów),
 - koszt sprzątnięcia zalegającego piachu z dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej i kostki betonowej po zakończeniu sezonu zimowego 2017/2018.

23.1. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, odmiennych od zakładanych w dokumentacji, nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.

23.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

23.3. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

- cena brutto - 60 %
- czas reakcji na zgłoszenie o konieczności rozpoczęcia wykonywania usługi - 35 %
- termin płatności - 5 %

Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

L.P.	KRYTERIA	Waga %	Ilość pkt	Sposób oceny: wzory, uzyskane informacje mające wpływ na cenę
1	Cena brutto oferty	60	60	najniższa cena oferty Ilość pkt= ----- x 60 Cena oferty badanej
2	Czas reakcji na zgłoszenie o konieczności rozpoczęcia wykonywania usługi	35	35	Do 30 minut - 35 pkt od 30 do 60 minut - 25 pkt od 60 do 90 minut - 15 pkt powyżej 90 minut - 0 pkt
3	Termin płatności faktur	5	5	30 dni - 5 pkt 21 dni - 3 pkt 14 dni - 0 pkt
	RAZEM	100	100	Ilość pkt = Suma pkt za kryteria 1 - 3

Zamawiający zastrzega:

- Minimalny termin płatności to 14 dni od dnia wpływu poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego. Punktacja będzie przyznawana następująco:

- Czas reakcji na zgłoszenie o konieczności rozpoczęcia wykonywania usługi – punkty:
 - Do 30 minut - 35 pkt
 - od 30 do 60 minut - 25 pkt
 - od 60 do 90 minut - 15 pkt
 - powyżej 90 minut - 0 pkt
 Czas reakcji na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 90 minut. W przypadku braku podania w formularzu oferty czasu, lub podania czasu dłuższego niż 90 minut, oferta otrzyma 0 pkt.
- Termin płatności faktury – punkty:
 - 30 dni - 5 pkt
 - 21 dni - 3 pkt
 - 14 dni - 0 pkt.
 Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Termin płatności faktury” to 5 pkt.

Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowiło podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

24. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

25.1. Postanowienia umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

25.2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w okolicznościach:

25.2.1. W zakresie ceny:

25.2.1.1. Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego.

25.2.1.2. Zostaną wprowadzone nowe podatki lub opłaty o charakterze publicznoprawnym,

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr: 1	Formularz oferty
Załącznik nr: 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr :3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia
Załącznik nr: 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr :5	Wykaz usług
Załącznik nr :6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Wykaz dróg (z opisem) i trasami ich odśnieżania, posypywania + mapki.

Specyfikację opracował:

Jacek Górecki

Z-ca DYREKTORA
ds. techniczno-eksploatacyjnych
mgr Jacek Górecki