

WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY
Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Nowiny

Nr postępowania: PLF.272.1.P.17

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(cyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„*Udzielenie Gminie Sitkówka- Nowiny kredytu długoterminowego do
wysokości 13 609 000,00 zł*”**

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną złotych równowartość kwoty 209 000 euro

/Zatwierdził/

WÓJT GMINY

Sebastian Nowackiewicz

Kielce, dnia 20.09.2017 r.

Rozdz. I. Zamawiający

Gmina Sitkówka – Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny

tel: 41 347 50 00, fax: 41 347 50 11 adres strony internetowej: <http://www.bip.nowiny.com.pl> zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2017r. poz. 1579); cyt. dalej jako: Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Referat Planowania Budżetu i Finansów, tel. (41) 347 – 50 – 30, 32, 33 fax (41) 347 – 50 – 11, przetargi.gkb@nowiny.com.pl

O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24 aa ust 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Sitkówka - Nowiny kredytu bankowego do wysokości 13 609 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sitkówka - Nowiny w 2017 roku.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawierają:

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ
- c) informacje zawarte w pozostałych załącznikach do SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na fakt, że przy realizacji przedmiotu zamówienia nie występują czynności określone w ustawie Kodeks pracy, do których odsyła przedmiotowy przepis.

Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdz. IV. Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia.

Rozdz. V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia (przedmiotu umowy):

1. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017r.**
2. Przewidywana spłata kredytu rozpocznie się w dniu 31 marca 2018 roku, a zakończy się w dniu 31 grudnia 2023 roku.

Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.)

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.

- 1) Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 Pzp, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 1).
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

Rozdz. IX.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert wskazanego w rozdz. XVI pkt 2 SIWZ:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ:

Wymagana forma – oryginał

- 2) **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, w zakresie **wskazanym przez Zamawiającego** w rozdz. VIII SIWZ, **składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej **JEDZ**, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Wymagana forma – oryginał

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

W zakresie części IV jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, Wykonawca wypełnia tylko sekcję „a”

W celu wypełnienia JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca winien:

KROK 1: Pobrać plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego i zapisać go na dysku.

KROK 2: Wejść na stronę: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

KROK 3: Wybrać odpowiednią wersję językową

KROK 4: Wybrać opcję: Jestem Wykonawcą > Co chcesz zrobić > Zaimportować ESPD > Załaduj dokument > Przeglądaj

KROK 4: Należy zaimportować plik pobrany wg. KROKU 1.

KROK 5: Wypełnić JEDZ (zaleca się zapisanie na dysku wypełniony formularz)

KROK 6: Wydrukować JEDZ, podpisać i złożyć wraz z ofertą

- 3) **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, w szczególności odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. k), l) SIWZ albo wskazanie dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym, zgodnie z pkt 4 formularza ofertowego

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku **wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**

Wymagana forma: - **oryginał lub kopia** poświadczona przez notariusza

c) **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. XIII SIWZ.

2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie należy złożyć na adres:

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny
Ul. Białe Zagłębie 25
26-052 Nowiny

3. **Zamawiający**, zgodnie z art. 24a ustawy Pzp, **dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**

1) **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ:**

- **zezwolenia** na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r., Poz. 1988 z późn. zm.);

Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. k), l) SIWZ.

2) **potwierdzających brak podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ:**

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
- d) **odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek**

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- f) **oświadczenia** Wykonawcy o **braku** orzeczenia wobec niego **tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) **oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Wymagana forma dokumentów:

- oświadczenia Wykonawcy – **oryginał**
- **dokumenty inne niż oświadczenie Wykonawcy - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”** zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. k), l) SIWZ

UWAGA:

*Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.*

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 4 ppkt 2 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) pkt 4 ppkt 2 lit. b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów** o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6 stosuje się.
- 8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 2 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.** Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6, stosuje się.

1. Wymagana forma dokumentów:
 - oświadczenia Wykonawcy – **oryginał**
 - **dokumenty inne niż oświadczenie Wykonawcy - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”** zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. k), l) SIWZ
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdz. X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **JEDZ** składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie składa:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 2, tj. JEDZ;
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 3 lit. a) tj. dotyczące umocowania do reprezentacji Wykonawcy;
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 2, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 4 ppkt 2, tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1, tj. ofertę;
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 3 lit. b) i c), tj. pełnomocnictwo oraz dowód wniesienia wadium;
 - dokument, o którym mowa w SIWZ w rozdz. IX pkt 4 ppkt 1, tj. zezwolenie.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

Rozdz. XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub **faksu**:

41-347-50-11 lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem skrzynki mailowej: przetargi.gkb@nowiny.com.pl z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej niniejszej siwz.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, skrzynki elektronicznej, **każda ze stron** na żądanie drugiej strony niezwłocznie **potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu oraz adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl/> (zakładka Przetargi)
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
9. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny
Ul. Białe Zagłębie 25
26-052 Nowiny
Fax: 041 347-50-11
e-mail: przetargi.gkb@nowiny.com.pl

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://bip.nowiny.com.pl/> (zakładka Przetargi)
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl/> (zakładka Przetargi)

Rozdz. XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Joanna Młynarczyk – Kusińska
tel.: 41-347-50-30
2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Dorota Pyk-Tamborska
tel.: 41-347-50-83

Rozdz. XIII. Wadium

1. Wadium w wysokości: **20.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359).
3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Nr rachunku 82 8493 0004 0040 0429 2160 0006
dopiskiem „Wadium” i znak sprawy: PLF.272.1.P.2017**

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - d) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdz. XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdz. XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) do oferty winny być dołączone: oświadczenie i dokumenty wskazane w SIWZ w rozdz. IX pkt 1 ppkt 2 i 3.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ, z wyjątkiem JEDZ.
- d) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- e) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- f) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);
- g) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- h) **oświadczenia**, o których mowa w rozdz. IX SIWZ **dotyczące Wykonawcy** składane są **w oryginale**;
- i) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. g), składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;
- j) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- k) poświadczenie za zgodność z oryginałem **następuje w formie pisemnej**;
- l) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- m) upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;

- n) pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1796) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczanego przez notariusza;
- o) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec** w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;**
- p) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny
Ul. Białe Zagłębie 25
26-052 Nowiny
Sekretariat 1-piętro , pok.27**

- napisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

**„Udzielenie Gminie Sitkówka- Nowiny kredytu
 długoterminowego do wysokości 13 609 000,00 zł”
 Nie otwierać przed 06.11.2017r. godz. 12:00”.**

- danymi Wykonawcy: **Nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu**
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;

- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdz. XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny
Ul. Białe Zagłębie 25
26-052 Nowiny
Sekretariat - 1 piętro pok. 27

2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.11.2017r. o godz. 12:00.**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny
Ul. Białe Zagłębie 25
26-052 Nowiny
Sala Konferencyjna – 1 piętro
w dniu 06.11.2017r. o godz. 12:15

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.

12. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający **zamieści na stronie internetowej** <http://bip.nowiny.com.pl/> (zakładka Przetargi) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny;
- 4) terminu wypłaty poszczególnych transz kredytu;

Rozdz. XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty będzie całkowity koszt obsługi zadłużenia.
2. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w rozdziale XIX niniejszej SIWZ.
3. Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).
4. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Cenę oferty należy obliczyć według wzoru:

$$[(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia})] : 365$$

w następujący sposób:

Rok	Kapitał	Okres zadłużenia		Ilość dni zadłużenia	Odsetki w zł	Odsetki w danym roku w zł
1	2	3		4	5	6
2017	13 609 000	15.12.2017	31.12.2017	16		
2018	13 609 000	01.01.2018	31.03.2018	90		
	13 159 000	01.04.2018	31.07.2018	122		
	12 709 000	01.08.2018	31.12.2018	153		
2019	12 709 000	01.01.2019	31.01.2019	31		
	11 976 500	01.02.2019	31.07.2019	181		
	11 244 000	01.08.2019	31.12.2019	153		
2020	11 244 000	01.01.2020	31.01.2020	31		
	10 724 000	01.02.2020	31.03.2020	59		
	10 204 000	01.04.2020	31.07.2020	122		
	9 684 000	01.08.2020	31.12.2020	153		
2021	9 164 000	01.01.2021	31.01.2021	31		
	8 389 000	01.02.2021	31.03.2021	59		
	7 614 000	01.04.2021	31.07.2021	122		
	6 839 000	01.08.2021	31.12.2021	153		
2022	6 064 000	01.01.2022	31.01.2022	31		
	5 314 000	01.02.2022	31.03.2022	59		
	4 564 000	01.04.2022	31.07.2022	122		
	3 814 000	01.08.2022	31.12.2022	153		
2023	3 064 000	01.01.2023	31.01.2023	31		
	2 298 000	01.02.2023	31.03.2023	59		
	1 532 000	01.04.2023	31.07.2023	122		
	766 000	01.08.2023	31.12.2023	153		

- w kol. 5 tabeli, do wyliczenia odsetek w każdej pozycji, należy zastosować trzy miejsca po przecinku, natomiast wyliczone kwoty odsetek należy, wpisując do tabeli, podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zaokrąglania kwot według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie,
- w kol. 6 tabeli, kwotę odsetek w danym roku należy podać, jako sumę odsetek z kol. 5 za dany rok z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Rozdz. XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdz. XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- | | |
|--|--------|
| 1) Cena brutto | – 60 % |
| 2) Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu | – 40 % |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

$O = C + T$, gdzie:

O – ogólna suma punktów oceny oferty,

C – ilość punktów oferty badanej za kryterium cena,

T – ilość punktów oferty badanej za kryterium termin wypłaty poszczególnych transz kredytu

1) Ocena ofert według kryterium cena brutto:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60 \% \quad 1 \% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej za kryterium cena

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2) Ocena ofert według kryterium termin wypłaty poszczególnych transz kredytu

gdzie:

- | | |
|--|-----------------|
| • Za zaoferowanie terminu do 2 dni włącznie | - T= 40,00 pkt. |
| • Za zaoferowanie terminu od 3 dni do 7 dni włącznie | - T= 20,00 pkt. |
| • Za zaoferowanie terminu powyżej 7 dni | - T= 0,00 pkt. |

Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

2. Jeżeli w rankingu oceny ofert nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą ilość punktów Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdz. XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
 - 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) **unieważnieniu** postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej: www.bip.nowiny.com.pl
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw;
 4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na daną Część, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
 5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Rozdz. XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załączniki nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w sytuacjach o których mowa w § 11 wzoru umowy.

Rozdz. XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

Rozdz. XXIV. Wykaz załączników

- | | |
|---|---------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1 |
| 2. Formularz jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie edytowalnym .doc | - zał. nr 2 |
| 3. Instrukcja wypełniania JEDZ ze strony Urzędu Zamówień Publicznych | - zał. nr 2.1 |
| 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | - zał. nr 3 |
| 5. Wzór umowy | - zał. nr 4 |
| 6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej | - zał. nr 5 |
| 7. Sprawozdanie Rb-PDP za 2016 r. | - zał. nr 6 |
| 8. Sprawozdanie Rb-NDS za 2016 r. | - zał. nr 7 |
| 9. Sprawozdanie Rb-28S za 2016 r. | - zał. nr 8 |
| 10. Sprawozdanie Rb-Z za 2016 r. | - zał. nr 9 |
| 11. Sprawozdanie Rb-27S za 2016 r. | - zał. nr 10 |
| 12. Sprawozdanie Rb-N za 2016 r.; | - zał. nr 11 |
| 13. Sprawozdanie Rb-NDS do 30.06.2017 r. | - zał. nr 12 |
| 14. Sprawozdanie Rb-28S od początku roku do dnia 30.06.2017 r.; | - zał. nr 13 |
| 15. Sprawozdanie Rb-Z według stanu na koniec II kwartału 2017 r.; | - zał. nr 14 |
| 16. Sprawozdanie Rb-27S od początku roku do dnia 30.06.2017 r.; | - zał. nr 15 |
| 17. Sprawozdanie Rb-N według stanu na koniec II kwartału 2017 r.; | - zał. nr 16 |
| 18. Uchwała Nr RG-XXV/295/16 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2017 rok; | - zał. nr 17 |
| 19. Uchwała Nr 92/2016 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie możliwości sfinansowania o deficytu budżetu planowanego w projekcie uchwały budżetowej Rady Gminy Sitkówka-Nowiny na 2017 rok.- | - zał. nr 18 |
| 20. Uchwała Nr 91/2016 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017-2023 Gminy Sitkówka-Nowiny; | - zał. nr 19 |
| 21. Uchwała Nr 90/2016 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2017 rok; | - zał. nr 20 |

22. Uchwała Nr 67/2017 I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie możliwości spłaty kredytu przez Gminę Sitkówka-Nowiny; - zał. nr 21
23. Uchwała Nr RG-XXVII/326/17 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 27 lutego 2017 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny na 2017 rok; - zał. nr 22
24. Uchwała Nr RG-XXXII/376/17 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 28 czerwca 2017 roku w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Sitkówka-Nowiny na 2017 rok; - zał. nr 23
25. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej; - zał. nr 24
26. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON. - zał. nr 25
27. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek - zał. nr 26
28. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości - zał. nr 27
29. Zaświadczenie o wyborze Wójta - zał. nr 28
30. Uchwała o powołaniu Skarbnika - zał. nr 29

Specyfikację opracowała Komisja przetargowa:

Joanna Młynarczyk – Kusińska	1.	
Ewa Mazur	2.	
Anna Cęcek	3.	
Dorota Pyk-Tamborska	4.	