

Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Nowinach  
ul. Parkowa 3, 26-052 Nowiny  
tel. 41 346 51 59, fax: 41 345 93 74

**DYREKTOR**  
**Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**w Nowinach**  
**ul. Parkowa 3, 26 – 052 Nowiny**

Znak sprawy: **ZGKiM/ 471 /2016**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2016/2017  
na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny, województwo  
świętokrzyskie”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 209 000 euro

Tomasz Błaszczyk  
Dyrektor ZGKiM w Nowinach

**DYREKTOR**

*m. Tomasz Błaszczyk*  
Zatwierdził

Nowiny, dnia 03-10-2016 r.

## I. Zamawiający

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Nowinach  
ul. Parkowa 3  
26-052 Nowiny

tel.: 41 346 – 51 – 59

fax.: 41 345 – 93 – 74

adres strony internetowej: [http:// www.bip.nowiny.com.pl](http://www.bip.nowiny.com.pl)

e-mail: [gzbnowiny@kielce.nq.pl](mailto:gzbnowiny@kielce.nq.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym, zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie zimowym 2016/2017 o łącznej długości 38,0 km na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny.
2. Przewidywany zakres świadczonej usługi w sezonie zimowym 2016/2017 wynosi:
  - a) odśnieżanie - 900 km
  - b) posypywanie - 1322 km

Wyżej wymienione ilości kilometrów przewidywanych do wykonania mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od warunków atmosferycznych jakie będą panowały na drogach w sezonie zimowym 2016/2017.

Potwierdzenie faktycznej ilości przejechanych kilometrów będzie się odbywać na podstawie dziennych raportów wykonanych robót, potwierdzanych każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zakres rzeczowy kompleksowego, zimowego utrzymania dróg gminnych obejmuje:
  - a) utrzymanie stanu gotowości,
  - b) prowadzenie akcji czynnej, polegającej na utrzymaniu zimowym dróg gminnych zgodnie z określonymi standardami zimowego zapewnienia ich przejezdności przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu i narzędzi do odśnieżania lub posypywania, przy użyciu odpowiednich materiałów do zwalczania gołodzi, lodowicy i śliskości zimowej,
  - c) sprzątnięcie zalegającego piasku z dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej i z kostki betonowej w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają:
  - a) wykaz dróg (z opisem) i trasami ich odśnieżania, posypywania - stanowiący **załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.
  - b) projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.
  - c) wspólny Słownik Zamówień (CPV) - kod i nazwa CPV:
    - 90620000 – 9 – Usługi odśnieżania
    - 90630000 – 2 – Usługi usuwania oblodzeń
    - 90610000 – 6 – Usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic

### **III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **IV. Zlecenie robót podwykonawcom**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom całości robót objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.  
Formularz oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej siwz.

### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.  
Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, nie więcej niż 50 % wartości przedmiotowego zamówienia pod warunkiem, gdy cena najkorzystniejszej oferty w podpisanej umowie na zakres robót przewidywany w pkt. II niniejszej SIWZ będzie niższa od kwoty przeznaczonej na finansowanie oraz w przypadku zaistnienia potrzeby powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia lub zostaną w budżecie zagospodarowane dodatkowe środki.

### **VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu, umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, oraz zawierania umowy ramowej.

### **VII. Termin realizacji zamówienia**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: | - od dnia podpisania umowy.   |
| 2. Termin zakończenia realizacji zamówienia  | - do dnia 15 kwietnia 2017 r. |

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1b Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1,ust. 5 pkt 1 Pzp,

### **IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej), każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 2a), 2b) i 4.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 3 i 5.

## **X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV SIWZ:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszej siwz

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i warunków SIWZ:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszej siwz,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę*

3. Oświadczenie wykonawcy z art. 36b ust.1 PZP wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

4. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

6. Wykaz wykonanych usług będących przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi wykonane zostały należycie.

Zamawiający wymaga przedstawienia zrealizowania minimum trzech takich usług w tym okresie.

**Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczętowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim.**

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę, chyba że wyżej postanowiono inaczej.*

7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.  
Wysokość wadium 4.000,00 zł.

#### **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 41 345-93-74.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.  
Jeżeli więc Wykonawca otrzyma informację faxem – proszony jest, aby treść tej informacji odesłał niezwłocznie zwrótnie pod wskazany w pkt. I SIWZ numer faxu z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna, ze wskazaniem daty i godziny jej otrzymania.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
  - a) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ppkt a,
  - d) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi).
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Nowinach  
ul. Parkowa 3  
26-052 Nowiny  
tel. 41 346 – 51 – 59, fax.: 41 345 – 93 - 74.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi)

## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz zagadnień formalno-prawnych:

1. imię i nazwisko: **Jacek Górecki**  
stanowisko: *Z-ca Dyrektora d/s Techniczno-Eksploatacyjnych*  
tel.: 41 346 – 51 – 59 w godz. 10.00 – 14.00

## **XIII. Wadium**

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4.000 zł.  
słownie: cztery tysiące złotych.**

**Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

**Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.2016, poz. 359.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

w; **Banku Spółdzielczym Kielce Oddział Chęciny Filia Nowiny**  
**Nr: 67 8493 0004 0040 0447 9659 0003.**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X ppkt 1,2, 3, 4, 5, 6 i 7 niniejszej siwz.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempła), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 4 i 5 siwz, winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**”, na **każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 4 i 5 siwz muszą być załączone formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 164 ze zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach  
ul. Parkowa 3  
26- 052 Nowiny**

Na opakowaniu należy zamieścić następującą informację:

**„Oferta na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2016/2017 na terenie Gminy Sitkówka – Nowiny, województwo świętokrzyskie”**

**imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla),**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XVI ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach  
Dział Administracji  
ul. Parkowa 3  
26- 052 Nowiny

2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.10.2016 r. o godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach  
ul. Parkowa 3  
26- 052 Nowiny  
  
Dział Administracji

w dniu: **20.10.2016 r. o godz. 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że cena oferty jest łączną sumą wartości brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem.

Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert.

Natomiast wynagrodzenie dla Wykonawcy liczone będzie za faktycznie wykonany zakres



usługi w oparciu o ceny jednostkowe podane w formularzu oferty, zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego zał. Nr 5 do SIWZ.

Wartości poszczególnych rodzajów świadczonych usług wynikają z iloczynów przedstawionych poniżej przewidywanych do przejechania kilometrów w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych i przyjętych przez Wykonawcę cen jednostkowych za 1 km, t.j.:

- a) odśnieżanie - 900 km x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto
  - b) posypywanie - 1322 km x (cena jednostkowa brutto) za 1 km = cena brutto
2. W ofercie Wykonawca poda również, jako odrębne pozycje ceny jednostkowe brutto z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT za:
    - a) odśnieżanie 1 km drogi na szerokości jezdni 5m,
    - b) posypywanie 1 km drogi na szerokości jezdni 5m,
  3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
  4. Cena oferty za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe muszą być podane w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, cyfrowo i słownie.
  5. Podana w ofercie cena za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe za kompleksowe zimowe utrzymanie 1 km drogi gminnej muszą obejmować wszelkie nakłady i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia w celu zapewnienia przejezdności dróg, w tym m.in.:
    - utrzymanie stanu gotowości,
    - wykonanie 10% mieszanki piaskowo – solnej (piasek z 10% dodatkiem soli drogowej – piasek i sól drogową zapewnia Wykonawca),
    - załadunek mieszanki na pługopiaskarkę,
    - przejazd pługopiaskarki z odśnieżaniem lub posypywaniem –w ilości 200g mieszanki na 1 m<sup>2</sup> ( szerokość posypywania jezdni 5 m),
    - zainstalowanie osprzętu, w tym m.in.: świateł pulsacyjnych, obrysowych i innych oznakowań wymaganych stosownymi przepisami,
    - utrzymanie sprawności eksploatacyjnej sprzętu i narzędzi w całym okresie świadczenia usługi,
    - koszt pracy obsługi,
    - koszty paliwa, olejów i części zamiennych,
    - koszt dojazdu sprzętu do miejsca pracy (na poszczególne odcinki dróg. Zamawiający nie zapewnia placu na garażowanie sprzętu oraz gromadzenia materiałów),
    - koszt sprzątnięcia zalegającego piachu z dróg gminnych o nawierzchni asfaltowej i kostki betonowej po zakończeniu sezonu zimowego 2016/2017.
  6. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy o realizację usługi, ani być waloryzowana np.; z tytułu wzrostu cen paliw i olejów.
  7. W przypadku pominięcia w cenie ofertowej jakiegokolwiek składnika kosztów i nakładów, Wykonawca wykona te prace w ramach podanego w ofercie wynagrodzenia, bez prawa dochodzenia roszczeń finansowych z tego tytułu.
  8. W ofercie należy podać ceny brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

## XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena = 100 %**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty*niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*  
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt.5 c).
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
4. Termin i miejsce podpisania umowy.  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 5 do niniejszej siwz.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XXI ppkt 3 niniejszej siwz.

**Uwaga:**

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

6. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej siwz.

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem nr 5 do niniejszej siwz.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty - **zał. nr 1.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1b oraz oświadczenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 - **zał. nr 2.**
3. Oświadczenie z art. 36b ust. 1 Pzp – **zał. nr 3.**
4. Oświadczenie – grupa kapitałowa – **zał. nr 4**
5. Projekt umowy - **zał. nr 5.**
6. Wykaz dróg ( z opisem) i trasami ich odśnieżania, posypywania - **załącznik Nr 6.**

**Sporządził:**

**Jacek Górecki**

Z-ca DYREKTORA  
ds. techniczno-eksploatacyjnych

*Jacek Górecki*  
mgr inż. Jacek Górecki

Nowiny, dnia 03-10-2016 r.