

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Nowinach
ul. Białe Zagłębie 21, 26-052 Nowiny
tel. 41/346 51 97, fax 41/366 70 94
NIP 959-08-29-688 REGON 290637652

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na usługę „Świadczenie usług dowozu dzieci z terenu gminy Sitkówka – Nowiny w roku szkolnym 2016/2017” Numer ogłoszenia: 147927 - 2016
CPV-601 00000-9
Nazewnictwo wg CPV- usługi w zakresie transportu drogowego

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nowinach zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ ustawą Pzp.

Nowiny dnia, 21 lipca 2016 roku

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

III. Informacje ogólne.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

X. Termin związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. Informacje na temat podwykonawców.

XX. Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający	Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nowinach ul. Białe Zagłębie 21, 26-052 Nowiny <u>adres do kontaktu: ul. Gimnazjalna 1, 26-052 Nowiny</u> reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Tel.: (41) 346 51 97 fax.: (41) 366 70 94 adres poczty elektronicznej: dowoz@nowiny.com.pl
--------------------	--

II. Tryb udzielania zamówienia.

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Pzp. w związku z art.10 ustawy Pzp., oraz zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

III. Informacje ogólne

1. Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - na stronie internetowej: www.nowiny.com.pl
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitkówka - Nowiny
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZOSiP w Nowinach.
2. Postępowanie przeprowadza Dyrektor ZOSiP w Nowinach.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
4. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) Pisemnie, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - 2) Faksem - nr faksu: (41 366 70 94) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami (z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
 - 3) Drogą elektroniczną (adres elektroniczny Zamawiającego: dowoz@nowiny.com.pl).
 - a) ze strony Wykonawcy tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców.
 - b) ze strony Zamawiającego w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści skierowanych do Wykonawców na stronie: <http://www.nowiny.com.pl>.

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
6. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
7. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Nie przewiduje się wymagań, o których mowa w art. 29 ustawy Pzp.
13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego w okresie 12 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego, (terminu podpisania umowy). Zamówienia uzupełniające będą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, co będące przedmiotem tego zamówienia, tj. świadczenie usługi polegającej na dowozie i rozwozie dzieci od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w roku szkolnym 2016/2017 z wyłączeniem ferii i świąt, (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) do szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Sitkówka - Nowiny na trasach określonych w **załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ**, a także świadczenie usługi polegającej na przewozie dzieci i młodzieży w związku z organizowaniem dodatkowych zajęć i wycieczek, w tym organizowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w soboty oraz w dni wolne od pracy. W zakresie wynagrodzenia, wartość złożonej oferty będzie stanowić podstawę ustalenia ceny zamówienia uzupełniającego.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
17. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

a) W przypadku, o którym mowa w art. 23 ust 1 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- b) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie) należy dołączyć do oferty, umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną. Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:
- określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz wskazanie podmiotów występujących wspólnie (wraz z wymienieniem nazwy i adresu siedziby),
 - pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.
- c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d) Przepisy dotyczące Wykonawcy dotyczą również Wykonawców występujących wspólnie.
- e) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust 1 ustawy Pzp, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców.

2. Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy z podwykonawcami (podwykonawcą) przedłoży projekty umów (projekt umowy) Zamawiającemu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług dowozu dzieci z terenu Gminy Sitkówka - Nowiny w roku szkolnym 2016/2017”.

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

- I. Świadczenie usługi na stałych trasach, polegającej na dowozie i rozwozie dzieci od poniedziałku do piątku, każdego tygodnia roku szkolnego 2016/2017 z wyłączeniem ferii zimowych oraz świąt (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego), do szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie gminy Sitkówka-Nowiny na trasach określonych w załączniku Nr 1 niniejszej SIWZ. Dowóz

i rozwóz na stałych trasach, rano i w godzinach popołudniowych, musi być dokonywany pojazdami o minimalnej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów:

- a) Przynajmniej 25 – 2 pojazdy na trasie nr 2,2a,3a, 4,
- b) Przynajmniej 61 – 1 pojazd na trasie nr 1,
- c) Przynajmniej 69 – 1 pojazd na trasie nr 3.

Do obsługi stałych tras, Wykonawca zapewni minimum 4 kierowców posiadających stosowne uprawnienia. Zapisane w harmonogramie długości tras nie uwzględniają dojazdu autobusu do pierwszych przystanków oraz zjazdu do miejsca garażowania, po zakończeniu przewozów. Przed rozpoczęciem dowozu Wykonawca otrzyma ostateczny harmonogram dowozu. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania usługi w ramach regularnej komunikacji autobusowej w ramach sprzedaży biletów miesięcznych. Planowana liczba kilometrów to **około 100 000 km, a maksymalnie 120 000 km.**

- II. Dodatkowe przewozy stosownie do potrzeb Zamawiającego polegające na przewozie dzieci i młodzieży w związku z organizacją zajęć dodatkowych, wyjazdów na wydarzenia kulturalne i sportowe, w tym organizowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w soboty oraz w dni wolne ustawowo od pracy w okresie obowiązywania umowy na terenie całego kraju. Dodatkowe przewozy organizowane przez Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nowinach będą realizowane w okresie od 01.09.2016 r. do 31.08.2017 r. Przewozy dodatkowe będą wykonywane na podstawie jednostkowych zleceń na terenie całego kraju, pojazdami wykonującymi dowozy na stałych trasach (jeżeli nie kolidują z dowozem na zajęcia) oraz przynajmniej dwoma pojazdami dodatkowymi o liczbie miejsc siedzących dla pasażerów:

- a) Przynajmniej 50 – 2 pojazdy.

Jednostkowe zlecenia będą określać ilość osób do przewozu, datę wyjazdu, trasę przewozu. Zlecenia będą wydawane w formie pisemnej po uprzedniej informacji telefonicznej. Zlecenie wyjazdu nastąpi w terminie nie krótszym niż na 1 dzień przed dniem wykonania usługi. Rozliczenie nastąpi według faktycznej liczby kilometrów przejechanych w ramach jednostkowego zlecenia przez zastosowanie stawki za 1 km wskazanej w ofercie. W przypadku wyjazdów dodatkowych z postojem pojazdu wraz z kierowcą będzie naliczona opłata postojowa, gdy postój autokaru wraz z kierowcą będzie trwał powyżej 2 h. Maksymalny czas postoju pojazdu będzie równy lub większy niż 5h, do rozliczenia należy przyjąć stawkę za 5h postoju. Opłata za godzinę postoju dotyczy wyłącznie dowozu w ramach przewozów dodatkowych realizowanych w oparciu o jednostkowe zlecenia. Planowana liczba kilometrów na dowozy dodatkowe to około 25 000, maksymalnie 30 000 km. Zamawiający dopuszcza zwiększenie i zmniejszenie liczby kilometrów w zależności od potrzeb.

2. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Usługa realizowana jest pojazdami - autobusami Wykonawcy, które spełniają wszystkie wymogi do przewozu dzieci, w szczególności muszą spełniać wymagania przepisów w sprawie dopuszczenia autobusów do ruchu określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 z poz. 305 ze zm.).
- b) Pojazdy będą w pełni sprawne technicznie i będą miały aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
- c) Zamawiający zapewni opiekę nad dziećmi poprzez zatrudnienie osób odpowiedzialnych za zapewnienie opieki nad dowożonymi dziećmi.
- d) Zamawiający ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem należytej opieki nad dowożonymi dziećmi (koszty zatrudnienia opiekunów).
- e) Wykonawca zapewni odpowiedni standard przewozu, przez co należy rozumieć: brak oparów paliwa we wnętrzu samochodu przewożącego dzieci, brak przecieków w pojeździe, sprawne pasy bezpieczeństwa, sprawnie działająca klimatyzacja, czyste wnętrze, nieuszkodzoną tapicerkę, ilość przewożonych osób ma być zgodna z normami określonymi dla danego modelu i rodzaju pojazdu oraz liczbą miejsc siedzących, autobus odpowiednio oznakowany (znak D 15 oraz oznaczenie „autobus szkolny”, oznaczenie trasy).
- f) W sytuacjach awaryjnych, awarii pojazdu, innych okoliczności uniemożliwiających przewóz z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pojazd zastępczy, bez dodatkowego wynagrodzenia w czasie nie dłuższym niż 30 minut w przypadku usługi dowozu lub rozwozu dzieci oraz 1 godziny w przypadku dodatkowych przewozów zleconych przez Zleceniodawcę. Pojazd zastępczy winien być przystosowany do przewozu dzieci zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.), spełniając wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
- g) W okresie, gdy temperatura powietrza zewnętrznego będzie niższa niż +10 stopni Celsjusza, Wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pojazdu bez dodatkowej opłaty (bez dodatkowego wynagrodzenia).
- h) W okresie gdy temperatura powietrza zewnętrznego będzie wyższa niż + 20 stopni Celsjusza, Wykonawca zobowiązany jest do klimatyzowania pojazdu bez dodatkowej opłaty (bez dodatkowego wynagrodzenia).
- i) Zabieranie i wysadzanie dzieci odbywa się na wyznaczonych przez Zamawiającego przystankach.
- j) Każdy pojazd musi zapewnić opiekunowi swobodny dostęp do każdego dziecka w czasie jazdy. Siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa, wysokie oparcia lub oparcia z zagłówkami.
- k) Pojazd powinien być podstawiony w miejscu wyjazdu na 10 minut przed planowanym odjazdem
- l) W przypadku gdy Wykonawca zamierza jednorazowo zmienić autobus wykonujący przewozy, informuje o tym fakcie Zamawiającego, a autobus zastępczy powinien spełniać

wymogi określone w SIWZ oraz spełniać wymogi miejsc siedzących na danej trasie. Stałe zmiany pojazdów mogą być dokonywane wyłącznie po sporządzeniu i podpisaniu stosownego aneksu do umowy.

V. Termin wykonania Zamówienia:

12 miesięcy.

Data rozpoczęcia zamówienia: 01 września 2016 r.

Data zakończenia zamówienia: 31 sierpnia 2017 r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Wykonawcy na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym są zobowiązani wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) ustawy Pzp.

2. Wykonawcy powinni spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. Spełnienie warunków zawartych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp:

- 1) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz.1414 ze zm.).
- 2) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych) co najmniej dwie usługi polegające na przewozie osób, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 netto każda (słownie: sto tysięcy złotych). Zamawiający nie będzie ocenił zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane),

3) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

a) minimum 6 sprawnymi pojazdami do przewozu osób, spełniających wszelkie wymogi do przewozu dzieci, o minimalnej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów:

- od 25 (2 szt.)
- od 50 (2 szt.)
- od 61 (1 szt.)
- od 69 (1szt)

wyposażonymi w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu dzieci wymagane w Kodeksie Drogowym.

4) W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować odpowiednim potencjałem kadrowym:

a) Wykonawca dysponuje minimum 6 kierowcami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe (prawo jazdy kategorii D lub równoważne, aktualne badania lekarskie oraz poświadczenie niekaralności).

- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych, do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierające odpowiednio do okoliczności przypadku z którego korzysta wykonawca informacje:

- Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych).

6) Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**
- 2) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (DZ.U z 2013 r. poz.1414 ze zm.).
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Dowodami o których mowa powyżej są:
 - poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zamawiający określa, że usługą, której dotyczy obowiązek wykazania przez Wykonawcę w wykazie i złożenia dla niej poświadczeń, są co najmniej dwie główne usługi o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) netto każda. Zamawiający nie będzie oceniał zrealizowanych lub realizowanych usług o wartości poniżej wymaganej (wartości poszczególnych usług nie będą sumowane). W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy przygotować zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**

- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Z polisy ma

wynikać, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).

5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania opisanymi zasobami. Z wykazu ma wynikać, że Wykonawca dysponuje minimum 6 sprawnymi pojazdami do przewożenia osób spełniającymi wszelkie wymogi do przewozu dzieci, o minimalnej liczbie miejsc siedzących dla pasażerów:

- od 25 (2 szt.)
- od 50 (2 szt.)
- od 61 (1 szt.)
- od 69 (1 szt.)

wyposażonymi w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu dzieci wymagane w Kodeksie Drogowym.

Wykaz należy przygotować zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**

6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień, aktualnych badań lekarskich oraz niekaralności, które są niezbędne do wykonania zamówienia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Z wykazu ma wynikać, że:

Wykonawca dysponuje minimum 6 kierowcami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe (prawo jazdy kategorii D lub równoważne, aktualne badania lekarskie) oraz poświadczenie niekaralności.

Wykaz należy przygotować zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**

7) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Oświadczenia należy przygotować zgodnie z **załącznikiem nr 7a do SIWZ**.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg kursów średnich zakupu walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania musi zostać złożone odrębnie przez wszystkich konsorcjantów lub przez pełnomocnika konsorcjum w imieniu każdego z nich).

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa **pkt 2 ppkt 2)**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2), rozdziału VI składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Warunkiem nie wykluczenia z udziału w postępowaniu jest konieczność wykazania i złożenia wraz z ofertą przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz.331 z późniejszymi zmianami), o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

5. Inne dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg **załącznika nr 9 do SIWZ**.

2) Zaakceptowany projekt umowy- stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ**

6. Zgodnie z art.23 ust.1 ustawy Pzp - Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden

z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp

2) Warunki udziału w postępowaniu opisane w dziale VI niniejszej SIWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie, lub może je spełniać jeden z nich.

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę, musi posiadać umocowania prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty - treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.

4) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

5) Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) i w sposób opisany we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 10 niniejszej SIWZ**.

7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub dla wszystkich partnerów łącznie, lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie z konsorcjum.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na cytowanej stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej <http://www.nowiny.com.pl>

7. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest:

Pani Wanda Durlik tel. (41) 346 51 97 w godz. od 8:00 do 14:00.

8. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału III „Informacje ogólne”.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 0/100).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielnych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42, poz.275).

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego

1) Bank: Bank spółdzielczy w Kielcach O/Chęciny,

2) Nr rachunku: **45 8493 0004 0040 0447 4670 0001**, z dopiskiem na blankiecie przelewu: „wadium przetargowe na przewóz dzieci w roku szkolnym 2016/2017”.

5. Wadium w innej formie niż pieniądz: Oryginały dokumentu można włożyć do koperty wraz z ofertą. Złożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii jest dopuszczalne jedynie jeśli:

- Treść dokumentu nie zawiera zastrzeżenia, iż zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie ważności gwarancji czy poręczenia,
- Treść dokumentu z żaden sposób nie uzależnia skorzystania przez zamawiającego z Wadium od posiadania oryginału dokumentu.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi spełniać następujące wymogi:

- Zawierać w swej treści oświadczenie (gwaranta) poręczyciela w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.
- Być wystawione na Zamawiającego.

7. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą

wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

10. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, termin ważności wystawionego dokumentu musi być minimum zgodny z terminem związania ofertą.

11. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać między innymi następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem - określenie przedmiotu zamówienia,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp .

12. Pozostałe zasady dotyczące wadium określa art. 45 i 46 ustawy Pzp.

13. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert;

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez tego Wykonawcę;
- 2) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 4) Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymaga się załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona *za zgodność z oryginałem* przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

2. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta),
- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta - „Świadczenie usług dowozu dzieci z terenu gminy Sitkówka – Nowiny w roku szkolnym 2016/2017” Nie otwierać przed dniem 28 lipca 2016 r. przed godz. 12.15

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

3. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający wzywa Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub

potwierdzających spełnienie przez oferowane usług wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp. Uzupelniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupelnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Pzp.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
- spełnienie przez oferowane usługi - wymagań określonych przez Zamawiającego.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Szczególny opis sposobu opakowania:

- 1) Pełna nazwa i adres Wykonawcy - dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci.
- 2) Ww. oznaczenie na kopercie (nazwa przetargu, data i godzina otwarcia)
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 4) Ofertę stanowi druk "Oferta" z załącznikami i wymaganymi dokumentami tj:
 - a) formularz ofertowy przygotowany - zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ**
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp -

przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

d) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - przygotowana zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**

e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, aktualnego zaświadczenia lekarskiego, poświadczenia niekaralności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; - przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**,

g) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w wykazie osób) posiadają wymagane uprawnienia - przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 7a do SIWZ**.

h) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

i) jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty **załącznik nr 8 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

j) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

k) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

l) oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia wraz z ewentualnymi dokumentami zgodnie z SIWZ - wyłącznie w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazał, że przy realizacji zamówienia będzie polegał na zasobach innych podmiotów.

l) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedłożyć pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać umocowanie prawne do reprezentacji. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca musi je jednoznacznie oznaczyć. Zamawiający zaleca by informacje te były wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten powinien być wyraźnie oznaczony np.: „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niejednoznaczne oznaczenie informacji stanowiących tajemnice Wykonawcy w rozumieniu przepisów, art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Zamawiający zaleca by stosowne zastrzeżenie dotyczące ww. tajemnicy Wykonawca złożył na formularzu ofertowym.

2) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.

6. Zmiana oferty.

1) Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

2) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”

3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.

5) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Sitkówka - Nowiny przy ul. Białe Zagłębie 25, 26 - 052 Nowiny, w sekretariacie pok. Nr 27, w terminie do dnia 28 lipca 2016 r. do godziny 12.00

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

3. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26 - 052 Nowiny **w dniu 28 lipca 2016 r. o godzinie 12.15 w Sali Konferencyjnej.**

4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informacje z sesji otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich, w formularzu „Oferta” (**załącznik nr 9 do SIWZ**) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku w postaci cyfrowej i słownej.

2. Cena powinna obejmować wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia takie jak: paliwo, amortyzacja sprzętu, koszty przeglądów technicznych, napraw, koszty ubezpieczeń, wynagrodzenia pracowników, koszt uruchomienia taboru zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu obsługującego daną trasę, itp.

3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na cenę za 1 km oraz 1 godzinę postoju w przypadku przewozów dodatkowych, gdzie opłata za czas oczekiwania może być naliczana w wymiarze za postój pojazdu wraz z kierowcą od 2 do 5 godzin, obejmującą rzeczowy zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wybranego Wykonawcy.

4. Nie wykonanie części zamówienia nie będzie upoważniać Wykonawcy do żądania pełnego wynagrodzenia określonego w umowie.

5. Cena podana w ofercie nie będzie podlegać zmianom, z wyjątkiem ewentualnej zmiany stawki podatku VAT.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich [PLN] w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

10. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

XIV. Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami:

Nr kryt.	Opis kryteriów ceny	Znaczenie
1.	cena brutto za 1 km	85 %
2.	cena brutto za 1 godzinę postoju w przypadku przewozów dodatkowych	5%
3.	średni rok produkcji oferowanych pojazdów	10 %

2. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta najkorzystniejsza.

3. Sposób oceny ofert.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	WZÓR
1.	Cena brutto za 1 km: Liczba punktów = $Cn/Cb \times 100 \times 85\%$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 85 - procentowe znaczenie kryterium oceny (maksymalnie 85 pkt.)
2.	Cena brutto za 1h postoju: Liczba punktów = $Cn/Cb \times 100 \times 5\%$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 5 - procentowe znaczenie kryterium oceny (maksymalnie 5 pkt.)
3.	Średni rok produkcji autobusów (maksymalnie 10 pkt.) średni rok produkcji 2015 i młodsze – 10 pkt. średni rok produkcji 2013-2014 – 9 pkt. średni rok produkcji 2011-2012 – 8 pkt. średni rok produkcji 2009-2010 – 7 pkt.

<p>średni rok produkcji 2007-2008 – 6 pkt. średni rok produkcji 2005-2006 – 5 pkt. średni rok produkcji 2003-2004 – 4 pkt. średni rok produkcji 2001-2002 – 3 pkt. średni rok produkcji 1999-2000 – 2 pkt. średni rok produkcji 1997-1998 – 1 pkt. średni rok produkcji 1996 i starsze – 0 pkt.</p> <p>Dla potrzeb oceny punktowej średni rok produkcji udostępnionych do dowozu pojazdów zostanie obliczony przez sumę lat produkcji podzieloną przez liczbę udostępnionych pojazdów (zaokrągloną do pełnych lat)</p>
--

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie będzie oceniał ofert nieważnych i odrzuconych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umów, które miałyby być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.
3. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce

zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców,

2) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną,

3) przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia,

4) przedłożyć projekt umowy z podwykonawcami, jeżeli Wykonawca przewiduje ich udział w realizacji zadania.

5) przedłożyć Zamawiającemu aktualne zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w transporcie krajowym oraz aktualnej zgody właściwego urzędu na korzystanie z przystanków.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie przewiduje się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawiera **załącznik nr 10 - projekt umowy**.

2. Zmiany umowy winny być dokonane na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

3. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,

4) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4. Zamawiający ustala, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, może mieć miejsce w następujących sytuacjach:

- przesunięcia terminu prowadzenia zajęć w szkołach lub przedszkolach;
- zmiany liczby przewożonych dzieci;
- zmian w harmonogramie tras;
- działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
- konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- w przypadku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, mających wpływ na zmianę stawki podatku VAT.
- zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
- zmiany w zakresie wykazanych pojazdów.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 - 198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

3. Środkami ochrony prawnej są:

1) Odwołania

- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- W tym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,

- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych w Warszawie ul. Postępu 17a w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

- Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego. Od czynności innych jak powyżej opisano w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2) Skarga do sądu.

- Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej

- w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. Informacja na temat podwykonawców

Wykonawca może powierzyć część wykonania zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.

XX. Wykaz załączników:

1. załącznik nr 1 - wykaz tras;
2. załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ;
3. załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. załącznik nr 4 - informacja zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej lub braku takiej przynależności;
5. załącznik nr 5 - wykaz wykonanych i wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat usług przewozowych;
6. załącznik nr 6 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia;
7. załącznik nr 7 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
8. załączniki nr 7A - oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
9. załącznik nr 8 - propozycje zlecenia części zamówienia podwykonawcom;
10. załącznik nr 9 - formularz ofertowy;
11. załącznik nr 10 - wzór umowy.

Dyrektor

Katarzyna Malicka - Pędzik