

**WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY**  
**Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Nowiny**

Nr postępowania: **INO.272.69.P.16**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

*„Modernizacja pokrycia dachowego dachu budynku Szkoły Podstawowej w  
Nowinach, gm. Sitkówka- Nowiny”.*

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro

**/zatwierdził/**

WÓJT GMINY  
  
Sebastian Nowaczkiwicz

Nowiny, dnia 20.07.2016 r.

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### 1. Zamawiający:

**Gmina Sitkówka – Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny**

tel: 41 347 50 00, fax: 41 347 50 11 adres strony internetowej: <http://www.bip.nowiny.com.pl>  
zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2015r. poz. 2164); cyt. dalej jako: Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska,  
tel. ( 41) 347 – 50 – 80, 82, 83, 85 fax ( 41) 347 – 50 – 11, [przetargi.gkb@nowiny.com.pl](mailto:przetargi.gkb@nowiny.com.pl)
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział II. Przedmiot zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Modernizacja pokrycia dachowego dachu budynku Szkoły Podstawowej w Nowinach, gm. Sitkówka- Nowiny”.**

### 2. Podstawowy zakres robót między innymi to:

- 1) wyrównanie istniejących zapadnięć,
- 2) krycie jednowarstwowe papą termozgrzewalną na przeważającej części połaci dachowej,
- 3) krycie dwuwarstwowe papami termozgrzewalnymi na łączniku do zaplecza sali gimnastycznej,
- 4) wykonanie obróbek przy kominach, ściankach kolankowych i ogniomurach,
- 5) montaż kominków wentylacyjnych,
- 6) naprawy kominów wentylacyjnych,
- 7) wyprofilowanie i obróbka koryt dachowych,
- 8) wykonanie nowych odpływów do rur spustowych z wykorzystaniem sztucerów PCV,
- 9) naprawa włazu dachowego,
- 10) demontaż i ponowny montaż instalacji elektrycznej i odgromowej.

### 3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają:

- a) Projekt budowlany inwestycji pn: **„Modernizacja pokrycia dachowego dachu budynku Szkoły Podstawowej w Nowinach, gm. Sitkówka – Nowiny”** Dokumentacja projektowa opracowana przez Biuro Usług Inżynieryjno– Technicznych „BIT”, stanowiący: **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
- b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, stanowiąca: **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ

### **UWAGA:**

Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Nadmieniamy, że wszystkie użyte w projektach technicznych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nazwy produktów jak i firm mają tylko i wyłącznie zastosowanie do określenia parametrów technicznych i jakościowych urządzeń i materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia. Przyjęte nazwy handlowe

*mają na celu wskazanie standardów jakościowych i nie są nakazem ich stosowania. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych materiałów i urządzeń niż przyjęto w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zachowania parametrów i standardów jakościowych, technicznych i estetycznych, nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej. Przy zastosowaniu rozwiązania równoważnego Zamawiający wymaga przedłożenia do formularza ofertowego w formie załącznika: **kart katalogowych z opisem proponowanego przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego.***

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych równoważnych materiałów, urządzeń lub danych rozwiązań technologicznych pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały, urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne, które one zastępują. W takiej sytuacji Wykonawca stosując materiały, urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne równoważne zobowiązany jest zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp. wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne spełniają wymagania Zamawiającego. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza zastosować inne materiały (wyroby), urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne niż podane w dokumentacji projektowej winien dołączyć do oferty wykaz zawierający materiały (wyroby), urządzenia lub dane rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji oraz podać ich równoważniki (nazwy materiałów (wytworów), urządzeń lub danych rozwiązań technologicznych proponowanych w ofercie) wraz z charakterystykami technicznymi oraz dokumentami potwierdzającymi ich równoważność. W przypadku, gdy Wykonawca takiego wykazu nie dołączy do oferty zobowiązany będzie do wbudowania urządzeń i materiałów zgodnie z dokumentacją techniczną, o której mowa powyżej.

- c) Przedmiar robót, który jest **wyłącznie** materiałem pomocniczym i stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.
- d) Projekt umowy stanowiący: **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
- e) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :  
- kod i nazwa CPV:  
45.26.12.10-9 Roboty budowlane pokrywcze  
45.26.19.10-6 Naprawy dachów
4. Wykonawca, z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1232 ze zm.).
5. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się w sposób szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej oraz sprawdzenia przedmiarów robót w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich (w jego ocenie) niezbędnych robót gwarantujących prawidłowe wykonanie zamówienia, m.in. roboty przygotowawcze, zabezpieczające, transportowe, roboty podstawowe i inne elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania robót, w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty prac porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, dostarczenie dla potrzeb budowy energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, dozoru zaplecza, koszty odbiorów, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, itp.
6. Zamawiający informuje, że w godzinach 8.00 – 15.00 są dostępne do wglądu ( po wcześniejszym uzgodnieniu terminu): dokumentacje projektowe, oraz przedmiary robót stanowiące załączniki do SIWZ. W przypadku wystąpienia trudności technicznych z pobraniem ze strony internetowej Zamawiającego pełnej SIWZ z załącznikami, Zamawiający może wydać bezpłatnie pełną dokumentację w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD.
7. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami zawartymi w siwz oraz projektem umowy.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy**, złoży m.in. **harmonogram rzeczowo – finansowy ( z kwotami brutto)** – załącznik do umowy, którego podstawą wykonania będzie **sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy dla całości robót objętych zamówieniem ( na cenę ofertową )**.

Kosztorys powinien zostać przygotowany według opracowanego przez Wykonawcę przedmiaru robót (załączonego do kosztorysu). **Załączony przez Zamawiającego do niniejszej SIWZ przedmiar robót pełni jedynie rolę pomocniczą.**

Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca, za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaje cenę ryczałtową brutto, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej części kosztorysu określonej branży i odnoszą się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Podatek VAT winien zostać podany dla każdej pozycji. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów. Określone przy przygotowywaniu kosztorysu a następnie podane w harmonogramie rzeczowo – finansowym kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.

W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

9. Sposób prowadzenia robót przez Wykonawcę nie może powodować utrudnień w funkcjonowaniu obiektów edukacyjnych.
10. Ze względu na specyfikę obiektu do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i innych osób przed niebezpieczeństwami związanymi z wykonywanymi robotami budowlanymi.
11. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie takie zabezpieczenie obiektu aby w wyniku działania czynników atmosferycznych nie doszło do pogorszenia stanu technicznego lub estetycznego pomieszczeń budynku.

### **Rozdział III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **Rozdział IV. Zlecenie usługi podwykonawcom**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do siwz.**

### **Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych w wysokości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia

## Rozdział VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział VII. Termin realizacji zamówienia oraz okres rękojmi

1. Termin realizacji całości zamówienia – **do dnia 30.09.2016 r.**
2. Wymagany termin rękojmi na wykonane roboty budowlane nie może być krótszy niż **36 miesięcy**. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się **od daty odbioru końcowego robót przez Zamawiającego**.

## Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdz. IX pkt. 2 ppkt a);

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- **dwóch robot budowlanych w zakresie budowy, remontu lub przebudowy dachu o pokryciu bitumicznym z których każda była o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto** wraz z załączeniem dowodów, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt. 2 ppkt b) niniejszej siwz.

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika budowy. Osoba wskazana na to stanowisko powinna posiadać uprawnienia budowlane **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2013r, poz. 1409).

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt. 2 ppkt. c), d) niniejszej siwz.

#### 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdz. IX pkt 2 ppkt a);

#### **Uwaga:**

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

*W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

*Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

Opis wymagań dotyczący ww. dokumentu zawarty jest w rozdz. IX pkt. 5 lit. a) siwz.

## 2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2a Pzp .

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wskazanego w rozdz. IX pkt 3 lit. a) oraz dokumentu wymienionego w rozdz. IX pkt 3 lit. b) siwz oraz z uwzględnieniem toku postępowania wynikającego z art. 24 ust. 2a Pzp.

#### **Uwaga:**

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać **spełnienie warunków**, o których mowa w niniejszym rozdziale - **nie później niż na dzień składania ofert**.*

- Ocena spełniania warunków ust. 1 pkt. a), b), c), d), dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Ocena spełniania warunku ust. 1 pkt. b) dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumencie oraz poświadczeniach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX ust. 2 pkt. b) niniejszej siwz. W przypadku gdy z wykazu albo poświadczenia lub oświadczenia budzi wątpliwości Zamawiającego lub będzie wynikało, że Wykonawca nie wykonał jakiegokolwiek zamówienia (roboty budowlane) lub wykonał je nienależycie Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrócenia się do odpowiedniego podmiotu o dodatkowe wyjaśnienia (zgodnie z §1 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U z 2013r., poz. 231).

## **Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 siwz:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do siwz.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do siwz;  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do siwz, **oraz z załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;  
*Wymagana forma dokumentów:*
    - wykaz robót budowlanych – oryginał,
    - dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz.
  - c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także funkcji przewidzianej przy realizacji zamówienia (zakresu czynności) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do siwz;  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - d) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do siwz;  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do siwz;  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
*Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz*
4. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:
  - **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do niniejszej siwz.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

5. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w **przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów;**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści ww. dokumentu musi jasno wynikać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w **przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

- c) **pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

- d) Wykonawca w przypadku zastosowania równoważnych urządzeń i materiałów lub danych rozwiązań technologicznych stosownie do zapisu w **rozdz. II pkt. 3 SIWZ** w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego załącza wykaz zawierający opisy urządzeń technicznych lub rozwiązań technologicznych wraz z ich parametrami technicznymi (dla wyrobów lub rozwiązań równoważnych) przewidzianych do wbudowania (zamontowania) w ramach realizacji zamówienia odpowiadających, co najmniej wymaganiom techniczno - jakościowym określonym w dokumentacji projektowej.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

6. Dokumenty **podmiotów zagranicznych**:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b)** przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia lit. a).

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz.*



## Rozdział X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ( w ramach: konsorcjum, spółki cywilne) musi spełniać warunek **udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 Pzp.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 3, pkt 4 oraz pkt 5 lit. b) (*o ile dotyczy*) i 6 (*o ile dotyczy*) siwz – **każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie,**
  - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 1, pkt 2, oraz pkt 5 lit. a), c), d)(*o ile dotyczy*), siwz – **Wykonawcy składają łącznie.**

## Rozdział XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest **forma pisemna, faks: 41 347 – 50 – 11 lub elektroniczna** (adres e-mail: [przetargi.gkb@nowiny.com.pl](mailto:przetargi.gkb@nowiny.com.pl)).
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub elektroniczne (adres e-mail: [przetargi.gkb@nowiny.com.pl](mailto:przetargi.gkb@nowiny.com.pl)) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp). Za datę otrzymania faksu, e-mail, uznaje się datę jego przyjęcia w godzinach urzędowania – poniedziałek od godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, wtorek - piątek od godz. 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>. W przypadku gdy fax, e-mail zostanie nadany po godzinach urzędowania za datę otrzymania (zapoznania się z jego treścią) przyjmuje się następnny dzień roboczy przypadający po dacie nadania faksu, e-mail po godzinach urzędowania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi)

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
8. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, a dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
 Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny  
 Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska  
 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25  
 fax:41/347-50-11
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi)
10. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi)

## **Rozdział XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
 Andrzej Waśko, Tomasz Bucki,
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:  
 Dorota Pyk – Tamborska

## **Rozdział XIII. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie **4.000,00zł ( słownie złotych: cztery tysiące 00/100)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, **tj. do dnia 04.08.2016 r. do godz. 11.00.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

### **UWAGA:**

***Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacane jest przelewem na wskazany rachunek Zamawiającego.***

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert,
  - a) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy należy uwzględnić wszelkie opłaty naliczane przez dany Bank. Zamawiający nie dopuszcza, aby opłaty pobierane przez bank potrącane były z kwoty wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty, tj. na rachunku bankowym zamawiającego zaksięgowana winna być kwota w wysokości wymaganego wadium. Aby wadium wnoszone w pieniądzu było skutecznie ważne musi

się znajdować na wyżej wymienionym rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a tym samym Wykonawca musi uwzględnić przy tej formie wnoszenia wadium czasookres operacji bankowych zarówno w banku wykonawcy jak i banku Zamawiającego (operacja bankowa dla uznania rachunku bankowego Zamawiającego)

- b) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek Zamawiającego:

Prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kielcach Oddział w Chęcinach Filia w Nowinach  
Nr 82 8493 0004 0040 0429 2160 0006 z dopiskiem:

**Wadium w przetargu pn. „Modernizacja pokrycia dachowego dachu budynku Szkoły Podstawowej w Nowinach, gm. Sitkówka-Nowiny” Nr postępowania INO.272.69.P.16**

Wadium wnoszone w formach **niepieniężnych** należy składać w formie oryginału w Kasie Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny, ul Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, II piętro,

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium:
- wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9;
  - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Uwaga:**

**Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na warunkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

#### **Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Wymogi formalne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- c) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. IX pkt 2, 3, 4, oraz pkt 5 lit. a), b), c), d) (*o ile dotyczy*) i pkt 6 (*o ile dotyczy*) siwz.
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) Formularz ofertowy, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o którym mowa w rozdz. IX pkt 5 lit. b) i c) siwz (tj. pełnomocnictwa) winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, lub te podmioty, w sposób wskazany w lit. f).
- j) Dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 lit. b) i c) siwz (tj. pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.
- k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- l) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### 2. Opakowanie oferty

- a) Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny**

**Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 27  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Nowiny**

b) Na opakowaniu należy zamieścić następującą informację:

**„Modernizacja pokrycia dachowego dachu budynku Szkoły Podstawowej w Nowinach, gm. Sitkówka-Nowiny” Nr postępowania INO.272.69.P.16**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej należy podać **imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres** (siedziba), **numery telefonów wykonawcy** (dopuszcza się odcisk stempla) – jako adres do korespondencji,

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- c) Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.
- d) W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty**

- a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jak wyżej zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane.

## **Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 27  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Nowiny**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.08.2016 r o godz. 11.00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25  
26- 052 Nowiny

Sala konferencyjna – I piętro

w dniu **04.08.2016 r o godz. 11.15**  
Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji na wykonanie zamówienia.

## Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczony przez Zamawiającego **przedmiar robót do niniejszej SIWZ pełni jedynie rolę pomocniczą i zawarte w nim dane nie stanowią podstawy do oszacowania przez Wykonawcę ceny zamówienia**. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników w szczególności dokumentacji projektowej, STWiORB, projektu umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem, na którym będą wykonywane roboty, a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
5. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności niezbędne i nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo-wodne, atmosferyczne; ewentualne pompowanie wody; koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji; zachowania czystości dróg publicznych; zagospodarowania placu budowy; zabezpieczenia placu budowy; robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu ; zagęszczenie gruntu; przekopów kontrolnych; pełną obsługę geodezyjną i geologiczną; projekt organizacji ruchu; koszt zajęcia pasa drogowego; dostarczenia dla potrzeb budowy, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków; zapewnienia dojazdów do budowy; zaplecza budowy; odbiorów; uporządkowania terenu po robotach; wykonania dokumentacji powykonawczej. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.
6. W razie korzystania w trakcie robót z terenu, którego właścicielem jest osoba trzecia, Wykonawca uzyska zezwolenie na wejście w teren, a po zakończonych robotach przywróci teren do stanu pierwotnego i przekaze go Właścicielowi ze stosownym protokołem oraz pokryje związane z tym koszty. Zamawiającemu natomiast przekaze oświadczenia, o których mowa w §11 pkt 4 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 7 do siwz**.
7. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na z terenem, na którym będą wykonywane roboty budowlane, a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z budową (np. wycinka krzewów, itp.). Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca powinien mieć uregulowany stan prawny w zakresie gospodarowania odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

## Rozdział XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

## Rozdział XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- cena brutto – 80 %
- okres rękojmi – 20%

$O = C + R$ , gdzie:

O – ogólna suma punktów oceny oferty,  
C – ilość punktów oferty badanej za kryterium cena,  
R – łączna ilość punktów oferty badanej za kryterium rękojmi

### 2a. Ocena ofert według kryterium cena brutto:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80 \% \quad 1 \% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej za kryterium cena  
 $C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert  
 $C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

### 2b. Ocena ofert według kryterium rękojmi:

$$R = \frac{R_{\text{bad.}}}{R_{\max}} \times 20 \% \quad 1 \% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

R – ilość punktów badanej oferty za kryterium rękojmi,  
 $R_{\max}$  – najdłuższy okres rękojmi – 60 miesięcy,  
 $R_{\text{bad}}$  – okres rękojmi badanej oferty,

**Okres udzielonej rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Za udzielenie rękojmi na 60 miesięcy, wykonawca otrzyma najwyższą ilość – 20pkt**

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt. 5 c) siwz.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem w szczególności postanowienia art. 90 ust. 1 pkt. 1 Pzp odnoszącego się do minimalnego wynagrodzenia .
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze z niższą ceną.

## **Rozdział XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty na dane zadanie zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ust. 2 pkt 3) lit. a), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 a) również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w rozdz. I pkt. 1 niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;**
  - b) **przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);**
  - c) **złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
  - d) **złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie (zał. nr 4 do siwz), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
  - e) **sporządzenia kosztorysu dla całości robót objętych zamówieniem oraz sporządzonego na jego podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego, który stanowił będzie załącznik do umowy. Sporządzenie kosztorysu - na zasadach opisanych w rozdz. II pkt. 8 niniejszej siwz.**
4. Termin i miejsce podpisania umowy



### Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

### Rozdział XXIV. Informacje końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

### Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Formularz oferty  | - załącznik Nr 1  |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp                                     | - załącznik Nr 2  |
| 3. Wykaz robót budowlanych   | - załącznik Nr 3  |
| 4. Wykaz osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. uprawnień osób wymienionych w wykazie        | - załącznik Nr 4  |
| 5. Oświadczenie o braku pod staw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp | - załącznik Nr 5  |
| 6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej  | - załącznik Nr 6  |
| 7. Projekt umowy   | - załącznik Nr 7  |
| 8. Projekt budowlany   | - załącznik Nr 8  |
| 9. Przedmiar robót   | - załącznik Nr 9  |
| 10. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót  | - załącznik Nr 10 |

Specyfikację opracowała Komisja przetargowa:

Tomasz Bucki

Andrzej Waśko

Dorota Pyk – Tamborska

1. 

2. 

3. 