

**WÓJT GMINY SITKÓWKA-NOWINY**  
**Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Nowiny**

Nr postępowania: **INO.272.58.P.16**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

( cyt. dalej jako siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań:**

- 1. „Rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Kultury „PERŁA” w Nowinach wraz z terenem przyległym przez nadanie mu nowych kompleksowych funkcji”.**
- 2. „Przebudowa płyty boiska sportowego na terenie GOK „PERŁA” w Sitkówce-Nowinach, wraz z wykonaniem urządzeń sportowych i przebudową bieżni wokół boiska, gm. Sitkówka-Nowiny”**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro

*zatwierdzam*  
WÓJT GMINY  
*Sebastian Nowaczakiewicz*

Nowiny, dnia 14 czerwca 2016 r.

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### 1. Zamawiający:

**Gmina Sitkówka – Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny**

tel: 41 347 50 00, fax: 41 347 50 11 adres strony internetowej: <http://www.bip.nowiny.com.pl>  
zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164); cyt. dalej jako: Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska,  
tel. ( 41) 347 – 50 – 80, 82, 83, 85 fax ( 41) 347 – 50 – 11, [przetargi.gkb@nowiny.com.pl](mailto:przetargi.gkb@nowiny.com.pl)
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań:
  1. „Rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Kultury „PERŁA” w Nowinach wraz z terenem przyległym przez nadanie mu nowych kompleksowych funkcji”.
  2. „Przebudowa płyty boiska sportowego na terenie GOK „PERŁA” w Sitkówce-Nowinach, wraz z wykonaniem urządzeń sportowych i przebudową bieżni wokół boiska, gm. Sitkówka-Nowiny”
2. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji określa:
  - a) wzór umowy – stanowiący **Załącznik nr 7 do siwz**,
  - b) program funkcjonalno – użytkowy dla rozbudowy budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Nowinach wraz z terenem przyległym przez nadanie mu nowych kompletnych funkcji z kwietnia 2016 r. – **Załącznik nr 8 do siwz**.
  - c) szczegółowy program przebudowy płyty boiska i obiektów sportowych - **Załącznik nr 9 do siwz**
3. Zakres opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje m.in.:
  - 1) opracowanie projektów budowlano – wykonawczych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 ze zmianami) oraz wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129) w tym informacja BIOZ, wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót w pięciu egzemplarzach.
  - 2) opracowanie przedmiaru robót w dwóch egzemplarzach,
  - 3) opracowanie kosztorysu inwestorskiego, który należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004r Nr 130 poz. 1389) w dwóch egzemplarzach,
  - 4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz

zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów w dwóch egzemplarzach,

- 5) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
  - 6) dokumentacja winna być przedłożona odrębnie dla każdego zadania wskazanego w ust. 1, w formie papierowej w ilości egzemplarzy wskazanych powyżej oraz w formie elektronicznej po jednym egzemplarzu (tożsamej z wersją papierową) w formacie: doc, xls, pdf, dwg. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych, zdjęć powinna umożliwić odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- 1) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
  - 2) przeprowadzenie badań geologicznych w zakresie płyty boiska,
  - 3) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego warunków technicznych zasilania obiektów.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy ponadto:
- 1) udostępnienie mapy do celów projektowych,
  - 2) udostępnienie wyników badań geologicznych dla terenu pod planowaną rozbudowę budynku,
  - 3) wydanie wypisu i wyrysu z Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych  
71221000-3 Usługi architektoniczne w obiektów budowlanych

7. Niezależnie od opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej – Zamawiający informuje, że w godzinach 8.00 – 15.00 SIWZ wraz z załącznikami dostępny jest do wglądu (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu) w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia trudności technicznych z pobraniem ze strony internetowej Zamawiającego pełnej SIWZ z załącznikami, Zamawiający może wydać bezpłatnie pełną dokumentację w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD.

### **Rozdział III. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych na zadanie będące przedmiotem zamówienia.

### **Rozdział IV. Zlecenie usługi podwykonawcom**

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Rozdział VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział VII. Termin realizacji zamówienia oraz okres rękojmi**

1. Termin realizacji całości zamówienia – **do dnia 30.11.2016r.**
2. **Za termin zakończenia uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.**
3. Termin rękojmi kończy się z dniem upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlano-montażowych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

## **Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – stosownie do art. 44 Pzp. dotyczące:
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający **nie precyzuje** wymagań w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt. 2 lit. a) niniejszej siwz.

### **b) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane co najmniej **dwóch projektów budowy, przebudowy lub rozbudowy budynków użyteczności publicznej i jednego projektu budowy, przebudowy pełnowymiarowego boiska do piłki nożnej**, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 lit. a) i b) siwz.

### **c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający **nie precyzuje** wymagań w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt. 2 lit. a) niniejszej siwz.

### **d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że dla wykonania przedmiotowego zamówienia dysponuje osobami w tym:

- **projektantem posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej** lub inne ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia.

- **projektantem posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub inne ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia.
- **projektantem posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji sanitarnych** lub inne ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia.
- **projektantem posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji elektrycznych** lub inne ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 lit. a), c) i d) siwz.

**Uwaga:**

*Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 poz.65).*

**e) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający **nie precyzuje** wymagań w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 2 lit. a) siwz.

**Uwaga:**

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

*W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

Opis wymagań dotyczący ww. dokumentu zawarty jest w rozdz. IX pkt. 5 lit. a) siwz.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2a Pzp .

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wskazanego w rozdz. IX pkt 3 lit. a) oraz dokumentu wymienionego w rozdz. IX pkt 3 lit. b) siwz oraz z uwzględnieniem toku postępowania wynikającego z art. 24 ust. 2a Pzp.

**Uwaga:**

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać **spełnianie warunków**, o których mowa w niniejszym rozdziale - **nie później niż na dzień składania ofert.***

3. Ocena spełniania warunków ust. 1 pkt. a), b), c), d), dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Ocena spełniania warunku ust. 1 pkt. b) dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumencie oraz poświadczeniach lub oświadczeniach wyszczególnionych w

rozdziale IX ust. 2 pkt. b) niniejszej siwz. W przypadku gdy z wykazu albo poświadczenia lub oświadczenia budzi wątpliwości Zamawiającego lub będzie wynikało, że Wykonawca nie wykonał jakiegokolwiek zamówienia lub wykonał je nienależycie Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrócenia się do odpowiedniego podmiotu o dodatkowe wyjaśnienia (zgodnie z §1 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U z 2013r., poz. 231).

## **Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 siwz:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do siwz.**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do siwz;**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

b) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do siwz**, **oraz z załączeniem dowodów** określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane i prawidłowo ukończone;

*Wymagana forma dokumentów:*

- *wykaz usług – oryginał,*
- *dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane i prawidłowo ukończone – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz.*

c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za prace projektowe, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także funkcji przewidzianej przy realizacji zamówienia (zakresu czynności) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do siwz;**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

d) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do siwz;**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do siwz;**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz*

4. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:

- **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do niniejszej siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

5. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w **przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów;**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści ww. dokumentu musi jasno wynikać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w **przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

- c) **pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.*

6. Dokumenty **podmiotów zagranicznych**:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b)** przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia lit. a).

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz.*

## Rozdział X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi spełniać warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 3, pkt 4 oraz pkt 5 lit. b) (*o ile dotyczy*) i 6 (*o ile dotyczy*) siwz – **każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie**,
  - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 1, pkt 2, oraz pkt 5 lit. a), c), d)(*o ile dotyczy*), siwz – **Wykonawcy składają łącznie**.

## Rozdział XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest **forma pisemna, faks: 41 347 – 50 – 11 lub elektroniczna** (adres e-mail: [przetargi.gkb@nowiny.com.pl](mailto:przetargi.gkb@nowiny.com.pl)).
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub elektroniczne (adres e-mail: [przetargi.gkb@nowiny.com.pl](mailto:przetargi.gkb@nowiny.com.pl)) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp). Za datę otrzymania faksu, e-mail, uznaje się datę jego przyjęcia w godzinach urzędowania – poniedziałek od godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, wtorek - piątek od godz. 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>. W przypadku gdy faks, e-mail zostanie nadany po godzinach urzędowania za datę otrzymania (zapoznania się z jego treścią) przyjmuje się następnny dzień roboczy przypadający po dacie nadania faksu, e-mail po godzinach urzędowania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bjp.nowiny.com.pl> (Przetargi)
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.



8. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, a dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny  
Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska  
26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25  
fax:41/347-50-11
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi)
10. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi)

## **Rozdział XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Andrzej Waśko, Tomasz Bucki
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:  
Dorota Pyk – Tamborska

## **Rozdział XIII. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie **5.000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

### **UWAGA:**

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacane jest przelewem na wskazany rachunek Zamawiającego.**

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert,
  - a) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy należy uwzględnić wszelkie opłaty naliczane przez dany Bank. Zamawiający nie dopuszcza, aby opłaty pobierane przez bank potrącone były z kwoty wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty, tj. na rachunku bankowym zamawiającego zaksięgowana winna być kwota w wysokości wymaganego wadium. Aby wadium wnoszone w pieniądzu było skutecznie ważne musi się znajdować na wyżej wymienionym rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a tym samym Wykonawca musi uwzględnić przy tej formie wnoszenia wadium czasookres operacji bankowych zarówno w banku wykonawcy jak i banku Zamawiającego (operacja bankowa dla uznania rachunku bankowego Zamawiającego)
  - b) Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek Zamawiającego:

Prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kielcach Oddział w Chęcinach Filia w Nowinach  
Nr 82 8493 0004 0040 0429 2160 0006 z dopiskiem:

**Wadium w przetargu nieograniczonym na: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań:**

1. **Rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Kultury „PERŁA” w Nowinach wraz z terenem przyległym przez nadanie mu nowych kompleksowych funkcji”.**
2. **Przebudowa płyty boiska sportowego na terenie GOK „PERŁA” w Sitkówce-Nowinach, wraz z wykonaniem urządzeń sportowych i przebudową bieżni wokół boiska, gm. Sitkówka-Nowiny” Numer postępowania: INO.272.58.P.16**

**Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w Kasie Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny, ul Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, II piętro,**

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwróci wadium:
  - a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9;
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Uwaga:**

**Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na warunkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

#### **Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Wymogi formalne:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- c) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. IX pkt 2, 3, 4, oraz pkt 5 lit. a), b), c) i pkt 6 (o ile dotyczy) siwz.
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) Formularz ofertowy, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o którym mowa w rozdz. IX pkt 5 lit. b) i c) siwz (tj. pełnomocnictwa) winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, lub te podmioty, w sposób wskazany w lit. f).
- j) Dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 lit. b) i c) siwz (tj. pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.
- k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- l) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

1. adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny  
ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny**

2. napisem:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań:  
1. Rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Kultury**

„PERŁA” w Nowinach wraz z terenem przyległym przez nadanie mu nowych kompleksowych funkcji”.  
2.Przebudowa płyty boiska sportowego na terenie GOK „PERŁA” w Sitkówce-Nowinach, wraz z wykonaniem urządzeń sportowych i przebudową bieżni wokół boiska, gm. Sitkówka-Nowiny”

Nr postępowania: **INO.272.58.P.16**

3. adresem Wykonawcy:  
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK  
STEMPLA)

**imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób, a w szczególności nie uwzględniające wymogów powyższego pkt. 2b.1, 2b.2 mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

### 3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** lub **wycofać** złożoną ofertę.
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- c) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

## Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny  
Sekretariat (I piętro), pokój Nr 27**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.06.2016r. o godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26- 052 Nowiny  
Sala konferencyjna – I piętro**

w dniu **23.06.2016 r. o godz. 12:15**  
Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zadania, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, i rękojmi zawartych w ofertach.

## Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem, na który będą obejmować prace projektowe. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

### **Rozdział XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

### **Rozdział XIX. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
  - **cena brutto – waga kryterium 90 %**
  - **termin wykonania – waga kryterium 10 %**
2. Sposób oceny ofert.  
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona, jako suma wg poniższego wzoru:

$$O = C + T, \text{ gdzie:}$$

O – ogólna suma punktów oceny oferty,  
C – ilość punktów oferty badanej za kryterium cena,  
T – łączna ilość punktów oferty badanej za termin wykonania

#### **2a. Ocena ofert według kryterium cena brutto:**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 90 \% \quad 1 \% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej za kryterium cena  
C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert  
C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

#### **2b. Ocena ofert według kryterium termin wykonania:**

T= 10 punktów, gdy oferowany termin wykonania nie później niż 30 września 2016

T= 5 punktów, gdy oferowany termin wykonania od 1 października do 31 października 2016

T= 0 punktów, gdy oferowany termin wykonania od 1 listopada do 30 listopada 2016

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt. 5 c) siwz.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem w szczególności postanowienia art. 90 ust. 1 pkt. 1 Pzp odnoszącego się do minimalnego wynagrodzenia .
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **Rozdział XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ppkt 3) lit. a), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a) również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I pkt. 1 niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) **złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
  - b) **złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw, w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez notariusza;
  - c) **przedstawienia harmonogramu rzeczowo – finansowego z rozbiem na poszczególne zadania.**
4. Termin i miejsce podpisania umowy.  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku nr 7** do siwz.

## Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Projekt umowy, określający szczegółowe warunki na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszej siwz.

## Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługują przewidziane w Pzp. środki ochrony prawnej.
2. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

## Rozdział XXIV. Informacje końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują postanowienia zawarte w ustawie Pzp i w przepisach wykonawczych, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

## Rozdział XXIV. Wykaz załączników do SIWZ:

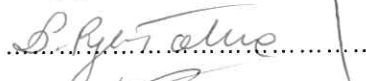
- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Formularz oferty   | - Załącznik Nr 1 do siwz |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp  | - Załącznik Nr 2 do siwz |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania   | - Załącznik Nr 3 do siwz |
| 4. Wykaz usług  | - Załącznik Nr 4 do siwz |
| 5. Wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia  | - Załącznik Nr 5 do siwz |
| 6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej   | - Załącznik Nr 6 do siwz |
| 7. Wzór umowy   | - Załącznik Nr 7 do siwz |
| 8. Program funkcjonalno – użytkowy dla rozbudowy budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Nowinach wraz z terenem przyległym przez nadanie mu nowych kompletnych funkcji z kwietnia 2016 r. | - Załącznik Nr 8 do siwz |
| 9. Szczegółowy program przebudowy płyty boiska i obiektów sportowych  | - Załącznik nr 9 do siwz |

Specyfikację opracowała Komisja przetargowa:

Andrzej Waśko

1. 

Dorota Pyk - Tamborska

2. 

Tomasz Bucki

3. 

