



WÓJT GMINY SITKÓWKA – NOWINY

Gmina Sitkówka-Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny
www.nowiny.com.pl

Nr postępowania: INO.272.36.P.15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(cyt. dalej jako siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wywóz nieczystości stałych z obiektów komunalnych Gminy Sitkówka - Nowiny
wraz ze składowaniem ich w miejscach do tego przeznaczonych”.**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro

WÓJT GMINY

Sebastian Nowakowski

/zatwierdził/

Nowiny, dnia 17.08.2015r.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Gmina Sitkówka – Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny

tel.: 41 347 – 50 – 00 , fax.: 41 347 – 50 – 11

adres strony internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

1. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska
fax 41/ 347-50-11, adres e-mail: przetargi.gkb@nowiny.com.pl
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości stałych z obiektów komunalnych Gminy Sitkówka - Nowiny wraz ze składowaniem ich w miejscach do tego przeznaczonych w okresie od 01.09.2015r do 31.08.2016r.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji:

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wywóz nieczystości stałych z następujących obiektów komunalnych:

- Budynek komunalny w m. Sitkówka Nr 16 - 1 pojemnik x 1,1 m³ – 1 raz na 2 miesiące
- Teren przy ul. Przemysłowej w m. Nowiny - 3 pojemniki x 1,1 m³ – 1 raz w tygodniu
- Teren k/ Urzędu Gminy - 2 pojemniki x 1,1 m³ – 1 raz w tygodniu

Przewidywana do wywozu szacunkowa ilość nieczystości stałych w okresie od dnia 01.09.2015 do 31.08.2016r wynosi ok. 358,56 m³.

2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają :

- a) Projekt Umowy – stanowiący **Załącznik nr 6 do siwz**,
- b) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- kod i nazwa CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

Rozdział III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych na zadanie będące przedmiotem zamówienia.

Rozdział IV. Zlecenie usługi Podwykonawcom

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VII. Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia: **od dnia 01.09.2015 r.**

Termin zakończenia: **do dnia 31.08.2016 r.**

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
 - 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c, ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 poz. 1399 ze zmian.)
 - 2) aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
 - 3) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 50t.

Dowody potwierdzające, że usługi, zostały wykonane/są wykonywane należyście, czyli:

- a) poświadczenie odbiorcy usługi – w przypadku usługi wykonywanej na rzecz jednego odbiorcy, np. spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej,

- b) oświadczenie Wykonawcy – w przypadku usługi wykonywanej na rzecz odbiorców indywidualnych. W takim przypadku prosimy również o załączenie np. kopii kart przekazanych odpadów, zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi, oraz o instalacjach, i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwienia odpadów, sprawozdanie potwierdzające obrót surowcami wtórnymi.
- c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

minimum jeden samochód przystosowany do odbioru i opróżniania pojemników 1100 l i większych.

Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem telefonu firmy W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o takich samych parametrach techniczno - eksploatacyjnych

- d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdz. IX pkt 2 ppkt a);

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Opis wymagań dotyczący ww. dokumentu zawarty jest w rozdz. IX pkt. 5 lit. b) siwz.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2a Pzp .

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wskazanego w rozdz. IX pkt 3 lit. a) oraz dokumentu wymienionego w rozdz. IX pkt 3 lit. b) siwz oraz z uwzględnieniem toku postępowania wynikającego z art. 24 ust. 2a Pzp.

Uwaga:

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać **spełnienie warunków**, o których mowa w niniejszym rozdziale - **nie później niż na dzień składania ofert.***

3. Ocena spełniania warunków ust. 1 pkt. a), b), c), d), dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Ocena spełniania warunku ust. 1 pkt. b) dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumencie oraz poświadczeniach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX ust. 2 pkt. b) niniejszej siwz. W przypadku gdy z wykazu albo poświadczenia lub oświadczenia budzi wątpliwości Zamawiającego lub będzie wynikało, że Wykonawca nie wykonał jakiegokolwiek zamówienia lub wykonał je nienależycie Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrócenia się do odpowiedniego podmiotu o dodatkowe wyjaśnienia (zgodnie z §1 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U z 2013r., poz. 231).

Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt. 2a i 2b ustawy PZP, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, a także złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji:

1) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmian.)

2) **aktualne zezwolenie Starosty** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

3) **aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów** zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i), j) siwz

- c) **wykaz wykonanych głównych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie**, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do siwz**,

Dowody potwierdzające, że usługi, zostały wykonane/są wykonywane należycie, czyli:

- a) poświadczenie odbiorcy usługi – w przypadku usługi wykonywanej na rzecz jednego odbiorcy, np. spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej,
- b) oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a) w przypadku usługi wykonywanej na rzecz odbiorców indywidualnych.

W takim przypadku prosimy również o załączenie np.: kopii kart przekazanych odpadów, zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi, oraz o instalacjach, i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwienia odpadów, sprawozdanie potwierdzające obrót surowcami wtórnymi.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz usług – oryginał,
- dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 ppkt i), j), siwz

- d) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami sprzętu, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do siwz**, W szczególności wykaz powinien zawierać:

- markę i typ pojazdu;
- ilość pojazdów;
- informację o podstawie dysponowania;

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 ppkt i), j) siwz

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 Pzp**, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do siwz**.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub rejestru centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 ppkt i), j) siwz.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 3 ppkt b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 ppkt i), j) siwz.

Jeżeli w kraju w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w **przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów**;

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści ww. dokumentu musi jasno wynikać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- 5. Pełnomocnictwo** określające jego zakres w **przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**. a umocowanie do podpisania oferty nie wynika ze złożonego wraz z ofertą odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- 6. Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie - w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- 7. Dokument** wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:
- **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7 do siwz**.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Rozdział X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w ramach: konsorcjum, spółki cywilnej), **każdy oddzielnie**, musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) **oddzielnie** - dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt. 3, pkt. 7 i pkt. 5, (o ile dotyczy) siwz – **każdy z Wykonawców** musi złożyć **oddzielnie**,
 - b) **łącznie** dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt. 1, pkt. 2 , pkt. 4, i pkt. 6. (o ile dotyczy) siwz – Wykonawcy **składają łącznie**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów**, w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1 i).
8. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

 - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
 - 2) Oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców)
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwianie przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
 - 1) Wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) Określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zwrta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
 - 3) Oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) Podział zadań pomiędzy poszczególnymi Wykonawcami należącymi do Konsorcjum,
 - 5) Określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) Zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówieni oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) Jeżeli jest to potrzebne ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

10. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
11. Wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum.

Rozdział XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: (41) 347 – 50 – 11 lub elektroniczna na adres e-mail: przetargi.gkb@nowiny.com.pl
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz,
 - a. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,**
 - b. **jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,**
 - c. **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a,**
 - d. **Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: (*Przetargi Gminy*).**
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny
Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska
ul. Białe Zagłębie 25
26-052 Nowiny
tel. (41) 347- 50 - 00, fax.: (41) 347 - 50 – 11, przetargi.gkb@nowiny.com.pl
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (*Przetargi*)
7. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (*Przetargi*).

Rozdział XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz spraw formalnych związanych z gospodarką odpadami:
 - Sławomir Sobczyk
 - Monika Urbańska – Milcarz
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:
 - Dorota Pyk – Tamborska

Rozdział XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- c) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszej siwz w rozdziale IX pkt 2, 3, 7, i 4, 5, 6 (o ile dotyczy).
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w ppkt f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX ppkt 6 siwz (pełnomocnictwo), winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1f).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub danego podmiotu winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub podmiotu, w sposób wskazany w ppkt f).

- k) Dokument wymieniony w rozdz. IX ppkt 5 (pełnomocnictwo) siwz musi być załączony w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższego dokumentu poświadczony przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- m) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- n) Ofertę sporządza się zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ** (Formularz ofertowy).

2. Opakowanie oferty

- a) Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 27
ul. Białe Zagłębie 25, 26- 052 Nowiny**

- b) Na opakowaniu należy zamieścić następująca informację:

„Wywóz nieczystości stałych z obiektów komunalnych Gminy Sitkówka - Nowiny wraz ze składowaniem ich w miejscach do tego przeznaczonych”.

Nr postępowania: INO.272.36.P.15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej należy podać **imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres (siedziba), numery telefonów wykonawcy** (dopuszcza się odcisk stempla) – jako adres do korespondencji, lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- c) Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.
- d) W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jak wyżej zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- c) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26- 052 Nowiny
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 27,**

- 2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.08.2015r o godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

- 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26- 052 Nowiny
Sala konferencyjna – I piętro**

w dniu **25.08.2015r o godz. 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zadania, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała **wszystkie koszty** związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką.

2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT) i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.

UWAGA: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia.

Rozdział XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- **cena brutto – waga kryterium 90 %**
- **termin płatności faktury – waga kryterium 10 %**

2. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona, jako suma wg poniższego wzoru:

$$O = C + T, \text{ gdzie:}$$

O – ogólna suma punktów oceny oferty,

C – ilość punktów oferty badanej za kryterium cena,

T – łączna ilość punktów oferty badanej za kryterium termin płatności faktury

2a. Ocena ofert według kryterium cena brutto:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 90 \% \quad 1 \% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej za kryterium cena

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2b. Ocena ofert według kryterium termin płatności faktury:

$$T = \frac{T_{\text{bad.}}}{T_{\max}} \times 10 \% \quad 1 \% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

T - ilość punktów badanej oferty za kryterium terminu płatności faktury,

T_{\max} – najdłuższy termin płatności faktury – 30 dni,

T_{bad} – termin płatności faktury,

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Termin płatności faktury nie może być krótszy niż – 14 dni. Za termin płatności faktury – 30 dni, wykonawca otrzyma najwyższą ilość – 10 pkt.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt. 5 c) siwz.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem w szczególności postanowienia art. 90 ust. 1 pkt. 1 Pzp odnoszącego się do minimalnego wynagrodzenia .

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze z niższą ceną.

Rozdział XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty na dane zadanie zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ppkt 3) lit. a), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 a również na stronie internetowej:
<http://bip.nowiny.com.pl> (przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I pkt. 1 niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
- b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- c) złożenia odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku nr 6 do siwz**.

6. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Projekt umowy, określający szczegółowe warunki na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **załącznik Nr 6 do niniejszej siwz**.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach o których mowa w § 12 projektu umowy.

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

Rozdział XXIV. Informacje końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ:

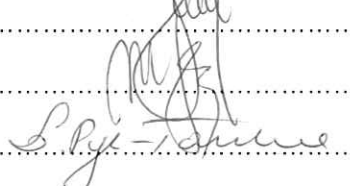
- | | |
|--|------------------|
| 1. Formularz oferty | - załącznik Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp | - załącznik Nr 2 |
| 3. Wykaz usług | - załącznik Nr 3 |
| 4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych | - załącznik Nr 4 |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp | - załącznik Nr 5 |

- 6. Projekt umowy
- 7. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

- załącznik Nr 6
- załącznik Nr 7

Specyfikację opracowała Komisja przetargowa:

Sławomir Sobczyk	1.
Monika Urbańska - Milcarz	2.
Dorota Pyk - Tamborska	3.



Nowiny, dnia 17.08.2015r.