

Umowa o bankową obsługę budżetu Gminy Sitkówka - Nowiny, wraz z jej jednostkami organizacyjnymi, zwana w treści Umową

zawarta w Nowinach w dniu2015 r. Pomiedzy:

..... z siedzibą:, e-mail:
....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem KRS, NIP, zwanym w treści umowy **Bankiem** w imieniu którego działają:

..... –
..... –

a Gminą Sitkówka - Nowiny, której organy statutowe mają siedzibę w Nowinach, adres Urzędu Gminy: 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, zwanym dalej Posiadaczem rachunku lub Gminą, reprezentowaną przez:

**Sebastiana Nowackiewicza – Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny
przy kontrasygnacie Joanny Młynarczyk – Kusińskiej - Skarbnika Gminy Sitkówka Nowiny,**

Bank i Posiadacz rachunku zwani są łącznie w treści Umowy Stronami.

W wyniku przeprowadzonego wyboru ofert Strony zawierają **Umowę bankowej obsługi budżetu Gminy Sitkówka - Nowiny wraz z jej jednostkami organizacyjnymi powiązanymi z budżetem Gminy Sitkówka - Nowiny.**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Umowa zostaje zawarta na czas **określony od dnia 04.09.2015 r. do dnia 03.09.2018 r., tj. na okres trzech lat.**
2. Posiadacz Rachunku będzie się posługiwał w kontaktach z Bankiem i kontrahentami nazwą Gmina Sitkówka - Nowiny i adresem Urzędu Gminy Sitkówka - Nowiny: 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25.
3. Zmiana adresu Posiadacza rachunku nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy i następuje w formie odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, przez cały okres obowiązywania Umowy, Bank zobowiązuje się do posiadania placówki (oddziału, filii, agencji lub punktu kasowego) obsługi klienta w miejscowości Nowiny, która to placówka będzie czynna w dni robocze w godzinach co najmniej od 8.30 do 15.30.
5. W przypadku braku na dzień zawarcia niniejszej umowy placówki, o której mowa w ust. 4, Bank zobowiązuje się do jej otwarcia w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zawarcia Umowy.
6. Warunki prowadzenia i korzystania z rachunków bankowych określa Umowa, a w sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się postanowienia Regulaminu zwanego dalej "Regulaminem".
7. Pojęcia użyte w Umowie mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

§ 2.

1. Bank zobowiązuje się do prowadzenia bankowej obsługi budżetu Gminy Nowiny wraz z jej

jednostkami organizacyjnymi w złotych polskich (PLN).

2. Jednostki organizacyjne Gminy Sitkówka-Nowiny objęte obsługą to:

- Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowinach,
- Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nowinach,
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach,
- Szkoła Podstawowa w Nowinach,
- Szkoła Podstawowa w Kowali,
- Szkoła Podstawowa w Bolechowicach,
- Szkolne Schronisko Młodzieżowe,
- Samorządowe Przedszkole w Nowinach,
- Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach,
- Gminny Ośrodek Kultury „Perła” w Nowinach,
- Gminna Biblioteka Publiczna w Nowinach,
- Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówie-Nowinach .

3. Obsługa obejmować będzie w szczególności:

- 1) otwarcie, prowadzenie oraz likwidację na wniosek Posiadacza rachunku rachunków podstawowych i pomocniczych Gminy Sitkówka - Nowiny i jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 2) przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych, w tym przyjmowanie w wydzielonym pomieszczeniu Banku wpłat większych sum pieniężnych,
- 3) przyjmowanie wpłat gotówkowych od osób fizycznych z tytułu podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego i opłaty za odbiór odpadów komunalnych, oraz odprowadzanie ich na rachunek dochodów Urzędu Gminy.
- 4) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- 5) realizację poleceń przelewów wewnętrznych (w ramach danego banku, internetowych i w razie potrzeby składanych papierowo),
- 6) realizację poleceń przelewów zewnętrznych (internetowych i w razie potrzeb składanych papierowo), zarówno krajowych, jak i zagranicznych,
- 7) sporządzanie i udostępnianie dziennych wyciągów bankowych (forma papierowa), wraz z załącznikami na koniec dnia, w którym nastąpił obrót na rachunku bankowym, udostępnianych następnego dnia roboczego do godz. 10:00,
- 8) wydawanie blankietów czekowych,
- 9) nieodpłatne zapewnienie Gminie i każdej jednostce organizacyjnej Gminy, systemu bankowości internetowej w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości obsługi bankowej, w tym: zainstalowanie systemu, wdrożenie, szkolenie osób, serwis w trakcie trwania Umowy, zapewnienie czasu reakcji na problemy związane z funkcjonowaniem systemu - 2 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego do Banku; przy czym przy realizacji przelewu wymagane są dwa podpisy. W ramach systemu bankowości internetowej, Bank zapewnia:
 - a) możliwość wydruku z systemu potwierdzenia dokonanych operacji bankowych oraz stanu salda na każdy dzień, w którym dokonano takich operacji,
 - b) dostęp do informacji o obrotach na rachunkach bankowych, stanie realizacji zleceń i stanie rachunków w dowolnym momencie dnia,
 - c) możliwość przeglądania historii rachunków,
 - d) możliwość dokonywania importu przelewów w systemie płacowym Posiadacza rachunku do systemu bankowego wg. formatu wynikającego z systemu płacowego,
- 10) w razie potrzeby, wydanie na wniosek Posiadacza rachunku i możliwość korzystania z karty płatniczej na podstawie odrębnych umów zawartych w tym zakresie, bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- 11) udzielanie osobom upoważnionym przez Posiadacza rachunku, informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzanych danego dnia, bez prowizji i opłat. Informacje telefoniczne będą udzielane na hasło zgłoszone przez Gminę lub jej jednostkę organizacyjną (w zakresie informacji dotyczących rachunków danej jednostki) i zaakceptowane przez Bank
- 12) naliczanie i kapitalizacja odsetek na rachunkach co miesiąc oraz w dniu zamknięcia rachunku i dopisanie ich do salda rachunku, którego dotyczą, z wyjątkiem odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach Urzędu Gminy, które Bank będzie kapitalizował w wyżej wskazanych terminach, ale będą one każdorazowo dopisywane do rachunku

dochodów Urzędu Gminy. Odsetki od środków na rachunku założowego funduszu świadczeń socjalnych, po ich kapitalizacji będą dopisywane do tego rachunku.

- 13) wydawania opinii bankowej o prowadzonym rachunku oraz innych opinii i zaświadczeń,
- 14) otwierania nowych i likwidacji rachunków bankowych dla Posiadacza rachunku oraz jednostek organizacyjnych Posiadacza rachunku wymienionych w § 2 ust. 2 w trakcie trwania Umowy, przy czym czynności te nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie wniosku Posiadacza rachunku i oświadczenia Banku zawierającego datę likwidacji rachunku.
- 15) udzielanie na wniosek Posiadacza rachunku krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym, po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej i na podstawie odrębnie zawartej umowy, z przeznaczeniem na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, przy czym prognozowany limit kredytu w rachunku bieżącym wynosi 2 000 000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony 00/100). Kredyt udzielony zostanie bez prowizji i innych opłat, a jedynym kosztem dla Gminy będą odsetki za rzeczywiście wykorzystany kredyt.

§ 3.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach Posiadacza rachunku będą oprocentowane. Stopa oprocentowania rachunków bankowych będzie zmienna, a jej wartość będzie określona co miesiąc jako iloczyn stawki WIBID O/N ustalonej jako średnia arytmetyczna z notowań od pierwszego do ostatniego dnia (włącznie) poprzedniego miesiąca kalendarzowego i współczynnika korygującego w wysokościNa dzień zawarcia Umowy wysokość oprocentowania wynosi %w skali roku..
2. Zmiana wysokości oprocentowania środków na rachunkach następuje każdorazowo w dacie zmiany średniej stawki WIBID O/N, ustalonej jako średnia arytmetyczna z notowań od pierwszego do ostatniego dnia (włącznie) poprzedniego miesiąca kalendarzowego, z uwzględnieniem współczynnika korygującego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wysokość średniej stawki WIBID 1M jest ogłaszana każdorazowo na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego oraz podawana w formie Komunikatu w jednostkach Banku.
3. Do naliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz, że rok liczy 365 dni.
4. Odsetki naliczane będą od pierwszego dnia zawarcia umowy i kapitalizowane na koniec każdego miesiąca oraz na dzień zamknięcia rachunku.

§ 4.

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne złożone przez Posiadacza rachunku w złotych polskich i walutach wymienialnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej szczegółowo określonej w Regulaminie.
2. Rozliczenia gotówkowe dokonywane będą:
 - 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
 - 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
 - 3) przy użyciu karty płatniczej, o ile zostanie wydana;
 - 4) na podstawie innego dokumentu akceptowanego przez Bank;
3. Rozliczenia gotówkowe dokonywane będą:
 - 1) na podstawie polecenia przelewu;
 - 2) na podstawie polecenia zapłaty;
 - 3) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego;
 - 4) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat;
 - 5) przy użyciu karty płatniczej, o ile zostanie wydana;
 - 6) w innej formie akceptowanej przez Bank.
4. Środkami zgromadzonymi na rachunkach objętych niniejszą Umową mogą dysponować wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Gminy oraz pełnomocnicy wymienieni w karcie wzorów podpisów i w sposób w niej określony.
5. Dyspozycje przelewów na rachunki bankowe prowadzone w Banku,, złożone w dni robocze dla Banku do godz. 18:30, realizowane są w dniu bieżącym,

a złożone po godz. 18:30 lub w dni nie będące dniem roboczym dla Banku, realizowane są w najbliższym dniu roboczym dla Banku.

6. Dyspozycje przelewów na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych niż określone w ustępie poprzedzającym, złożone do godz. 13:30 realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godz. 13:30 lub w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku, realizowane są w najbliższym dniu roboczym dla Banku.
7. Bank realizuje przekazy w obrocie dewizowym w trybie standardowym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godz. 15:00 oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godz. 11:30 z zastrzeżeniem ust.8.przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni nie będące dniem roboczym dla Banku, realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
8. Zlecenia płatnicze przekazane za pośrednictwem bankowości internetowej są realizowane wyłącznie w trybie standardowym.
9. Bank ponosi odpowiedzialność za straty poniesione z tytułu nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5.

1. Wyciągi z rachunków bankowych będą wydawane w Banku wyłącznie osobom wymienionym w Karcie Wzorów Podpisów lub innym upoważnionym na piśmie przez Posiadacza rachunku, przy czym wyciągi bankowe nie odebrane w terminie 30 dni kalendarzowych od daty ich sporządzenia przesyłane będą przez Bank listem poleconym na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku.
2. Do każdego wyciągu bankowego Bank ma obowiązek dołączyć wszystkie załączniki stanowiące podstawę dokonanych operacji na rachunku, w szczególności: przelewy, bankowe dowody wpłaty i inne, z wyłączeniem operacji, na które Posiadacz rachunku lub jego jednostka organizacyjna może sporządzić wydruk dokonanych własnych poleceń przelewu w systemie informatycznym - wyciąg bankowy może nie posiadać tych załączników.

§ 6.

1. Z tytułu wykonywania bankowej obsługi budżetu Bank pobiera miesięczną opłatę ryczałtową w wysokości zł (słownie złotych:00/100) pobieraną na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej z jej rachunku podstawowego, a w przypadku Urzędu Gminy, należna opłata będzie pobierana z rachunku wydatków budżetowych Urzędu. Opisana wyżej opłata płatna będzie przez:
 - 1) Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny w kwociezł,
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowinach w kwocie zł,
 - 3) Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nowinach w kwociezł,
 - 4) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach w kwocie zł,
 - 5) Szkołę Podstawową w Nowinach w kwociezł,
 - 6) Szkołę Podstawową w Kowali w kwociezł,
 - 7) Szkołę Podstawową w Bolechowicach w kwociezł,
 - 8) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w kwociezł,
 - 9) Samorządowe Przedszkole w Nowinach w kwociezł,
 - 10) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowinach w kwociezł,
 - 11) Gminny Ośrodek Kultury "Perła" w Nowinach w kwocie zł,
 - 12) Gminna Biblioteka Publiczna w Nowinach w kwociezł,
 - 13) Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach w kwocie zł.
2. W przypadku likwidacji jednostki, o której mowa w ust. 2, koszty opłaty za tę jednostkę obciążają Urząd Gminy.
3. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych prowizji i opłat za czynności określone w Zapytaniu ofertowym z dnia 14 sierpnia 2015 roku, które stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
4. Bank za wykonanie innych czynności niż wymienionych w Zapytaniu ofertowym z dnia 14 sierpnia 2015 roku będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą "Taryfą " zwaną dalej Taryfą prowizji i opłat.

§ 7

1. Bank zobowiązuje się do instalacji i utrzymania w okresie funkcjonowania Umowy czynnego bankomatu w miejscowości Nowiny.
2. Bank zobowiązuje się do udostępnienia wglądu w salda rachunków jednostek organizacyjnych podległych Gminie Wójtowi i Skarbnikowi Gminy Sitkówka – Nowiny.
3. Na wniosek jednostki organizacyjnej Gminy, Bank zobowiązany jest obsłużyć poza kolejnością osobę uprawnioną do wypłaty gotówki z rachunku danej jednostki organizacyjnej. Wniosek może być zgłoszony pisemnie lub telefonicznie w przeddzień lub w dniu wypłaty, nie później niż na dwie godziny przed planowaną wypłatą.

Postanowienia końcowe

§ 8.

Reklamacje Posiadacza rachunku w zakresie Umowy będą rozpatrywane zgodnie z postanowieniami Regulaminu wymienionego w § 1 ust.5.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.
 2. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 3. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu jedynie z ważnych powodów , tj.:
- 1) spowodowania niedozwolonego salda debetowego na rachunku rozliczeniowym i niezapewnienia uzupełnienia środków w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich uzupełnienia,
 - 2) braku obrotów na rachunku rozliczeniowym , poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji za prowadzenie rachunku , utrzymujących się nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - 3) popełnienia przez Posiadacza rachunku przestępstwa z wykorzystaniem rachunku.

§ 10.

Działając na podstawie art. 16 oraz art. 33 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t. j. Dz. U. Z 2014r., poz. 873 ze zm.), Strony ustalają, że:

- 1) zakres obowiązków informacyjnych Banku względem Posiadacza rachunku oraz sposób dostarczania informacji;
- 2) tryb zmiany postanowień umowy, Regulaminu oraz Taryfy prowizji i opłat;
- 3) prawa i obowiązki Stron w zakresie dostarczania przez Bank usług i korzystania z nich, w tym zwłaszcza:
 - a) dopuszczalność i tryb wypowiedzenia Umowy, jak również długość okresu wypowiedzenia,
 - b) opłaty pobierane przez Bank z tytułu świadczenia usług,
 - c) odpowiedzialność za wykonane transakcje płatnicze,
 - d) postępowania reklamacyjne oraz zwrot kwoty transakcji płatniczej;
- 4) odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania uregulowane zostały w sposób wystarczający w Umowie, Regulaminie oraz Taryfie prowizji i opłat. W tym też zakresie, Strony ustalają, że przepisów art. 17-32, art. 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 ustawy o usługach płatniczych nie stosuje się w całości.

§ 11.

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany będą wprowadzone w postaci aneksu do niniejszej umowy.
3. Nie wymaga formy pisemnego aneksu do umowy:
 - 1) zmiana adresu korespondencyjnego Posiadacza rachunku,

- 2) zmiana taryfy prowizji i opłat w zakresie prowizji i opłat nieobjętych Zapytaniem ofertowym, w tym jej nazwy,
- 3) zmiana wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, która następuje zasadach określonych w § 3 Umowy,
- 4) otwarcie nowych i likwidacja rachunków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 14, a które następować będą wyłącznie na podstawie wniosku Posiadacza rachunku,
- 5) inne zmiany, o ile zostało to przewidziane w Umowie.

§ 12.

Posiadacz rachunku oświadcza, że przed zawarciem Umowy otrzymał Regulamin oraz Taryfę prowizji i opłat.

§ 13.

1. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa obowiązuje od dnia 01.09.2015r.
3. Do Umowy, w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Regulaminu oraz przepisy Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i Ustawy o usługach płatniczych.
4. Ewentualne sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Posiadacza rachunku.
5. W czasie trwania umowy strony porozumiewają się w języku polskim.

§ 14.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Zapytanie ofertowe z dnia 14.08.2015r.;
2. Oferta Banku z dnia.....2015r,
3. Regulamin
4. Taryfa prowizji i opłat

§ 15.

Depozyty gromadzone w, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG), powołany ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 711 ze zm.), według następujących zasad:

1. Gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów:
 - osoby fizyczne;
 - osoby prawne;
 - jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną;
2. W przypadku rachunków bankowych prowadzonych dla spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej – deponentem jest ta spółka.
3. Gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w banku przez jednego deponenta najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności banku przez Komisję Nadzoru Finansowego i wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości (zwany dalej dniem zawieszenia działalności banku), do wysokości równowartości w złotych 100 000 euro, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia zawieszenia działalności banku.
4. Środki pieniężne zgromadzone w banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową).
5. W przypadku rachunków wspólnych każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100 000 euro.
6. Oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia zawieszenia działalności banku zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez Bank (m.in.

przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, o ile należności te stały się wymagalne przed dniem zawieszenia działalności banku.

7. Gwarancjami BFG nie są natomiast objęte środki zdeponowane przez:

- 1) Skarb Państwa i jego jednostki organizacyjne (np. centralna i terenowa administracja rządowa, policja, wojsko, państwowa straż pożarna);
- 2) banki;
- 3) spółki prowadzące giełdę, rynek pozagiełdowy lub alternatywny system obrotu, firmy inwestycyjne, zagraniczne firmy inwestycyjne, zagraniczne osoby prawne prowadzące działalność maklerską oraz Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A. w rozumieniu ustawy o obrocie instrumentami finansowymi;
- 4) krajowe i zagraniczne zakłady ubezpieczeniowe i reasekuracji w rozumieniu ustawy o działalności ubezpieczeniowej oraz Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny;
- 5) narodowe fundusze inwestycyjne, firmy zarządzające w rozumieniu ustawy o narodowych funduszach inwestycyjnych i ich prywatyzacji;
- 6) fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, fundusze zagraniczne, spółki zarządzające, oddziały towarzystw inwestycyjnych w rozumieniu ustawy o funduszach inwestycyjnych;
- 7) otwarte fundusze emerytalne, pracownicze fundusze emerytalne powszechne towarzystwa emerytalne oraz pracownicze towarzystwa emerytalne w rozumieniu ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych;
- 8) spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe, Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową w rozumieniu ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
- 9) członków zarządu i rady nadzorczej banku oraz osób pełniących w tym banku funkcje dyrektorów i zastępców dyrektorów w centrali banku jak również dyrektorów i zastępców dyrektorów oddziałów.

8. Gwarancjami BFG nie są objęte także produkty, w przypadku których bank jedynie pośredniczy w ich sprzedaży, jak np.: jednostki funduszy inwestycyjnych, polisy ubezpieczeniowe, obligacje skarbowe.

.....
Posiadacz rachunku
(pieczęć firmowa i podpis)

.....
Bank

Kontrasygnota Skarbnika Gminy Sitkówka – Nowiny:

.....
Stwierdzam własnoręczność podpisów złożonych w mojej obecności.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis pracownika Banku
(podpis czytelny a w przypadku podpisu nieczytelnego pieczęć imienna)