

WÓJT GMINY SITKÓWKA - NOWINY
Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25, 26 – 052 Nowiny

Nr postępowania: INO-VII.272.26.P.15

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Modernizacja dachu nad pomieszczeniami schroniska młodzieżowego
w budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach”***

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 186 000 euro

/zatwierdził/

ZASTĘPCA WÓJTY

mgr Łukasz Barwiński

Nowiny, dnia 13.07.2015 r.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:
Gmina Sitkówka - Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25
26-052 Nowiny

tel.: 41 347 – 50 – 00

fax.: 41 347 – 50 – 11

adres strony internetowej: <http://www.nowiny.com.pl/> /bip.nowiny.com.pl /Przetargi Gminy

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zm.); cyt. dalej jako: Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska
fax 41 347-50-11, adres e-mail: przetargi.gkb@nowiny.com.pl
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Modernizacja dachu nad pomieszczeniami schroniska młodzieżowego w budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach”

2. Podstawowy zakres robót między innymi to:

1. Demontaż instalacji odgromowej.
2. Demontaż pokrycia dachowego z blachodachówki.
3. Demontaż odróbek blacharskich koszy, lukarn i kominów.
4. Demontaż kontrłat i łąt.
5. Demontaż folii i membrany.
6. Montaż folii wstępnego krycia lub membrany.
7. Montaż kontrłat i łąt.
8. Montaż obróbek blacharskich i pokrycia dachowego z blachodachówki.
9. Montaż elementów wyposażenia technicznego dachu.
10. Wzmocnienie konstrukcji więźby dachowej.
11. Wymiana kołnierzy i profili oraz ocieplenia wokół okien dachowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz rozszerzenia zakresu robót.

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki ich realizacji zawierają:

- a) Projekt budowlany inwestycji pn: **„Remont dachu nad pomieszczeniami schroniska młodzieżowego w budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach...”**
Dokumentacja projektowa opracowana przez Biuro Usług Inżynieryjno – Technicznych „BIT”, stanowiący: **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

- b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, stanowiąca: **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ

Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Nadmieniam się, że wszystkie użyte w projektach technicznych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nazwy produktów jak i firm mają tylko i wyłącznie zastosowanie do określenia parametrów technicznych i jakościowych urządzeń i materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia. Przyjęte nazwy handlowe mają na celu wskazanie standardów jakościowych i nie są nakazem ich stosowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych materiałów i urządzeń niż przyjęto w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zachowania parametrów i standardów jakościowych, technicznych, nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej. Udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy, który zobowiązany jest udowodnić Zamawiającego, że zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w przedmiocie zamówienia przez załączenie do formularza ofertowego w formie załącznika: np. wykazu sprzętu lub materiałów równoważnych, kart katalogowych, atestów potwierdzających spełnienie wymagań SIWZ.

- c) Przedmiar robót, który jest **wyłącznie** materiałem pomocniczym i stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

- d) Zgłoszenie robót z dnia 22.05.2015 r., stanowiące: **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ

- d) Projekt umowy stanowiący: **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

- e) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- kod i nazwa CPV:

45.26.12.13-0 Kładzenie dachów metalowych
45.26.19.10-6 Naprawy dachów

4. Wykonawca, z chwilą przejścia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1232 ze zm.).
5. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się w sposób szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej oraz sprawdzenia przedmiarów robót w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich (w jego ocenie) niezbędnych robót gwarantujących prawidłowe wykonanie zamówienia, m.in. roboty przygotowawcze, zabezpieczające, transportowe, roboty podstawowe i inne elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania robót, w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty prac porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, dostarczenie dla potrzeb budowy energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, dozoru zaplecza, koszty odbiorów, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, itp.
6. Zamawiający informuje, że w godzinach 8.00 – 15.00 są dostępne do wglądu (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu): dokumentacje projektowe, oraz przedmiary robót stanowiące załączniki do SIWZ. W przypadku wystąpienia trudności technicznych z pobraniem ze strony internetowej Zamawiającego pełnej SIWZ z załącznikami, Zamawiający może wydać bezpłatnie pełną dokumentację w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD.

7. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami zawartymi w siwz oraz projektem umowy.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy**, złoży m.in. **harmonogram rzeczowo – finansowy (z kwotami brutto)** – załącznik do umowy, którego podstawą wykonania będzie **sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy dla całości robót objętych zamówieniem (na cenę ofertową)**.

Kosztorys powinien zostać przygotowany według opracowanego przez Wykonawcę przedmiaru robót (załączonego do kosztorysu). **Załączony przez Zamawiającego do niniejszej SIWZ przedmiar robót pełni jedynie rolę pomocniczą.**

Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca, za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaje cenę ryczałtową brutto, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej części kosztorysu określonej branży i odnoszą się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Podatek VAT winien zostać podany dla każdej pozycji. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów. Określone przy przygotowywaniu kosztorysu a następnie podane w harmonogramie rzeczowo – finansowym kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.

W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

9. Sposób prowadzenia robót przez Wykonawcę nie może powodować utrudnień w funkcjonowaniu obiektów edukacyjnych.
10. Ze względu na specyfikę obiektu do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i innych osób przed niebezpieczeństwami związanymi z wykonywanymi robotami budowlanymi.
11. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie takie zabezpieczenie obiektu aby w wyniku działania czynników atmosferycznych nie doszło do pogorszenia stanu technicznego lub estetycznego pomieszczeń budynku.

Rozdział III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział IV. Zlecenie usługi podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9** do siwz.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych w wysokości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia a w szczególności w zakresie wymiany ocieplenia na obiekcie.

Rozdział VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VII. Termin realizacji zamówienia oraz okres rękojmi

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – **od dnia 02.09.2015 r.**
2. Termin realizacji całości zamówienia – **do dnia 30.10.2015 r.**
3. Wymagany termin rękojmi na wykonane roboty budowlane nie może być krótszy niż **36 miesięcy**. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się **od daty odbioru końcowego robót przez Zamawiającego**.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdz. IX pkt. 2 ppkt a);

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- **dwóch robot budowlanych w zakresie wykonania budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu budynków użyteczności publicznej lub mieszkalnych, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto mających w swym zakresie prace związane z budową, lub przebudową dachu.**

zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rodz. IX pkt. 2 ppkt b) niniejszej siwz.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobą przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika budowy. Osoba wskazana na to stanowisko powinna posiadać uprawnienia budowlane **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w Ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2013r, poz. 1409).

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt. 2 ppkt. c), d) niniejszej siwz.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wymienionego w rozdz. IX pkt 2 ppkt a);

Uwaga!

Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust.2 pkt 5.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionego w rozdz. IX pkt. 3 ppkt. a), dokumentu wymienionego w rozdz. IX

pkt 3 ppkt. b) oraz oświadczenia wymienionego w IX pkt. 4) siwz wraz z uwzględnieniem toku postępowania wynikającego z art. 24 ust. 2a Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w powyższych punktach 1 i 2 – **nie później niż na dzień składania ofert.**

Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz,

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz robót budowlanych – oryginał,
- dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 ppkt i) siwz

- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz

Wymagana forma dokumentu – oryginał,

- d) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 ppkt i) siwz

4. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:

- a. **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 10 do niniejszej siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX pkt 3 ppkt a), b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w pkt XIII niniejszej siwz.
6. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał

7. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

Rozdział X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (w ramach: konsorcjum, spółki cywilne) musi spełniać warunek **udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 Pzp.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokument wskazany w rozdziale IX pkt. 3 ppkt. a) – **każdy z Wykonawców** musi złożyć **oddzielnie**,
 - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt. 2 ppkt. a), b), c), d), pkt. 4, 5 oraz 6 i 7 (o ile dotyczy) – Wykonawcy **składają łącznie**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów**, w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1 j).

Rozdział XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: (41) 347 – 50 – 11.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp). Za datę otrzymania faxu uznaje się datę jego przyjęcia w godzinach urzędowania – poniedziałek od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek - piątek od godz. 7¹⁵ do 15¹⁵. W przypadku gdy fax zostanie nadany po godzinach urzędowania za datę otrzymania (zapoznania się z jego treścią) przyjmuje się następnny dzień roboczy przypadający po dacie nadania faxu po godzinach urzędowania.
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania. Jeżeli więc Wykonawca otrzyma informację faxem – proszony jest aby treść tej informacji odesłał niezwłocznie zwrotnie pod wskazany w pkt. 1 SIWZ numer faxu z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna, ze wskazaniem daty i godziny jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz,
 - a. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że**

- wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - c. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a,
 - d. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy).
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka – Nowiny
Referat Infrastruktury, Inwestycji, Nieruchomości i Ochrony Środowiska
ul. Białe Zagłębie 25
26-052 Nowiny
tel. (41) 347- 50 - 00, fax.: (41) 347 - 50 - 11.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy)

Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy).

Rozdział XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zagadnień technicznych:

imię i nazwisko: Andrzej Waśko, Tomasz Bucki
stanowisko: Inspektor ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego
tel.: (41) 347 – 50 – 82,85, w godz. 8.00 – 15.00

W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko: Dorota Pyk - Tamborska
stanowisko: Referent ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego
tel.: (41) 347 – 50 – 80, w godz. 8.00 – 15.00

Rozdział XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie **4.000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, **tj. do dnia 29.07.2015 r. do godz. 10.00.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

UWAGA:

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacane jest przelewem na wskazany rachunek Zamawiającego.

- 4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
 - b. W przypadku wniesienia **wadium w pieniądzu**, załącznikiem do oferty może być **oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
 - c. **Wadium wnoszone w formach niepieniężnych** należy składać w formie oryginału w Kasie Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny, ul Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, II piętro, **dotatkowo należy dołączyć do oferty (spiąc z ofertą) jego kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz.

Zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wniesienia wadium z ofertą, gdyż w przypadku zwrotu wadium, Zamawiający zwraca Wykonawcy oryginał dokumentu wniesienia wadium.

- 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (operacja bezgotówkowa) na konto Zamawiającego Nr 82 84930004 0040 0429 2160 0006 w Banku Spółdzielczym O/Nowiny, z dopiskiem:
Wadium w przetargu pn. „Modernizacja dachu nad pomieszczeniami schroniska młodzieżowego w budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach”
- 6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego podanego w pkt. XIII ppkt.5.
- 7. Dokumenty, o których mowa w pkt. XIII ppkt. 3 b,c,d,e, muszą zachowywać ważność przez cały okres w którym wykonawca jest związany ofertą.
- 8. Wadium w postaci nie pieniężnej (o których mowa w pkt. XIII ppkt. 3 b,c,d i e) winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności.
- 9. Z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zwrot wadium wszystkim wykonawcom nastąpi niezwłocznie po:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) unieważnieniu postępowania.
- 10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 w/w ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9 pkt. XIII niniejszej siwz, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Rozdział XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- c) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszej siwz w rozdziale IX pkt 2, 3, 4, 5 oraz pkt. 6 i 7 (o ile dotyczy).
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX ppkt 6 siwz (pełnomocnictwo), winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**”, **na każdej zapisanej stronie dokumentu**, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w rozdz. XV pkt 1f).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub danego podmiotu winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy lub podmiotu, w sposób wskazany w ppkt f).

- k) Dokument wymieniony w rozdz. IX ppkt 6 (pełnomocnictwo) siwz musi być załączony w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 27
ul. Białe Zagłębie 25
26- 052 Nowiny**

b) Na opakowaniu należy zamieścić następującą informację:

„Modernizacja dachu nad pomieszczeniami schroniska młodzieżowego w budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej należy podać **imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres** (siedziba), **numery telefonów wykonawcy** (dopuszcza się odcisk stempla) – jako adres do korespondencji,

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

- c) Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.
- d) W przypadku nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim wymaganiom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperty oznaczone jak wyżej zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
Sekretariat (I piętro) , pokój Nr 27
ul. Białe Zagłębie 25
26- 052 Nowiny

2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.07.2015 r o godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25
26- 052 Nowiny

Sala konferencyjna – I piętro

w dniu **29.07.2015 r o godz. 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji na wykonanie zamówienia.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT).
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczony przez Zamawiającego przedmiar do niniejszej siwz pełni jedynie rolę pomocniczą i zawarte w nich dane nie stanowią podstawy do oszacowania przez Wykonawcę ceny zamówienia. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SIWZ i wszystkich jej załączników w szczególności projektu budowlanego, STWiORB, projektu umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dopisać ewentualnie możliwość rozszerzenia
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji projektowej oraz przedmiaru robót (traktowanego jako materiał pomocniczy), wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
Wykonawca powinien przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem na którym będą wykonywane roboty.

W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: koszt wszelkich robót przygotowawczych np.: wywozu śmieci, odpadów i nieczystości stałych jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji, zagospodarowania placu budowy, dostarczenie dla potrzeb budowy na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, zapewnienia dojazdu do budowy, dozoru, zaplecza budowy, odbiorów, uporządkowania terenu po robotach, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, itp.

5. Skutki finansowe ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia. Musi on zatem przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik Nr 9 do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy.
8. Do porównania cen złożonych ofert, Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną całkowitą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 80 %
okres gwarancji – 20%

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

$$O_{\text{bad}} = C + G$$

gdzie:

O_{bad} – ilość punktów oferty badanej

C – ilość punktów oferty badanej w zakresie kryterium „cena”

G – ilość punktów oferty badanej w zakresie kryterium „okres gwarancji”

2.1. Ilość punktów dla każdej oferty w zakresie „cena”:

$$C = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w zakresie kryterium „cena”

$C_{\text{min.}}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

80 – waga kryterium, czyli maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „cena”.

2.2. Ilość punktów dla każdej oferty w zakresie „okres gwarancji”:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów:

$$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 20$$

gdzie:

G – ilość punktów oferty badanej w zakresie kryterium „okres gwarancji”

$G_{\text{max.}}$ – najdłuższy oferowany okres gwarancji podany w miesiącach z spośród wszystkich ważnych ofert

$G_{\text{bad.}}$ – okres gwarancji oferty badanej podany w miesiącach

20 – waga kryterium, czyli maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „okres gwarancji”.

Uwaga: Wykonawca jest obowiązany udzielić gwarancji na okres nie krótszej niż 36 miesięcy i nie dłuższej niż 60 miesięcy. Wykonawca podaje oferowany okres gwarancji w miesiącach w wyznaczonym w formularzu ofertowym miejscu.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ppkt. 5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt. 5 c) siwz.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty na dane zadanie zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ust. 2 pkt 3) lit. a), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 a również na stronie internetowej:
<http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi Gminy) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w rozdz. I pkt. 1 niniejszej siwz.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;**
- b) **przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);**
- c) **złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
- d) **złożenia odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy: aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
- e) **złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie (zał. nr 4 do siwz), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;**
- f) **sporządzenia kosztorysu dla całości robót objętych zamówieniem oraz sporządzonego na jego podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego, który stanowił będzie załącznik do umowy. Sporządzenie kosztorysu - na zasadach opisanych w rozdz. II pkt. 8 niniejszej siwz.**

4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 9 do siwz.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej oferty (wraz z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego Nr 82 84930004 0040 0429 2160 0006 w Banku Spółdzielczym O/Nowiny.

4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt XXI ppkt 3 niniejszej siwz.

Uwaga:

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

7. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
8. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej siwz.

Rozdział XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Projekt umowy, określający szczegółowe warunki na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik Nr 9 do niniejszej siwz.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach o których mowa w § 25 projektu umowy.

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

Rozdział XXIV. Informacje końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz oferty - załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik Nr 2
3. Wykaz robót budowlanych - załącznik Nr 3
4. Wykaz osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. uprawnień osób wymienionych w wykazie - załącznik Nr 4
5. Oświadczenie o braku pod staw do wykluczenia

- z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp
6. Projekt budowlany
 7. Przedmiar robót
 8. Zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę
 9. Projekt umowy
 10. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
 11. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

- załącznik Nr 5
- załącznik Nr 6
- załącznik Nr 7
- załącznik Nr 8
- załącznik Nr 9
- załącznik Nr 10
- załącznik Nr 11

Specyfikację opracowała Komisja przetargowa:

Tomasz Bucki

Andrzej Waśko

Joanna Chechelska

INSPEKTOR
ds. Budownictwa i Zagospodarowania
Przestrzennego

1. *Tomasz Bucki*

2. *Andrzej Waśko*

3. *J. Chechelska*