

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny

26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25,
tel. centrala (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11,
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl



GMINA
FAIR PLAY

Sekretarz Gminy
tel. (41) 347-50-20

Skarbnik Gminy
tel. (41) 347-50-30

Radca Prawny
tel. (41) 347-50-26

Obsługa klienta
tel. (41) 347-50-34

Referat Organizacyjny
i Spraw Społecznych
tel. (41) 347-50-50
Obrona Cywilna
tel. (41) 347-50-53
Ewidencja Ludności
tel. (41) 347-50-54
Biuro Obsługi
Rady Gminy
tel. (41) 347-50-25
Działalność Gospodarcza
Promocja
tel. (41) 347-50-53
Informatyk
tel. (41) 347-50-22

Urząd Stanu Cywilnego
tel. (41) 347-50-55

Referat Infrastruktury,
Inwestycji,
Nieruchomości
i Ochrony Środowiska
Kierownik
tel. (41) 347-50-82
Zastępca Kierownika
tel. (41) 347-50-70
Inwestycje i budownictwo
tel. (41) 347-50-80
Inwestycje i zamówienia
publiczne
tel. (41) 347-50-83
tel. (41) 347-50-85
Gospodarka odpadami
tel. (41) 347-50-73
Dokumentacja
geodezyjno-kartograficzna
tel. (41) 347-50-75
Gospodarka
Nieruchomościami
tel. (41) 347-50-71
Ochrona Środowiska
tel. (41) 347-50-77

Referat Planowania
Budżetu i Finansów
Kasa
tel. (41) 347-50-36
Księgowość
tel. (41) 347-50-32
tel. (41) 347-50-33
Place
tel. (41) 347-50-35
Podatki i Opłaty
tel. (41) 347-50-31
tel. (41) 347-50-37
tel. (41) 347-50-38

Nowiny, dnia 10.06.2015r.

Nr postępowania: **INO.272.15.P.3.15**

**Wszyscy
Wykonawcy, którzy pobrali Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia
Strona Internetowa Zamawiającego**

**dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: INO.272.15.P.15
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z
terenu Gminy Sitkówka - Nowiny od dnia od 1 lipca 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.”**

Informuję niniejszym, iż w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w dniu 03 czerwca 2015r. wpłynęło do Zamawiającego zapytanie Wykonawcy dotyczące wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), przedstawiam treść pytania oraz wyjaśnienie Zamawiającego:

Pytanie nr 1

Czy pojemniki typu Dzwon są w posiadaniu Zamawiającego, czy też zabezpiecza je Wykonawca i w jakiej ilości?

Odpowiedź na pytanie nr 1

Pojemniki typu Dzwon zabezpiecza Wykonawca w ilości podanej w Załączniku Nr 6 do SIWZ (w pkt. IV) – 37 sztuk.

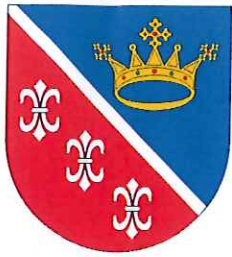
Pytanie nr 2

W Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i Jego Realizacji Opis przedmiotu Zamówienia Rozdz. VII pkt. 1 ppkt. a zapisano: „co najmniej dwoma pojazdami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności 120 l i 240 l, oraz pojemników typu „dzwon”, a w ppkt. e zapisano : „jednym samochodem przystosowanym do odbioru i opróżniania pojemników 1100l i większych”. Czy oznacza to, że wśród dwóch pojazdów specjalnych jeden ma być przystosowany do opróżniania pojemników typu dzwon, który to pojazd nie jest przystosowany do opróżniania pojemników o pojemności 120l i 240l, a drugi pojazd ma być przystosowany do opróżniania pojemników o pojemności 120 l i 240l. O jaki pojazd chodzi Zamawiającemu, który ma być przystosowany do opróżniania pojemników „większych” niż 1100l skoro specjalistyczne pojazdy do odbierania odpadów komunalnych wyposażone są w system do zbierania odpadów stałych gromadzonych w znormalizowanych pojemnikach 120l, 240l oraz 1100l. Natomiast do odbierania pojemników typu „Dzwon” stosuje się specjalistyczne pojazdy wyposażone w HDS.

Odpowiedź na pytanie nr 2

1. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował następującymi pojazdami:

- a. co najmniej dwoma pojazdami specjalnymi przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności 120 l i 240 l, oraz pojemników 1100l.



Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny

26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25,
tel. centrala (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11,
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl



GMINA
FAIR PLAY

Sekretarz Gminy
tel. (41) 347-50-20

Skarbnik Gminy
tel. (41) 347-50-30

Radca Prawny
tel. (41) 347-50-26

Obsługa Klienta
tel. (41) 347-50-34

Referat Organizacyjny
i Spraw Społecznych
tel. (41) 347-50-50

Obrona Cywilna
tel. (41) 347-50-53

Ewidencja Ludności
tel. (41) 347-50-54

Biuro Obsługi
Rady Gminy
tel. (41) 347-50-25

Działalność Gospodarcza
Promocja

tel. (41) 347-50-53

Informatyk
tel. (41) 347-50-22

Urząd Stanu Cywilnego
tel. (41) 347-50-55

Referat Infrastruktury,
Inwestycji,
Nieruchomości

i Ochrony Środowiska
Kierownik

tel. (41) 347-50-82

Zastępca Kierownika
tel. (41) 347-50-70

Inwestycje i budownictwo
tel. (41) 347-50-80

Inwestycje i zamówienia
publiczne

tel. (41) 347-50-83
tel. (41) 347-50-85

Gospodarka odpadami
tel. (41) 347-50-73

Dokumentacja
geodezyjno-kartograficzna
tel. (41) 347-50-75

Gospodarka
Nieruchomościami
tel. (41) 347-50-71

Ochrona Środowiska
tel. (41) 347-50-77

Referat Planowania
Budżetu i Finansów
Kasa

tel. (41) 347-50-36

Księgowość
tel. (41) 347-50-32

tel. (41) 347-50-33

Place
tel. (41) 347-50-35

Podatki i Opłaty
tel. (41) 347-50-31

tel. (41) 347-50-37
tel. (41) 347-50-38

- b. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w workach, oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- c. jednym samochodem do wywozu odpadów z miejsc trudno dostępnych o szerokości dróg do 2,5 m o ładowności do 3,5 Mg
- d. jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS
- e. minimum jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej

Pytanie nr 3

Czy zamiast pojazdu do wywozu odpadów z miejscach trudnodostępnych o szerokości do 2,5 m i ładowności do 2,5 Mg, można zastosować pojazd o szerokości do 2,5m i ładowności do 3,5 Mg?

Odpowiedź na pytanie nr 3

Zamawiający wyraża zgodę na zastosowanie pojazdu do wywozu odpadów z miejsc trudnodostępnych o szerokości dróg do 2, 5m i ładowności do 3,5 Mg.

Pytanie nr 4

Jakie ilości poszczególnych frakcji opadów komunalnych przewiduje Zamawiający do odbioru w trakcie trwania umowy, a jakie ilości były zebrane w latach 2012 – 2015?

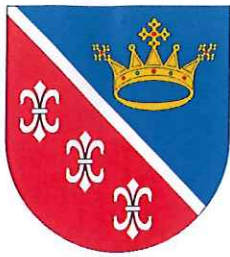
Odpowiedź na pytanie nr 4

Ilość odebranych od mieszkańców Gminy Sitkówka-Nowiny wszystkich odpadów komunalnych wyniosła w roku 2012 - 1.445 Mg, w roku 2013 - 1.342 Mg.

W 2014 roku odebrano od mieszkańców 1.037 Mg odpadów komunalnych, w tym

• Papier i tektura	68 Mg
• Szkło bezbarwne i kolorowe	120 Mg
• Tworzywa sztuczne	154 Mg
• Metal	4 Mg
• Opakowania wielomateriałowe	5 Mg
• Odpady ulegające biodegradacji	72 Mg
• Odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku prac nie wymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę	204 Mg
• Odpady powstające nieregularnie – wielkogabarytowe, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	30 Mg
• Odpady komunalne niesegregowane powstałe na nieruchomościach oznacza się kodem odpadu 20 03 01	300 Mg
• Pozostałe	80 Mg

Szacunkowa, łączna ilość odpadów komunalnych z terenu Gminy Sitkówka - Nowiny, do odebrania i zagospodarowania w okresie realizacji niniejszego zamówienia wynosi około 2000 Mg.



Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny

26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25,
tel. centrala (41) 347-50-00, sekretariat (41) 347-50-10, fax (41) 347-50-11,
www.nowiny.com.pl e-mail: nowiny@nowiny.com.pl



GMINA
FAIR PLAY

Sekretarz Gminy
tel. (41) 347-50-20

Skarbnik Gminy
tel. (41) 347-50-30

Radca Prawny
tel. (41) 347-50-26

Obsługa klienta
tel. (41) 347-50-34

Referat Organizacyjny
i Spraw Społecznych
tel. (41) 347-50-50
Obrona Cywilna
tel. (41) 347-50-53
Ewidencja Ludności
tel. (41) 347-50-54
Biuro Obsługi
Rady Gminy
tel. (41) 347-50-25
Działalność Gospodarcza
Promocja
tel. (41) 347-50-53
Informatyk
tel. (41) 347-50-22

Urząd Stanu Cywilnego
tel. (41) 347-50-55

Referat Infrastruktury,
Inwestycji,
Nieruchomości
i Ochrony Środowiska
Kierownik
tel. (41) 347-50-82
Zastępca Kierownika
tel. (41) 347-50-70
Inwestycje i budownictwo
tel. (41) 347-50-80
Inwestycje i zamówienia
publiczne
tel. (41) 347-50-83
tel. (41) 347-50-85
Gospodarka odpadami
tel. (41) 347-50-73
Dokumentacja
geodezyjno-kartograficzna
tel. (41) 347-50-75
Gospodarka
Nieruchomościami
tel. (41) 347-50-71
Ochrona Środowiska
tel. (41) 347-50-77

Referat Planowania
Budżetu i Finansów
Kasa
tel. (41) 347-50-36
Księgowość
tel. (41) 347-50-32
tel. (41) 347-50-33
Place
tel. (41) 347-50-35
Podatki i Opłaty
tel. (41) 347-50-31
tel. (41) 347-50-37
tel. (41) 347-50-38

Pytanie nr 5

Jaki procent mieszkańców deklaruje selektywną zbiórkę odpadów komunalnych?

Odpowiedź na pytanie nr 5

Okolo 55%

Pytanie nr 6

Co rozumie Zamawiający poprzez zapis „ Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia stanowiska dla operatora obsługującego PSZOK oraz di przeszkolenia wyznaczonych osób w celu właściwego prowadzenia PSZOK”. Czy oznacza to, że wykonawca ma prowadzić PSZOK swoim personelem i co wchodzi w skład wyposażenia stanowiska dla operatora i jaki ma być zakres szkolenia.

Odpowiedź na pytanie nr 6

PSZOK będzie prowadzony przez personel wyznaczony przez Zamawiającego, natomiast obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie stanowiska operatora w program informatyczny, potrzebny do obsługi PSZOK oraz odpowiednie przeszkolenie operatora w zakresie właściwego prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Z poważaniem


WÓJT GMINY
Sebastian Nowackiewicz

