



WÓJT GMINY SITKÓWKA – NOWINY

Gmina Sitkówka-Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny
tel. 41 347 50 00, faks 41 347 50 11, <http://www.nowiny.com.pl/>

Znak sprawy: PLF- 272.1.14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (czyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Sitkówka-Nowiny
w kwocie 5 469 251,72 złotych**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty 207 000 euro

Nowiny, dnia 25 sierpnia 2014 r.

WÓJT GMINY
Stanisław Barycki
(-)

.....
WÓJT GMINY
/zatwierdził/

Stanisław Barycki

I. Zamawiający

Gmina Sitkówka-Nowiny
ul. Białe Zagłębie 25
26 -052 Nowiny

tel: 41- 347-50-00, faks: 41- 347-50-11

adres strony internetowej: <http://www.nowiny.com.pl/> /bip.nowiny.com.pl/Przetargi Gminy

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie **długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Sitkówka-Nowiny w kwocie 5 469 251,72 zł (słownie złotych: pięć milionów czterysta sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt jeden złotych, 72/100)** z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny w 2014r w kwocie 4 448 059,37 zł, oraz na spłatę istniejącego zadłużenia z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów w kwocie 1 021 192,35 zł., z okresem karencji oraz **z ostatecznym terminem spłaty w dniu 20.12.2020 r.**
2. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu trzech dni od dnia podpisania umowy o kredyt. Udostępnienie kredytu następować będzie w transzach, w zależności od potrzeb Zamawiającego. O uruchomieniu transzy Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, nie później niż do godz. 12.00 na dwa dni robocze przed wnioskowaną przez Zamawiającego datą przekazania transzy kredytu, podając każdorazowo kwotę transzy oraz datę jej przekazania. Kredyt zostanie wykorzystany przez Zamawiającego w terminie do dnia 31 grudnia 2014r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w kwocie mniejszej niż określono w niniejszym zamówieniu oraz do wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawierają:
 - a) wzór umowy – stanowiący zał. nr 4 do SIWZ,
 - b) informacje zawarte w załącznikach nr 5 - 18 do SIWZ.

Ponadto, na stronie internetowej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny dostępne są następujące dokumenty:

- **Statut Gminy Sitkówka – Nowiny dostępny na stronie: <http://bip.nowiny.com.pl/> (Prawo lokalne – Statut Gminy),**
- **Uchwała NrRG-XXXVIII/317/13 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2014 rok - dostępna na stronie: <http://bip.nowiny.com.pl/> (Uchwały Rady),**

- Uchwała Rady Gminy zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2014 r. w zakresie planowanego kredytu Nr RG-XLI/341/14 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 26 marca 2014 r. - dostępna na stronie: <http://bip.nowiny.com.pl/> (Uchwały Rady),
- Uchwały Rady Gminy zmieniające uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny na 2014 r. - dostępne na stronie: <http://bip.nowiny.com.pl/> (Uchwały Rady),
- Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny za I kwartał 2014 roku - dostępne na stronie: <http://bip.nowiny.com.pl/> (Sprawozdania i informacje budżetowe)
- Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny za rok 2013 - dostępne na stronie: <http://bip.nowiny.com.pl/> (Sprawozdania i informacje budżetowe), tj. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sitkówka-Nowiny.

III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia : **od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2020 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 1376 z późn. zm.)

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. IX pkt 2 lit. b SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. IX pkt 2 lit. a SIWZ.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. IX pkt 2 lit. a SIWZ.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. IX pkt 2 lit. a SIWZ.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 3 lit. a – g SIWZ.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w rozdz. VII pkt 1 i 2, nie później niż na dzień składania ofert.

VIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, **każdy oddzielnie**, musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie **łącznie**, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, należy złożyć:
 - a) **oddzielnie** - dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 2 lit. b), pkt 3 lit. a) – g) oraz w pkt 4, 5 i 7 (o ile dotyczy) SIWZ;- składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

b) **łącznie** dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 1, pkt 2 lit. a) i pkt 6 oraz 8 (o ile dotyczy) SIWZ- wykonawcy składają łącznie.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w rozdz. XIV pkt 1 lit. f) SIWZ.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XV pkt 2 i formie określonej w rozdz. XIV SIWZ:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. **Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) **koncesja, zezwolenie lub licencja – potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XIV pkt 1 lit. i) SIWZ

3. **Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:**

a) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XIV pkt 1 lit. i) SIWZ

c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XIV pkt 1 lit. i) SIWZ

- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XIV pkt 1 lit. i) SIWZ

- e) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XIV pkt 1 lit. i) SIWZ

- f) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XIV pkt 1 lit. i) SIWZ

- g) dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:

- **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 18 do niniejszej siwz.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

4. **Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, lub właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XIV pkt 1 lit. i)

5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3:

- 1) lit. b), c), d) i lit. f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 Pzp;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) lit a) i c) oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone przed notariuszem, lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5 ppkt 3) stosuje się odpowiednio.
Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XIV pkt 1 lit. i)
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. **Dowód wniesienia wadium** - zgodnie z opisem w rozdz. XII niniejszej SIWZ.
7. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do podpisania oferty nie wynika ze złożonego wraz z ofertą odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza
8. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 41-347 -50- 11.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: http://bip.nowiny.com.pl/Przetargi_Gminy.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny
Referat Planowania Budżetu i Finansów Gminy
ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny

tel.: 41-347-50-00, faks: 41-347-50-11.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmian siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: http://bip.nowiny.com.pl/Przetargi_Gminy
Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: http://bip.nowiny.com.pl/Przetargi_Gminy

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Joanna Młynarczyk-Kusińska – Skarbnik Gminy,
tel.: 41-347-50-30
2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię i nazwisko: Barbara Woszczyk – st. referent do spraw inwestycji i zamówień publicznych, tel.: 41-347-50-83.

XII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł.** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
 - 1) w przypadku wniesienia **wadium w pieniądzu**, załącznikiem do oferty musi być **oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu kwoty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
 - 2) w przypadku wniesienia **wadium w pozostałych formach**, Wykonawca winien **złożyć wraz z ofertą dokument wniesienia wadium w formie oryginału i dodatkowo należy dołączyć do oferty (spisać z ofertą) jego kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę w sposób opisany w rozdz. XIV pkt 1 lit. i) SIWZ.

Zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu /a jedynie jego kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”/ wniesienia wadium z ofertą, gdyż w przypadku zwrotu wadium, Zamawiający zwraca Wykonawcy oryginał dokumentu wniesienia wadium.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek **Zamawiającego:**

Prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kielcach Oddział w Chęcinach Filia w Nowinach
Nr 82 8493 0004 0040 0429 2160 0006

z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nieograniczonym na udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Sitkówka-Nowiny w kwocie 5 469 251,72 zł.**”

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw – do złożenia których został wezwany, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
10. Zamawiający **zatrzyma wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania oferta

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi obejmować **całość zamówienia** i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ w rozdz. IX pkt 2, 3, 6 oraz pkt 4, 5, 7,8 (o ile dotyczy);
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) Zamawiający uznaje, że **podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku stempla), **z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**;
- g) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 7 i 8 siwz, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 lit. f);
- j) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- k) dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 7 i 8 siwz (pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki

sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron);

- f) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;

b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny ,
ul. Białe Zagłębie 25 , 26-052 Nowiny**

- napisem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Sitkówka-Nowiny w kwocie 5 469 251,72 zł.”**

- adresem Wykonawcy: **Nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu (DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;

b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;

c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny Sekretariat (I piętro, pokój nr 27), ul. Białe Zagłębie 25
26-052 Nowiny.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12 września 2014 r. o godz. 10:00**.
W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym
Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny ul. Białe Zagłębie 25, 26 -052 Nowiny,
I piętro – sala konferencyjna
w dniu 12 września 2014 r. o godz. 10:30
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda **kwotę, jaką zamierza
przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a
także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty poda cenę za wykonanie zamówienia. Cena podana w
ofercie (całkowity koszt kredytu) powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie
Zamawiający.
2. **Cenę za wykonanie zamówienia** (całkowity koszt kredytu) należy podać na formularzu
ofertowym stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej SIWZ, w wielkości wyrażonej w PLN
cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Cena, tj. całkowity koszt kredytu ma stanowić:
sumę odsetek za okres kredytowania + prowizja banku, w tym:**
 - 1) **sumę odsetek za okres kredytowania** (cenę oprocentowania kredytu) należy obliczyć
w oparciu o stopę oprocentowania kredytu – rozumianą jako sumę dwóch składników:
stawki bazowej WIBOR 1M i marży banku i podać w wielkości wyrażonej w PLN
cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

a) **Odsetki** należy obliczyć według wzoru:

$$\frac{(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia})}{365 \text{ dni}^*}$$

***Odsetki należy wyliczyć przy założeniu że rok liczy 365 dni**

Odsetki w całym okresie kredytowania należy wyliczyć stosując powyższy wzór i
podać na formularzu ofertowym również w części tabelarycznej przyjmując

oferowane oprocentowanie kredytu oraz ilości dni zadłużenia w danym roku podane w kol. 4 tabeli.

Kwoty odsetek w części tabelarycznej:

- w kol. 5 tabeli, do **wyliczenia** odsetek w każdej pozycji, należy przyjąć trzy miejsca po przecinku, natomiast wyliczone kwoty odsetek należy, wpisując do tabeli, **podać** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zaokrąglania kwot według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie,
 - w kol. 6 tabeli, kwotę odsetek w danym roku należy podać, **jako sumę odsetek z kol. 5** za dany rok z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- b) **stawka bazowa** – do obliczenia ceny należy przyjąć stałą stopę WIBOR 1M z dnia 22.08.2014 r. wynoszącą 2,6 %;
- c) **marża banku** – należy podać ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).;
- 2) **prowizja banku** – rozumiana jest jako suma wszystkich rodzajów prowizji związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą kredytu przez cały okres jego trwania. Prowizję należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz procentowo (w stosunku do kwoty kredytu).
4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na zamówienie wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: marża banku wyrażona w punktach procentowych oraz prowizja banku wyrażona w %.
5. Do wyliczenia ceny oferty, należy przyjąć:
- a/ całkowite wykorzystanie kredytu tj. **5 469 251,72 zł w dniu 15 grudnia 2014 r.**,
 - b/ całkowitą spłatę kredytu w następujących ratach i terminach:
 - w dniu 30 kwietnia 2017r – w kwocie 500 000,00 zł,
 - w dniu 31 sierpnia 2017r – w kwocie 500 000,00 zł,
 - w dniu 20 grudnia 2017r – w kwocie 500 000,00 zł,
 - w dniu 30 kwietnia 2018r – w kwocie 500 000,00 zł,
 - w dniu 31 sierpnia 2018r – w kwocie 500 000,00 zł,
 - w dniu 20 grudnia 2018r – w kwocie 500 000,00 zł,
 - w dniu 30 kwietnia 2019r – w kwocie 500 000,00 zł,
 - w dniu 31 sierpnia 2019r – w kwocie 500 000,00 zł,
 - w dniu 20 grudnia 2019r – w kwocie 500 000,00 zł,
 - w dniu 30 kwietnia 2020r – w kwocie 969 251,72 zł,

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

obejmująca sumę odsetek za okres kredytowania (z uwzględnieniem WIBOR 1M z 22.08.2014 r. tj. % plus/minus marża Banku w punktach procentowych) i prowizję banku w okresie **od 20 grudnia 2014 r. do 20 grudnia 2020 r.**

2. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
1. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe, w szczególności:
- jeżeli cena (całkowity koszt kredytu) nie będzie odpowiadać sumie cen: oprocentowania kredytu (odsetki za okres kredytowania) i prowizji banku, Zamawiający uzna, że Wykonawca podał prawidłowo składniki ceny;
 - jeżeli cena (całkowity koszt kredytu) podana liczbowo nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający uzna za prawidłową tę cenę, która będzie odpowiadać sumie cen składników,
 - jeżeli prowizja banku (cena prowizji) nie będzie odpowiadać cenie wyliczonej z uwzględnieniem zaoferowanego procentu od całkowitej kwoty kredytu, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano procent prowizji;
 - jeżeli suma odsetek za okres kredytowania (cena oprocentowania kredytu) nie będzie odpowiadać cenie wyliczonej z uwzględnieniem WIBOR 1M z dnia 22.08.2014 r. oraz

zaoferowanej marży w p.p., Zamawiający przyjmie WIBOR 1M z dnia 22.08.2014 r. tj. 2,6% i uzna, że prawidłowo zaoferowano marżę w punktach procentowych.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek o których mowa w pkt 5 lit. c).
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 lit a ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl/PrzetargiGminy> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - okazania ich pełnomocnictw;
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).

4. Termin i miejsce podpisania umowy.
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla Stron postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej siwz.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:
 - w przypadku zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej niż w umowie - zmiana kwoty udzielonego kredytu oraz przypadających do spłaty rat kapitałowych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania następującego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

XXIII. Wykaz Załączników:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Formularz oferty | - zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp | - zał. Nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp | - zał. Nr 3 |
| 4. Wzór umowy | - zał. Nr 4 |
| 5. Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny | - zał. Nr 5 |
| 6. Uchwała Nr RG-IV/17/11 Rady Gminy Sitkówka - Nowiny z dnia 26 lutego 2011r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Sitkówka – Nowiny | - zał. Nr 6 |
| 7. Uchwała Nr28/2014 V Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 13 czerwca 2014r. w sprawie możliwości spłaty kredytu przez Gminę Sitkówka-Nowiny | - zał. Nr 7 |
| 8. Uchwała Nr 5/2014 V Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 17 stycznia 2014 r. w sprawie możliwości sfinansowania deficytu planowanego w uchwale budżetowej Gminy Sitkówka- Nowiny na 2014 rok. | - zał. Nr 8 |
| 9. Wniosek o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu wraz załącznikami 1, 2 i 3 | - zał. Nr 9 |
| 10. Uchwała Nr 6/2014 V Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 17 stycznia 2014r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Sitkówka-Nowiny. | - zał. Nr10 |
| 11. Uchwała Nr RG-XLIII/365/14 Rady Gminy Sitkówka - Nowiny z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie zmiany uchwały Nr RG- XXXVIII/318/13 Rady Gminy Sitkówka – Nowiny z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sitkówka-Nowiny na lata 2014-2020. | - zał. Nr 11 |
| 12. Zarządzenie Nr WG-PLF.0050.53.14 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 30 maja 2014 roku w sprawie w sprawie zmiany uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy | - zał. Nr 12 |

- Finansowej Gminy Sitkówka-Nowiny na lata 2014-2020
13. Sprawozdanie za 2013 r. - zał. Nr 13a-e
- a) Rb-27S - zał. nr 13a
 - b) Rb-28S - zał. nr 13b
 - c) Rb-N - zał. nr 13c
 - d) Rb-Z - zał. nr 13d
 - e) Rb- NDS - zał. nr 13e
14. Sprawozdanie za I półrocze 2014 r. - zał. Nr 14a-e
- a) Rb-27S - zał. nr 14a
 - b) Rb-28S - zał. nr 14b
 - c) Rb-N - zał. nr 14c
 - d) Rb-Z - zał. nr 14d
 - e) Rb- NDS - zał. nr 14e
15. Uchwała Nr 15/2014 V Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 14.04.2014r. - zał. Nr 15
w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Sitkówka-Nowiny
za 2013 rok
16. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon - zał. Nr 16
17. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP - zał. Nr 17
18. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - zał. Nr 18

Specyfikację opracowała Komisja przetargowa:

Joanna Młynarczyk-Kusińska

Barbara Woszczyk

Ewa Mazur

SKARBNIK GMINY

mgr Joanna Młynarczyk-Kusińska

1.

2.

3. ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY

Ewa Mazur

Nowiny, dnia 25.08 2014r.