

## WÓJT GMINY SITKÓWKA – NOWINY

Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny  
www.nowiny.com.pl

Nr postępowania: GKB – 272.557.P.14

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

( cyt. dalej jako siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

### „Budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gm. Sitkówka-Nowiny, woj. świętokrzyskie”

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 186 000 euro

Krzysztof Rym  
Zastępca Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny

(-)

/zatwierdził/

Nowiny, dnia 29.04.2014 r.

ZASTĘPCA WÓJTA  
*Krzysztof Rym*

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

**Gmina Sitkówka – Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny**

tel.: 41 347 – 50 – 00 , fax.: 41 347 – 50 – 11

adres strony internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Referat Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego, Drogownictwa i Inwestycji  
fax 41/ 347-50-11, adres e-mail: przetargi.gkb@nowiny.com.pl
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana w systemie **zaprojektuj i wybuduj**, polegająca na: wykonaniu koncepcji i jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Następnie na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji, zaprojektowanie i realizacja robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w oparciu o programy funkcjonalno-użytkowe wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i decyzji oraz uzgodnień na zadanie pn.:” **Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gm. Sitkówka-Nowiny, woj. świętokrzyskie**”. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany zostanie na działce numer 585/42, o powierzchni 2096 m<sup>2</sup>, położonej w miejscowości Nowiny, obręb geodezyjny 04 - Wola Murowana, gmina Sitkówka-Nowiny, powiat Kielecki. Działka jest zlokalizowana bezpośrednio przy drodze powiatowej nr 0377T.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą projektowane i prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem przyszłych robót budowlanych, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wizja lokalna przeprowadzona będzie na koszt Wykonawcy.

2. Zakres prac składających się na przedmiot zamówienia do wykonania w ramach zadania obejmuje w szczególności:
  - 1) Opracowanie koncepcji budowy punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i przedłożeniu jej do akceptacji Zamawiającego, a następnie wykonaniu Dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy), Przedmiaru Robót i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych oraz uzyskaniu wszelkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających wykonanie zaprojektowanych robót budowlanych.
  - 2) Robotach budowlanych określonych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
  - 3) Wykonanie wszelkich innych prac i obowiązków wynikających z postanowień Umowy.



W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności zgodnie ze stanowiącym załącznik do niej opisem prac projektowych i realizacyjnych.

- 4) Prace towarzyszące i roboty tymczasowe konieczne do uwzględnienia, np.:
  - a) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
  - b) pełna obsługa geodezyjna w trakcie realizacji zadania wraz z 3 egz. inwentaryzacji powykonawczej zadania,
  - c) uporządkowanie terenu objętego placem budowy i przywrócenie do stanu pierwotnego, oraz wszelkie inne prace nie objęte w SIWZ i w opisie prac projektowych i realizacyjnych, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i wymogi obowiązującego prawa.
3. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji, przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana zostanie nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, **równoważnych o parametrach nie gorszych** niż wskazane.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej. W/w dokumentacja musi zostać wykonana w oparciu o opis prac projektowych i realizacyjnych i przedstawiona do akceptacji Zamawiającemu.
    - b) Roboty budowlane – montażowe prowadzić zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami BHP.
    - c) Zamawiający wymaga by gwarancja jakości na wykonane roboty budowlane wynosiła minimum 36 miesięcy licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót.
    - d) Wszystkie zastosowane materiały i wyroby muszą posiadać niezbędne atesty, aprobaty i deklaracje zgodności.
  4. Szczegółowy zakres robót oraz warunki ich realizacji zawierają:
    - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący **Załącznik nr 8 do siwz**,
    - b) Projekt Umowy – stanowiący **Załącznik nr 7 do siwz**,
    - c) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :
      - kod i nazwa CPV:  
71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
45222110-3 Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów
  5. Wykonawca, z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami: Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1232 ze zm.).
  6. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się w sposób szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej w celu ujęcia w swojej ofercie wszystkich ( w jego ocenie) niezbędnych robót gwarantujących prawidłowe wykonanie zamówienia, m.in. roboty przygotowawcze, zabezpieczające, transportowe, roboty podstawowe i inne elementy nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania robót, w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty prac porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, dostarczenie dla potrzeb budowy energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, dozoru zaplecza, koszty odbiorów, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszt obsługi geodezyjnej, itp.
  7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia kosztorysu dla całości robót objętych zamówieniem i sporządzonego na jego podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zgodnie z opisem w rozdz. XX pkt 3 lit. e) siwz.

8. Zamawiający informuje, że w godzinach 8.00 – 15.00 są dostępne do wglądu (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu): opis prac projektowych i realizacyjnych stanowiący załącznik do SIWZ. W przypadku wystąpienia trudności technicznych z pobraniem ze strony internetowej Zamawiającego, może on wydać bezpłatnie pełną dokumentację w wersji elektronicznej, na płytach CD/DVD.
9. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z warunkami zawartymi w siwz oraz projektem umowy.

### Rozdział III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych na zadanie będące przedmiotem zamówienia.

### Rozdział IV. Zlecenie usługi podwykonawcom

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do siwz.

### Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### Rozdział VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Rozdział VII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji całości zamówienia – **do dnia 22.12.2014r.**

### Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający **nie precyzuje** wymagań w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt. 2 lit. a) niniejszej siwz.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:



Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną robotę w systemie zaprojektuj i wybuduj obiekt budowlany wraz z infrastrukturą o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł, zrealizowaną w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 lit. a) i b) siwz.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności **architektonicznej**, oraz osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej**. Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 lit. a), c) i d) siwz.

**Uwaga:**

*Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz.394 z dnia 18 marca 2008 r.).*

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający **nie precyzuje** wymagań w tym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 2 lit. a) siwz.

**Uwaga:**

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

Opis wymagań dotyczący ww. dokumentu zawarty jest w rozdz. IX pkt. 5 lit. b) siwz.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, wskazanego w rozdz. IX pkt 3 lit. a) oraz dokumentu wymienionego w rozdz. IX pkt 3 lit. b) siwz.

**Uwaga:**

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać **spełnienie warunków**, o których mowa w niniejszym rozdziale - **nie później niż na dzień składania ofert.***

3. Ocena spełniania warunków ust. 1 pkt. a), b), c), d) dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia– nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w

rozdziale IX niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Ocena spełniania warunku ust. 1 pkt. b) dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumencie oraz poświadczeniach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX ust. 2 pkt. b) niniejszej siwz. W przypadku gdy z wykazu albo poświadczenia lub oświadczenia będzie wynikało, że Wykonawca wykonał jakąkolwiek z usług nieprawidłowo, po zwróceniu się do odpowiedniego podmiotu o dodatkowe wyjaśnienia (zgodnie z §1 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 siwz:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

2. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do siwz;

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do siwz, **oraz z załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz robót budowlanych – oryginał,
- dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz.

- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do siwz;

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- d) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do siwz;

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

3. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:



a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz;  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz*

4. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:

- **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszej siwz.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

5. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

a) **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. XIII siwz;

b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w **przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, tych podmiotów;**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści ww. dokumentu musi jasno wynikać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w **przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

6. Dokumenty **podmiotów zagranicznych**:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. b)** przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia lit. a).

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz.*

## Rozdział X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi spełniać warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 3, pkt 4 oraz pkt 5 lit. c) i 6 (*o ile dotyczy*) siwz – **każdy z Wykonawców musi złożyć oddzielnie**,
  - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 1, pkt 2, pkt 5 lit. a) oraz pkt 5 lit. b) i d) (*o ile dotyczy*) siwz – **Wykonawcy składają łącznie**.

## Rozdział XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest **forma pisemna lub faks: 41 347 – 50 – 11**.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.



4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi)
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
8. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny**

**Referat Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego, Drogownictwa i Inwestycji**

26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25

fax: 41/347-50-11

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi)
10. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi)

**Rozdział XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Technologii : Sławomir Sobczyk  
Merytoryczno- budowlanym: Paweł Kaszyński
2. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:  
Barbara Woszczyk

Rozdział XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie **14.000,00 zł** (słownie złotych: czternaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert,
  - a) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**UWAGA:**

*W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu – niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, niezależnie od tego czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też w innym banku.*

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
  - a) W przypadku wniesienia **wadium w pieniądzu**, załącznikiem do oferty może być **oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.
  - b) **Wadium wnoszone w formach niepieniężnych** należy składać w formie oryginału w Kasie Urzędu Gminy Sitkówka – Nowiny, ul Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny, II piętro, **dotatkowo należy dołączyć do oferty (spiąć z ofertą) jego kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz.

*Zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wniesienia wadium z ofertą, gdyż w przypadku zwrotu wadium, Zamawiający zwraca Wykonawcy oryginał dokumentu wniesienia wadium.*

5. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacić **przelewem** na rachunek Zamawiającego:

Prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kielcach Oddział w Chęcinach Filia w Nowinach  
82 8493 0004 0040 0429 2160 0006 z dopiskiem:

Nr

**Wadium w przetargu nieograniczonym na „Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Zgórsko - ul.Ogrodowa, Gmina Sitkówka-Nowiny, województwo świętokrzyskie”.**

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium:
  - a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9;
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**Uwaga:**

**Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **1. Wymogi formalne:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- c) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. IX pkt 2, 3, 4, pkt 5 lit. a) oraz pkt 5 lit. b) - d) i pkt 6 (o ile dotyczy) siwz.
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w

- języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
  - g) Formularz ofertowy, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f).
  - h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
  - i) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o którym mowa w rozdz. IX pkt 5 lit. c) i d) siwz (tj. pełnomocnictwa) winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, lub te podmioty, w sposób wskazany w lit. f).
  - j) Dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 lit. c) i d) siwz (tj. pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.
  - k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron).
  - l) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy Sitkówka-Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny**

- napisem:

**„Budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gm. Sitkówka-Nowiny, woj. świętokrzyskie”**

**Nr postępowania: GKB – 272.557.P.14**

- adresem Wykonawcy: **imieniem i nazwiskiem (nazwą/firma), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu**  
**(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.



c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** lub **wycofać** złożoną ofertę.
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- c) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

**Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25, 26-052 Nowiny**  
**Sekretariat (I piętro), pokój Nr 27**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.05.2014r. o godz. 09:30**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Sitkówka - Nowiny**  
**ul. Białe Zagłębie 25, 26- 052 Nowiny**  
**Sala konferencyjna – I piętro**

w dniu **15.05.2014r. o godz. 10:00**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zadania, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.  
Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z otrzymanej dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem, na którym zlokalizowany będzie kanał sanitarny i będą wykonywane roboty, a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z ułożeniem sieci. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść siwz i wszystkich jej załączników w szczególności projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, wzoru umowy, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności niezbędne i nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności: element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo-wodne, atmosferyczne; ewentualne pompowanie wody; koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji; zachowania czystości dróg publicznych; zagospodarowania placu budowy; zabezpieczenia placu budowy; robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji np. ulicy; zagęszczenie gruntu; przekopów kontrolnych; pełną obsługę geodezyjną; projekt organizacji ruchu; koszt zajęcia pasa drogowego; dostarczenia dla potrzeb budowy, na warunkach i w miejscu wskazanym przez zarządców sieci: energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków; zapewnienia dojazdów do budowy; zaplecza budowy; odbiorów; uporządkowania terenu po robotach; wykonania dokumentacji powykonawczej. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.
5. W razie korzystania w trakcie robót z terenu, którego właścicielem jest osoba trzecia, Wykonawca uzyska zezwolenie na wejście w teren, a po zakończonych robotach przywróci teren do stanu pierwotnego i przekaze go Właścicielowi ze stosownym protokołem oraz pokryje związane z tym koszty. Zamawiającemu natomiast przekaze oświadczenia, o których mowa w §11 pkt 4 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 7 do siwz**.
6. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na z terenem, na którym zlokalizowany będzie droga oraz kanał i będą wykonywane roboty budowlane, a następnie uwzględnić w ofercie ewentualne dodatkowe koszty związane z budową drogi i ułożeniem sieci (np. zastosowanie dodatkowych rur osłonowych, wycinka drzew lub krzewów, itp.). Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca powinien mieć uregulowany stan prawny w zakresie gospodarowania odpadami zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

#### **Rozdział XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

#### **Rozdział XIX. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
**najniższa cena brutto – waga kryterium 100 %**



2. Sposób oceny ofert.  
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi pisemnej zgody na poprawienie w ofercie omyłki, o której mowa w pkt. 5 c) siwz.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Rozdział XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ppkt 3) lit. a), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
  
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a) również na stronie internetowej: <http://bip.nowiny.com.pl> (Przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I pkt. 1 niniejszej siwz.
  
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) **wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - b) **złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*);
  - c) **złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw, *w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*;
  - d) **złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie**, stanowiącym **Załącznik nr 5 do siwz**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z **aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę**;
  - e) **złożenia** sporządzonego przez Wykonawcę **kosztorysu ofertowego** dla całości robót objętych zamówieniem i **sporządzonego na jego podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego (z kwotami brutto)**, który będzie stanowił załącznik do umowy z dniem zatwierdzenia go przez Zamawiającego;  
Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Na stronie tytułowej Wykonawca, za wykonanie przedmiotu zamówienia, poda cenę ryczałtową brutto, cyfrowo i słownie, VAT, cenę netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Elementy cenotwórcze tj. stawka robocizny, wysokość narzutów winny zostać umieszczone na stronie tytułowej części kosztorysu określonej branży i odnoszą się do wszystkich pozycji. W cenie materiałów należy uwzględnić koszt ich zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych dokumentów. Określone przy przygotowaniu kosztorysu a następnie podane w harmonogramie rzeczowo-finansowym kwoty wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie danego elementu stanowią zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w powyższych dokumentach ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości. W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót



niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia.

4. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do siwz.

## Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej oferty (wraz z podatkiem VAT)**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### **Uwaga:**

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego Nr 82 8493 0004 0040 0429 2160 0006 w Banku Spółdzielczym O/Nowiny .*

4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.

### **Uwaga:**

*Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*

7. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
8. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszej siwz.

## Rozdział XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Projekt umowy, określający szczegółowe warunki na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszej siwz.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach o których mowa w projekcie umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i Podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwią Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności zdarzenia żywiołowe, jak bardzo niskie temperatury powietrza lub ciągle ulewne deszcze uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych.
  - 2) Gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, nie stanowiących jego i Podwykonawców problemów organizacyjnych – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji zdarzeń.
  - 3) W sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu robót wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
  - 4) Gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
    - a) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia uniemożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
    - b) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.

## Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.



Rozdział XXIV. Wykaz załączników do SIWZ:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Formularz oferty  | - Załącznik Nr 1 do siwz |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp   | - Załącznik Nr 2 do siwz |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  | - Załącznik Nr 3 do siwz |
| 4. Wykaz robót budowlanych   | - Załącznik Nr 4 do siwz |
| 5. Wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia | - Załącznik Nr 5 do siwz |
| 6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej  | - Załącznik Nr 6 do siwz |
| 7. Projekt umowy   | - Załącznik Nr 7 do siwz |
| 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  | - Załącznik Nr 8 do siwz |

Specyfikację opracowała Komisja przetargowa:

Paweł Kaszyński

1. 

Sławomir Sobczyk

2. 

Adam Maciejewski

3. 


Monika Urbańska-Milcarz

4. 

Barbara Woszczyk

5. 

Nowiny, dnia 29.04.2014r.

ZASTĘPCA WÓJTA  
  
Krzysztof Kym