

Z A M A W I A J A C Y

**SAMORZĄDOWY ZAKŁAD PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W SITKÓWCE-NOWINACH**

26-052 NOWINY

ul. BIAŁE ZAGŁĘBIE 32

tel. 41-366-71-05 lub 41-346-84-30; tel. kom. 501-233-313 fax: 41-346-84-30

www.bip.nowiny.com.pl, www.zdrowie-nowiny.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 5 mln euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: "**Przebudowa budynku SZPOZ w Sitkówce-Nowinach**",
gm. Sitkówka-Nowiny.

Zatwierdził:

Kielce, dnia 28 maja 2013r.

.....

ROZDZ. I. ZAMAWIAJACY:

SAMORZĄDOWY ZAKŁAD PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SITKÓWCE-NOWINACH

26-052 NOWINY; ul. BIAŁE ZAGŁĘBIE 32

tel. kom. 501-233-313

tel. 41-366-71-05 lub 41-346-84-30

fax: 41-346-84-30

www.bip.nowiny.com.pl, www.zdrowie-nowiny.pl

ROZDZ. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zm. (ost. zm: Dz. U. z 2012r, poz.1271)

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2010.113.759 ze zm.ost. zm: Dz. U. z 2012r, poz. 1271) cyt. dalej jako ustawa Pzp;

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zadać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r , poz. 231);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012r w sprawie wykazu robót budowlanych (dz. U. z 2012r , poz. 1372)

ROZDZ. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Nazwa nadana zamówieniu: "Przebudowa budynku SZPOZ w Sitkówce-Nowinach", gm. Sitkówka-Nowiny.

2.Opis przedmiotu zamówienia:

- zmiana kolorystki elewacji wraz z montażem szyldów (neonów na budynku)
- wykonanie nowych balustrad stalowych przy remontowanych schodach
- wymiana daszków nad wejściami na elewacji zachodniej na daszki poliwęglanowe
- wymiana obróbek blacharskich (rynny, rury spustowe, czapki kominowe, kołnierze, gzymsy)
- ocieplenie kominów styropianem 3cm i nałożenie faktury cienkowarstwowej oraz kratki zabezpieczających dostanie się ptaków do przewodów kominowych
- wykonanie wraz z pomiarem instalacji odgromowej
- zakrycie wszelki przewodów znajdujących się na ścianach budynku

Szczegółowy zakres i sposób wykonania robot został określony w:

- Projekcie Architektonicznym - zał. nr 10 do siwz
- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – zał. nr 11 do siwz
- Przedmiarach robót będących załącznikiem nr 12 do SIWZ

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy pzp w stosunku do materiałów - Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane materiały będą również posiadały parametry i właściwości określone w siwz oraz Przedmiarze Robót.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp - Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności załączając do oferty dokumenty potwierdzające, wymogi Zamawiającego zawarte w niniejszej siwz oraz Przedmiarze Robót .

Zaoferowanie materiałów o właściwościach niższych niż opisane w załączniku nr 12 do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej ze siwz.

Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty Wykonawca powinien zapoznać się ze terenem przyszłych robót na obiektach oraz uzyskać informacje, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy.

Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie spraw merytorycznych zamówienia jest: Zbigniew Król - insp. nadzoru bud. tel: 662 186 939

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

**454000000-7,
45215100-8,
45261210-9,
45312310-3,
45443000-4**

ROZDZ. IV. OFERT CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZ. V. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca składający ofertę zamierza powierzyć podwykonawcom.

Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać robót podwykonawcom.

ROZDZ. VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, do wysokości: 50% wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZ. VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - 07.09.2013

ROZDZ. VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem wynikającym z wykonania robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które potwierdzą wykonanie w ramach jednej umowy :

- robót budowlanych, **zgodnym z przedmiotem niniejszego zamówienia**, w tym co najmniej **dwóch robót** na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł brutto każda**;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 3 lit. b) niniejszej SIWZ, jako zał. nr 5 do siwz , metodą spełnia lub nie spełnia.

2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 3 lit. a) niniejszej SIWZ, jako Zał. nr 3 do SIWZ

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem wynikającym z wykonania robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które potwierdzą wykonanie w ramach jednej umowy :

- robót budowlanych, **zgodnym z przedmiotem niniejszego zamówienia**, w tym co najmniej **dwóch robót** na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł brutto każda**;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX pkt 3 lit. b) niniejszej SIWZ, jako zał. nr 5 do siwz , metodą spełnia lub nie spełnia.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać że dysponuje co najmniej **jedną osobą**, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń. Osoba ta musi należeć do właściwej izby samorządu zawodowego

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX, pkt 3 lit. c) niniejszej SIWZ, jako zał. nr 4, metodą spełnia lub nie spełnia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdz. IX, pkt 3 lit. a) niniejszej SIWZ, metodą spełnia lub nie spełnia

Uwaga!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wg wzoru, jak w nr 6 do siwz)

ROZDZ. IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XIV i w terminie wskazanym rozdz. XV pkt 4 niniejszej SIWZ:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ;

2. Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,

c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o Ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.);
albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr **9 do SIWZ**.

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ**;

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem **dowodów dotyczących najważniejszych robót**, wydanych przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wykaz należy załączyć na druku zgodnym z treścią załącznika Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- 1) poświadczenia, lub
- 2) inne dokumenty potwierdzające wykonanie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ich ukończenie - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty co najmniej :

- **poświadczenie** (lub inny dokument) potwierdzający, że co najmniej **dwieroboty budowlane, zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia**, których wartość w ramach jednej umowy wynosiła **minimum 200 000,00 zł brutto**, została wykonana w sposób należyty oraz wskazująca, że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wg wzoru jak w zał. nr 4 do siwz**.

d) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia i przynależą do właściwej izby

samorządu zawodowego (jeżeli taki wymóg na tę osobę nakłada Prawo budowlane) wg wzoru, jak w **zał. nr 8 do siwz**

4. Dowód wniesienia wadium - zgodnie z opisem w rozdz. XII SIWZ

5. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- a) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VIII.2. siwz (w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy pzp (co powinno wynikać z treści Wykazów jako zał. nr 4 i 5 do siwz) należy przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie podmiotów** tj. tych o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w postaci: wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o udziale (bądź nie) tych podmiotów w realizacji zamówienia ; wg wzoru, jak w **zał. nr 6 do siwz**
- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w **przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**
- c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres, w przypadku, **gdy oferta, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty są podpisane lub potwierdzane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawcy.**

6. Wykonawca zagraniczny

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX pkt 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków , opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokument , o którym mowa w pkt.6 lit. a) tiret (-) pierwsze i trzecie powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokument , o którym mowa w pkt.6 lit. a) tiret drugie , powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6 lit. a) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 6.a).

7. Wymagana forma dokumentów:

1) **oferta i inne oświadczenia własne Wykonawcy** wymienione w rozdz. IX pkt 2 lit. a, c), pkt 3 lit. a), b), c), d) SIWZ oraz dokument wymieniony w pkt 5 lit. a)) oświadczenie innego podmiotu będące jego zobowiązaniem do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia (o ile dotyczy) - **należy złożyć w formie oryginału**. Oświadczenia własne Wykonawcy winny być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy;

2) **dokumenty obce** wymienione w rozdz. IX pkt 2 lit. b) i pkt 5 lit. d) SIWZ - winny być złożone w **formie oryginału lub kopii poświadczona zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Zamawiającego treść, winna być opatrzona klauzulą: *za zgodność z oryginałem* oraz czytelnym podpisem lub imienną pieczętą i podpisem (parafa) osoby uprawnionej (osób uprawnionych).

3) w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zadać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

4) dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 lit. b) c) SIWZ (*pełnomocnictwa*) - należy złożyć w **formie oryginału lub kopii poświadczona przez notariusza**.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynie termin składania ofert.

9. W przypadku nie złożenia dokumentów na wezwanie, o którym mowa wyżej, Zamawiający **zatrzyma wadium wraz z odsetkami**, chyba że Wykonawca udowodni, że nie złożenie dokumentów wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie.

ROZDZ. X. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym: konsorcjum, spółka cywilna) muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym konsorcjum:
 - a) dokument wskazany w rozdz. **IX pkt 2 lit. a), b) i c) oraz w pkt 5 lit. c)** - o ile dotyczy - **każdy z podmiotów musi złożyć oddzielnie,**
 - b) dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt 3 lit. a), b), c), d), pkt 4 oraz pkt 5 lit. a) i b) - o ile dotyczy - **podmioty składają łącznie.**
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasoby których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy/ów lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie wymagał umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
Umowa regulująca współpracę podmiotów winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia publicznego i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji całości zamówienia.

ROZDZ. XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie : pocztą, faksem (nr faxu: +48 41 346-84-30) lub elektronicznie (adres email: zdrowie-szpoz@nowiny.com.pl) - przy czym za przekazany elektronicznie uznaje się (scan) fotokopię oryginału dokumentu podpisanego przez upoważnione osoby, w formie załącznika do wiadomości. Zabrania się wpisywania treści informacji w okno e-maila.

UWAGA: na formularzu ofertowym(zał. nr 1 do siwz) należy podać czytelny nr faksu (lub e-mail dla osób nie posiadających faksu) na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem.

Godziny pracy Zamawiającego : dni robocze (pn.-pt.) w godz. **od 9:00 do 14:00**

2. Przekazanie za pomocą faksu lub elektronicznie dokumentów, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

3. Wykonawca może pisemnie pocztą lub faksem, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres: SAMORZĄDOWY

ZAKŁAD PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SITKÓWCE-NOWINACH
ul. BIAŁE ZAGŁĘBIE 32, 26-052 NOWINY, (nr faxu: +48 41 346-84-30) lub elektronicznie
(adres email: zdrowie-szpoz@nowiny.com.pl)

4. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

- *pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej: www.bip.nowiny.com.pl

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Zbigniew Król, tel: 662186939

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.nowiny.com.pl

8. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w formie papierowej w cenie:

50 zł za 1 egz, można nabyć na wniosek Wykonawcy, w następujący sposób:

a) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w godzinach: 09.00-14.00;

b) poprzez wysyłkę za pomocą firmy kurierskiej (koszt wysyłki pokrywa Wykonawca)

Płatność: gotówką w kasie mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego lub przelewem na konto Zamawiającego w **Banku PKO BP S.A. I o/KIELCE**

Nr rachunku 97 1020 2629 0000 9002 0015 9137

tytułem: SIWZ na: "**Przebudowa budynku SZPOZ w Sitkówce-Nowinach**",
gm. Sitkówka-Nowiny.

Zamawiający wystawia faktury VAT.

ROZDZ. XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **4.800,00 pln** (cztery tysiące osiemset 00/100 pln)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto:

Bank PKO BP S.A. I o/Kielce nr rachunku: 97 1020 2629 0000 9002 0015 9137
z dopiskiem: Wadium w przetargu na: **"Przebudowa budynku SZPOZ w Sitkówce-Nowinach, gm. Sitkówka-Nowiny.**

- 2) w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy załączyć do oferty **oryginał** lub **kopię potwierdzenia wykonania przelewu** wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

7. Wadium wnoszone w pozostałych formach

Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie wraz z ofertą (w jednej kopercie) dokumentu w **oryginale**, a dodatkowo do oferty należy dołączyć (**spiąć z ofertą**) **kopię** składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę w sposób opisany w rozdz. XIV pkt 5.6) siwz. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 Pzp zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium. Wobec powyższego zaleca się **nie spinać w sposób trwały oryginału** dokumentu wadium z ofertą.

Dokument wadium winien zawierać w swej treści zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Zamawiającego we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zwróci wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ;
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8 ppkt 2 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 3) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

poniższe o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zatrzymanie wadium

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZ. XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZ. XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w postaci :

1) formularza ofertowego (wg wzoru jak w załączniku nr 1 do SIWZ) ze wskazaniem ceny w zł za wykonanie przedmiotu zamówienia w wartości brutto (łącznie z podatkiem VAT) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) szczegółowego kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej, opartej na przedmiarze robót, stanowiącym zał. 12 do SIWZ,

3. Do oferty winny być dołączone oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale IX pkt 2, 3, 4 oraz pkt 5 i 6 (o ile dotyczy) SIWZ

4. **Zamawiający** dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.

5. **Oferta** wraz z załącznikami musi spełniać następujące wymogi:

- 1) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem,
- 2) formularz oferty i wszystkie oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy,
- 3) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną;
- 4) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, pełnomocnictwo określające jego zakres;
- 6) załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela Wykonawcy w następujący sposób: **podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka;**
- 7) **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy lub tych podmiotów, w sposób wskazany w ppkt.6);**
- 8) **pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;**
- 9) wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści formularza oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta;
- 10) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503; z późn. zm.), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzula: „*Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie

ROZDZ. XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona napisem:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY – OFERTA na : "Przebudowa budynku SZPOZ w Sitkówce-Nowinach", gm. Sitkówka-Nowiny.

UWAGA!

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: SAMORZĄDOWY ZAKŁAD PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SITKÓWCE-NOWINACH, 26-052 NOWINY; ul. BIAŁE ZAGŁĘBIE 32, pok. Nr 1

4. **Termin składania ofert upływa w dniu : 13 czerwca 2013r o godz. 10:00**

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty, które wpłyną po terminie składania ofert.

6. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

2) zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

3) Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert. Wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru lub ewidencji, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem.

7. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13 czerwca 2013r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: **Samorządowy Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sitkówce-Nowinach, ul. Białe Zagłębie 32, pok. Nr 106**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane: imiona i nazwiska lub nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny brutto oferty.

5. Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZ. XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia przedmiotowego zamówienia **jest wynagrodzenie kosztorysowe,**

2. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony przez Wykonawcę na podstawie przedmiarów robót wg metody kalkulacji szczegółowej, zawierający także: tabelę elementów scalonych oraz zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Wycena winna nastąpić według podstaw wskazanych w przedmiarach przy zastosowaniu nakładów normatywnych wynikających z tych podstaw. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty nie dopuszcza możliwości zmiany podstaw i nakładów normatywnych z nich wynikających, gdyż mogłoby to doprowadzić do nieporównywalności ofert i stanowiło naruszenie art. 7 Pzp..

3. Na stronie tytułowej kosztorysu należy wykazać zastosowane w pozycjach kosztorysowych narzuty i stawkę roboczogodziny. Narzuty i stawka roboczogodziny na stronie tytułowej winny być zgodne z przyjętymi w pozycjach kosztorysowych pod rygorem odrzucenia oferty. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze (w tym i narzuty i stawka roboczogodziny) składające się na cenę jednostkową podane w kosztorysie ofertowym nie będą podlegały zmianom i będą obowiązywać w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

4. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru robót, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Pominięcie pozycji przedmiaru, brak ceny jednostkowej dla jakiegokolwiek pozycji przedmiaru skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. Wykonawcom nie wolno zmieniać ilości obmiarowych ani dopisywać nowych pozycji kosztorysowych bez zgody Zamawiającego.
6. Cena zamówienia (obliczona do dwóch miejsc po przecinku) podana przez Wykonawcę w ofercie (wynikająca z kosztorysu ofertowego) jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, wartością wszystkich robót budowlanych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia zgodnie z przedmiarami robót.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wykonawca winien w wycenie uwzględnić posiadane informacje o przedmiocie zamówienia i uwzględnić np. koszty:
 - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych w tym zagospodarowania, utrzymania i później likwidacji zaplecza budowy, wraz z kosztami podłączenia i likwidacji oraz użytkowania mediów,
 - zajęciem pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, jeżeli taki przypadek wystąpi;
 - przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
 - związane z odbiorami robót budowlanych, w tym koszty ekspertyz, badań, decyzji czy opinii wymaganych przez przepisy prawa w zakresie odbiorów,
 - doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego (z uwzględnieniem stanu wynikającego z wykonanych robót budowlanych) po zakończeniu realizacji robót
 - koszty związane z gospodarką odpadami,
 - innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca, w związku z powyższym przed sporządzeniem oferty winien zapoznać się z terenem przyszłej inwestycji i szczegółowo sprawdzić warunki zamówienia.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności do wykonania ewentualnych **robót zamiennych lub robót dodatkowych** wartość tych robót zostanie ustalona na podstawie parametrów kosztowych i cen czynników produkcji przyjętych w kosztorysie ofertowym, a w przypadku ich braku ceny te zostaną przyjęte nie wyższe, niż średnie z publikacji Biuletyn Cen SEKOCENBUD w poziomie bieżącego kwartału przy uwzględnieniu parametrów kosztowych przyjętych do wyliczenia ceny oferty, a w wyjątkowych przypadkach na podstawie indywidualnej wyceny Wykonawcy zatwierdzonej przez Zamawiającego. Powyższe ustalenia dotyczą również sporządzania kosztorysu powykonawczego, jako załącznika do protokołu częściowego odbioru robót oraz do rozliczenia końcowego przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe czynników produkcji R,M,S oraz narzuty Kp, Kz, zysk, są niezmiennie na czas obowiązywania umowy.
12. Kosztorys ofertowy szczegółowy będzie miał zastosowanie do rozliczeń z Wykonawcą, w tym w sytuacjach ewentualnego ograniczenia zakresu rzeczowego przez Zamawiającego i pomniejszenia wynagrodzenia dla Wykonawcy. Za nie wykonane roboty Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. Wykonawca z tego tytułu nie będzie rościł pretensji do Zamawiającego o zapłatę do wysokości ceny oferty.

ROZDZ. XVII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty **na każdą część** jest: **cena - waga kryterium 100%, gdzie 1% = 1 punkt**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C_{\min.} \quad C = \frac{C_{\text{bad.}}}{C_{\min.}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

$C_{\text{bad.}}$
gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar podanych przez Zamawiającego oraz cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 lit. c).

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskiej walucie (PLN).

ROZDZ. XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktacja,

b) **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) **Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni** z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp lub ust. 2 pkt 1 lit. a lub pkt 3 lit. a, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w powyższym pkt 1, na stronie internetowej: www.bip.nowiny.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile będzie dotyczyć);

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:

a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,

b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,

c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,

d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictw i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Termin i miejsce podpisania umowy:

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1. niniejszego rozdziału.

ROZDZ. XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, sposób przekazania na konto wskazane przez Zamawiającego
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w powyższym pkt. 3.

Uwaga

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZ. XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze Umowy, który stanowi **zał. nr 7** do SIWZ.

2. Przewidywane zmiany istotnych postanowień umowy:

a) w zakresie ewentualnej **zmiany terminu** wykonania umowy w przypadku:

- przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- wstrzymania robót przez Zamawiającego;
- wystąpienia zamówień dodatkowych, których termin wykonania wpłynie na termin zakończenia zamówienia podstawowego.

b) w zakresie ewentualnej **zmiany sposobu wykonania** umowy na skutek zmian technologicznych, spowodowanych następującymi okolicznościami:

- zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamyh lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku materiału lub urządzenia oferowanego,
- przyjęcie nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzeniu kosztów wykonania robót lub eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
- zaistnieniem przesłanek do wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w przedmiarze, skutkujących zwiększeniem bezpieczeństwa realizacji robót lub usprawnieniem procesu budowlanego, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego przedmiaru robót.
- koniecznością zmiany inspektorów nadzorujących wykonanie zadania.

Każda zmiana zostanie potwierdzona aneksem do umowy.

ROZDZ. XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.

W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż równowartość kwoty 5 000 000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp - zał. nr 2
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp - zał. nr 3
4. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – zał. nr 4
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – zał. nr 5
6. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów – zał. nr 6
7. Wzór umowy - zał. nr 7
8. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w zamówieniu. zał. nr 8
9. Oświadczenie o grupie kapitałowej. zał. nr 9
10. Dokumentacja projektowa - zał. nr 10
11. STWiOR – zał. nr 11
12. Przedmiar robót – zał. nr 12

Załącznik nr 1 do siwz

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

UWAGA: należy również podać czytelny nr faksu (lub e-mail dla osób nie posiadających faksu) na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem.

Nr faks: **adres e-mail:**

OFERTA

w przetargu nieograniczonym na : **"Przebudowa budynku SZPOZ w Sitkówce-Nowinach", gm. Sitkówka-Nowiny.**

Ja / My (imię i nazwisko)

..... jako
upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy.....

.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/ firm* :.....
.....

* w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto (z podatkiem VAT)** zł

słownie : zł

2. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), oświadczam/y, że: **zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia** **)

Lp.	Opis zakresu zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
-----	---

***) o ile dotyczy

3. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczam/y, że wzór umowy (załącznik nr 7 do siwz) został przez mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam/y że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okresmiesiącey

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk).

8. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w powyższym postępowaniu.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy/ców

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2010.113.759 ze zm.ost. zm: Dz. U. z 2012r, poz. 1271)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: "**Przebudowa budynku SZPOZ w Sitkówce-Nowinach**", gm. **Sitkówka-Nowiny**.

Ja/My (imię i nazwisko):

.....
.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firm/ y*

.....
.....

** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

oświadczam/y, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania wykonawcy

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2010.113.759 ze zm.ost. zm: Dz. U. z 2012r, poz.
1271)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **"Przebudowa budynku SZPOZ w Sitkówce-Nowinach", gm. Sitkówka-Nowiny.**

Ja / My (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:

.....
.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy/ firm * :.....
.....

** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

oświadczam/y, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania wykonawcy/ów

Załącznik nr 4 do siwz

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówieniapn: "**Przebudowa budynku SZPOZ w Sitkówce-Nowinach**", gm. Sitkówka-Nowiny.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie , wykształcenie	Podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa - zlecenie, umowa o współpracy)
1	2	3	4	5
1		Kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	- własna* - oddana do dyspozycji)*
2				

** niepotrzebne skreślić (jeżeli wykonawca pozostaje w stosunku umowy o pracę i umowy - zlecenia pozostawiamy własne)*

Uwaga :

W przypadku gdy wykonawca będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, to zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp (oprócz wskazania informacji w kol. 5) zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów ludzkich na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **wg wzoru jak w zał. nr 6.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

.....
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy/ców*

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z opisem pkt VIII. 2.2) i pkt IX. 3.b) siwz;

Lp.	- Nazwa i adres wykonawcy robót*) - Zakres robót	Cena brutto wykonanej roboty budowlanej w zł	Terminy wykonania robót od dnia – do dnia dd/mm/rrrr	Nazwa i adres odbiorcy robót budowlanych	Doświadczenie wiedza (własne Wykonawcy lub oddane do dyspozycji przez inny podmiot**)
1	2	3	4	5	
					- Własne - oddane do dyspozycji **)
					- Własne - oddane do dyspozycji **)

*) W przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, to zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp (oprócz wskazania tego podmiotu w kol. 2 wykazu) zobowiązany jest przedstawić **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wg wzoru jak w zał. nr 6 do siwz.**

Wymagana forma dokumentu - oryginał .

***) niepotrzebne skreślić

.....
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy/ców*

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy
składającego oświadczenie (udostępniającego zasoby)

OŚWIADCZENIE

Dot. postępowania pn: "Przebudowa budynku SZPOZ w Sitkówce-Nowinach", gm. Sitkówka-Nowiny.

Ja / My (imię i nazwisko)
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:.....

.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy:.....

- zobowiązuję/my się do oddania do dyspozycji Wykonawcy składającego ofertę w w/w postępowaniu :

(nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby)

- n i e z b ę d n y c h zasobów naszych do realizacji zamówienia,

- w postaci:

- na okres:

oraz, że: weźmiemy/ nie weźmiemy)* udział/u w realizacji części/ całości)* zamówienia (o ile dotyczy) jako:

.....(*np.: konsultant, doradca...itp.*)

**) niewłaściwe skreślić*

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania wykonawcy/ów
składających oświadczenie

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy:

NIP:..... REGON:
reprezentowanym przez :
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, a:

.....
wpisanym do pod nr
NIP:.....REGON:.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej WYKONAWCĄ.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych / tekst. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zmianami, ost.zm. Dz. U z 2012r, poz.1271) / została zawarta umowa o wykonanie robót budowlanych, następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych, określonych w zamówieniu pn: "**Przebudowa budynku SZPOZ w Sitkówce-Nowinach**", gm. Sitkówka-Nowiny.
zgodnie ofertą Wykonawcy z dnia.....

2.Zakres prac obejmuje:

- zmianę kolorystyki elewacji wraz z montażem szyldów (neonów na budynku)
- wykonanie nowych balustrad stalowych przy remontowanych schodach
- wymianę daszków nad wejściami na elewacji zachodniej na daszki poliwęglanowe
- wymianę obróbek blacharskich (rynny, rury spustowe, czapki kominowe, kołnierze, gzymsy)
- ocieplenie kominów styropianem 3cm i nałożenie faktury cienkowarstwowej oraz kratki zabezpieczających dostanie się ptaków do przewodów kominowych
- wykonanie wraz z pomiarem instalacji odgromowej
- zakrycie wszelki przewodów znajdujących się na ścianach budynku

3. Wykonawca oświadcza, że posiada pełną wiedzę techniczną i rozeznanie co do zakresu robót oraz niezbędne narzędzia, urządzenia i osoby do wykonania zamówienia.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami i sztuką budowlaną.

2. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca sporządzi i przedstawi Inwestorowi „Plan Bioz”.
3. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska, w tym dotyczących ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach

§ 3

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom zakresu robót wymienionych w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku wykonywania części robót przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wpisów do właściwych rejestrów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy o podwykonawstwo (oryginał) zawierającej szczegóły powierzonych podwykonawcy robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą - umowy o przelew wierzytelności i przelania na rzecz podwykonawcy wierzytelności przypadającej jemu od Zamawiającego z tytułu realizacji powierzonego podwykonawcy przedmiotu niniejszej umowy.
6. Dokumenty wymienione w pkt. 4 i 5 Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia ich zawarcia z podwykonawcą.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy
8. Zatrudnienie podwykonawcy do wykonania części robót nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników

§ 4

Terminy

1. Termin rozpoczęcia prac Strony ustalają na :
2. Termin zakończenia całości prac Strony ustalają na :

§ 5

Odbiory

1. Strony przewidują odbiory robót:

- częściowy, po wykonaniu co najmniej 50% wartości umowy;
- końcowy -po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy.

2. Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia, o gotowości do odbioru..

3. Jeżeli w toku odbioru częściowego robót ujawnią się wady to Inspektor Nadzoru nie dokona odbioru elementu robót dotkniętego wadą i wyznaczy termin na usunięcie wad.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru całości robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia :

1) w przypadku wad nieistotnych, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu, nadających się do usunięcia - Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy jednocześnie wyznaczając termin na usunięcie wad;

2) w przypadku wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może :

a) jeżeli wady umożliwiają korzystanie z rzeczy zgodnie z przeznaczeniem, dokonać odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi. W przypadku żądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi do czasu wykonania robót potwierdzonego protokołem odbioru Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia.

3) w przypadku wad istotnych nadających się do usunięcia Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie i do chwili usunięcia nie dokona odbioru przedmiotu umowy. W tej sytuacji do czasu usunięcia wad potwierdzonego protokołem odbioru Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

6. Wykonawca sporządzi i przekaze po zakończeniu realizacji robót Zamawiającemu kompletny zestaw dokumentacji projektowej powykonawczej, przez którą należy rozumieć dokumentację w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z naniesionymi zmianami, dokonanymi w toku wykonywania robót.

7. Zamawiający nie rozpocznie czynności odbioru końcowego do czasu otrzymania od Wykonawcy, a sprawdzonej przez Inspektora Nadzoru wymaganej liczby egzemplarzy dokumentacji powykonawczej(dwa egzemplarze).

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie łącznej bruttoPLN(słownie:)
- tj. netto:.....PLN
- podatek VAT (..... %)......PLN.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po wystawieniu faktury (częściowej lub końcowej) sporządzonej na podstawie protokołu odbioru (częściowego lub końcowego)

§ 7

Warunki płatności, rozliczenia

1. Strony przewidują wystawienie:

- a) faktur częściowych – za wykonanie robót w o wartości nie więcej 50 % wartości zamówienia, potwierdzone protokołem odbioru częściowego,
- b) faktury końcowej - wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego, wraz z atestami potwierdzającymi wymogi techniczne zastosowania użytych materiałów w budownictwie.

2. Postawę do wystawienia faktury częściowej stanowić będzie:

- protokół częściowego odbioru robót za wykonane elementy
- oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu ich wierzytelności przez Wykonawcę, dla których upłynął okres płatności.

3. Postawę do wystawienia, końcowej faktury stanowić będzie:

- protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- oświadczenia od wszystkich podwykonawców potwierdzających, że wszystkie należności za podzleczone roboty zostały należycie zapłacone przez Wykonawcę.

4. Należność Wykonawcy będzie płatna z rachunku Zamawiającego, posiadającego konto w

Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Zapłata będzie następować w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, albo na podstawie rozliczenia, sporządzonego po odstąpieniu od umowy lub powierzeniu poprawienia robót i ich dokończenia osobie trzeciej.

Faktura lub inne dokumenty rozliczeniowe powinny zostać opisane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

6. Od kwoty wynagrodzenia Zamawiający może potrącać Wykonawcy kary umowne oraz inne wydatki obciążające Wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Jeżeli część lub całość robót objętych wystawioną przez Wykonawcę fakturą realizowana była przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy, o dokonaniu na jego rzecz zapłaty. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.

8. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt.7 Zamawiający wstrzyma płatności należne Wykonawcy do czasu otrzymania takiego potwierdzenia. Brak potwierdzenia, o którym mowa w pkt.7 stanowić może podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych przewidzianych w umowie.

9. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w powołaniu się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodu, o którym mowa w pkt.8.

§ 8 Gwarancje i rękojmie

1. Na wykonany przedmiot umowy WYKONAWCA udziela gwarancji na okres: **36 miesięcy**. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty obioru.
2. Wady stwierdzone w okresie gwarancji WYKONAWCA usunie w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany zawiadomić na piśmie WYKONAWCĘ w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie na podstawie oględzin z udziałem obu stron. Nieobecność Wykonawcy na oględzinach uznane będzie za potwierdzenie istnienia wad wymienionych w protokole.

§ 9 Zabezpieczenia

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 6 ust. 1 w kwocie zł, (słownie..... zł) w formie z tym że, 70% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota w wysokości zł służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, zaś pozostałe 30% tj. kwotę zł przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w następujących terminach:
 - 1) część zabezpieczenia w wysokości 70 % służące pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zwrócona zostanie, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy na jego pisemny wniosek.
4. Jeżeli termin zakończenia przedmiotu niniejszej umowy nie został zachowany Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia o taki sam okres, o jaki przedłużeniu uległ termin zakończenia robót. Dokument potwierdzający okres zabezpieczenia winien zostać doręczony nie później niż z chwilą wystąpienia jednej z okoliczności: upływem terminu zabezpieczenia zgodnego z umową wykonania robót bądź daty odbioru końcowego.
5. W przypadku nie dostarczenia przedłużenia zabezpieczenia w terminie określonym w ust.4, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania z faktury wystawionej przez Wykonawcę kwoty stanowiącej 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 do czasu jej przedłużenia.
6. Zamawiający po powiadomieniu Wykonawcy może wykorzystać zabezpieczenie, jeśli ten ostatni narusza istotne postanowienia umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Za zwłokę w wykonaniu umowy bądź zwłokę w usunięciu wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od robót przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego lub Podwykonawców przy wypełnianiu zobowiązań umownych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty spowodowane przez niego lub podwykonawców przy usuwaniu wad w okresie rękojmi.

§ 11

Zmiany postanowień umowy

1. Strony przewidują istotne zmiany umowy:

a) w zakresie ewentualnej **zmiany terminu** wykonania umowy w przypadku:

- przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- wstrzymania robót przez Zamawiającego;

b) w zakresie ewentualnej **zmiany sposobu wykonania** umowy na skutek zmian technologicznych, spowodowanych następującymi okolicznościami:

- zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamyh lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku materiału lub urządzenia oferowanego,
- przyjęcie nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót, pozwalającej na zaoszczędzeniu kosztów wykonania robót lub eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
- zaistnieniem przesłanek do wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w przedmiarze, skutkujących zwiększeniem bezpieczeństwa realizacji robót lub usprawnieniem procesu budowlanego, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego przedmiaru robót.
- koniecznością zmiany inspektorów nadzorujących wykonanie zadania.

§ 12
Adresy kontakty

1. Fakturę i korespondencję do Zamawiającego kierować należy na adres wymieniony w nagłówku umowy.
2. Korespondencję do Wykonawcy należy kierować na adres wymieniony w nagłówku umowy.
3. Wszelkie zmiany adresu stron umowy winny być zgłaszane. W przypadku nie zgłoszenia zmiany adresu wystosowane wzajemnie pisma uznane będą za prawidłowo doręczone.

§ 13
Przedstawiciele, nadzór

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że obowiązki Inspektora Budowy powierzy:
.....
2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktów z WYKONAWCĄ w zakresie wynikającym z niniejszej umowy jest :.....
3. WYKONAWCA oświadcza, że obowiązki kierownikapowierzy:
.....
4. WYKONAWCA oświadcza, że osobą uprawnioną do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie wynikającym z niniejszej umowy jest:

§ 14
Obowiązujące prawo

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Budowlane.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Kielcach.

§ 15
Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy
składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Dot. postępowania pn:.....

Ja / My (imię i nazwisko)
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy:.....

.....
.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy:.....

oświadczam(my)

że osoby wskazane w ofercie, będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane w postawionym warunku w SIWZ uprawnienia oraz przynależą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania wykonawcy/ów
składających oświadczenie

I. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej* albo*)

II. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: "**Przebudowa budynku SZPOZ w Sitkówce-Nowinach**",
gm. Sitkówka-Nowiny.

Ja / My niżej podpisani

(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy***:.....

(nazwa /firma i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.):

I. Składam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)**

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

II. Informuję/my, że ww. Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy*

* - należy wypełnić **jedną**, właściwą część dokumentu

** - **grupa kapitałowa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

*** - w przypadku składania oferty wspólnej – niniejszy dokument składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia