

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I JEGO REALIZACJI.  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny

**I. Charakterystyka gminy Sitkówka-Nowiny.**

1. Powierzchnia Gminy Sitkówka-Nowiny wynosi 45,76 km<sup>2</sup>.
2. Gmina Sitkówka-Nowiny cechuje się dwoma rodzajami zabudowy, czyli zwartą zabudową jednorodziną oraz zwartą zabudową wielolokalową /bloki/.
3. Wykaz nieruchomości zamieszkałych wg. położenia i rodzaju zabudowy .

Tabela nr.1

Miejscowość	Ulica	Rodzaj zabudowy	
		Jednorodzinna (domki)	Wielolokalowa (bloki)
Nowiny	Białe Zagłębie	0	15
	Parkowa	0	5
	Perłowa	6	2
	Przemysłowa	3	1
	Szkołna	6	2
Sitkówka	-	17	3
Kowala	-	181	0
Kowala Mała	-	30	0
Bolechowice	-	133	0
Słowik	-	22	0
Szewce	-	50	0
	Barytowa	1	0
	Dewońska	69	0
	Dolomitowa	3	0
	Kredowa	5	0
	Kwarcytowa	3	0
	Marmurowa	36	0
	Miedziana	2	0
	Ołowiana	3	0
	Piaskowa	3	0
	Pirytowa	1	0
	Rajska	18	0
	Wapieniowa	3	0
	Żwirowa	4	0
	Trzcianki	-	71
Wola Murowana	-	98	0
Zagrody	-	96	0
Zgórsko	-	112	0
	Azaliowa	2	0
	Berberysowa	3	0
	Cedrowa	5	0
	Cicha	18	0
	Cyprysowa	7	0
	Dębowa	2	0
	Grabowa	12	0
	Jaśminowa	7	0
	Kalinowa	6	0
	Klonowa	2	0
	Kwiatowa	1	0
	Leśna	14	0
	Magnoliowa	3	0
	Malinowa	2	0
	Ogrodowa	16	0
	Osiedle Pod Lasem	58	0
	Różana	9	0
	Salonowa	34	0
	Słoneczna	29	0
Szewska	20	0	
Wiosenna	4	0	
Wrzosowa	2	0	
Zawada	-	49	0

4. Liczba nieruchomości/budynków mieszkalnych/ w zabudowie jednorodzinnej, w których przewidywana jest realizacja usługi, według stanu na dzień 31.12.2012r. wynosi około 1318 szt.
5. Liczba nieruchomości /budynków mieszkalnych/ w zabudowie wielolokalowej wynosi 27 szt, zamieszkiwana przez 2521 osób tworzących 835 gospodarstw domowych.

Podsumowując w Gminie Sitkówka-Nowiny jest około 2153 wszystkich nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych)

**Uwaga 1: Wykonawca winien dokonać indywidualnego szacunku przy sporządzaniu oferty i uwzględnić trend wzrostu liczby budynków na lata 2013-2014.**

6. Szacunkowa liczba wszystkich mieszkańców gminy wynosi około 7500 osób w tym:
  - w zabudowie wielolokalowej [ bloki ] około 2521 osób,
  - w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej [zabudowa indywidualna] około 4979 osób.

Strukturę miejsca oraz liczbę zamieszkałych mieszkańców przedstawia poniższa tabela nr.2.

Miejscowość	Ulica	Rodzaj zabudowy	
		Jednorodzinna	Wielolokalowa
Nowiny	Białe Zagłębie	0	1534
	Parkowa	0	350
	Perłowa	0	118
	Przemysłowa	13	12
	Szkolna	68	302
Sitkówka		89	124
Bolechowice		565	0
Kowala Duża		850	0
Kowala Mała		127	0
Słowik		102	0
Szewce		587	0
Trzcianki		258	0
Wola Murowana		408	0
Zagrody		431	0
Zawada		171	0
Zgórsko		124	0

**Uwaga 2: Wykonawca winien dokonać indywidualnego szacunku przy sporządzaniu oferty i uwzględnić trend wzrostu liczby mieszkańców na lata 2013-2014.**

7. Kilometraż dróg w gminie Sitkówka-Nowiny wynosi ogółem - 33,916 km, w tym;
  - 1) droga wojewódzka - 2.26 km
  - 2) drogi powiatowe - 10.146 km
  - 3) drogi gminne - 20.1 km
  - 4) drogi prywatne - 1.41 km
8. Dane dotyczące ilości i struktury odpadów komunalnych zgodnie z zapisami w WPGO dla Województwa Świętokrzyskiego obrazuje załączona poniższa tabela Nr.3.

**Tabela nr 3.**

Model średniego składu i masy odpadów z gospodarstw domowych na terenie Gminy.

CHARAKTERYSTYKA SKŁADU ODPADÓW	Wskaźnik nagromadzenia odpadów		
	kg/M/rok	kg/M/miesiąc zmieszane	%
Odpady kuchenne i ogrodowe	80	6.7 6,0	33
Papier i tektura	12	1.0 0,5	5
Szkło	24	2.0 1,0	10
Tworzywa sztuczne	24	2.0 1,0	10
Tekstylia	5	0.4 0,2	2
Metale	5	0.4 -	2
Odpady wielomateriałowe	10	0.8 0,4	4
Drewno	2	0.2 -	1
Odpady mineralne	14	1.2 0,6	6
Odpady niebezpieczne	2	0.2 -	1
Frakcja < 10 mm	40	3.3 -	17
Odpady wielkogabarytowe	5	0,4 -	2

Odpady z pielęgnacji terenów zielonych	8	0,7	-	3
Inne	10	0,8	0,3	4
<b>RAZEM:</b>	<b>240 kg</b>	<b>20,0 kg</b>	<b>10,0 kg</b>	<b>100%</b>

Założony skład odpadów zmieszanych wytwarzanych miesięcznie:

- odpady kuchenne	6,0 kg
- papier i tektura	0,5 kg
- opakowania szklane	1,0 kg
- opakowania z tworzyw sztucznych	1,0 kg
- tekstylia	0,2 kg
- opakowania wielomateriałowe	0,4 kg
- odpady mineralne	0,6 kg
- inne	0,3 kg

**razem: 10,0 kg/ osobę.**

9. Ilość odebranych od mieszkańców gminy Sitkówka-Nowiny wszystkich odpadów komunalnych wyniosła:

- w roku 2011r. – 1.613 ton
- w roku 2012r. - 1.445 ton, w tym:

- odpady komunalne o kodzie 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych –	7,912 t
- odpady komunalne o kodzie 15 01 01 opakowania z papieru i tektury –	2,1 t
- odpady komunalne o kodzie 15 01 07 opakowania ze szkła –	6,125 t
- odpady komunalne o kodzie 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe –	14,274 t
- odpady komunalne o kodzie 17 01 01 odpady z betonu i szkła –	2,5 t
- odpady komunalne o kodzie 17 01 07 zmieszane odpady z betonu –	183,4 t
- odpady komunalne o kodzie 20 03 01 niesegregowane odpady komunalne –	959,04 t
- selektywnie zebrane odpady ulegające biodegradacji –	5,5 t
- pozostałe odpady –	264,149 t

**Uwaga 3: Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty dokonać indywidualnego szacunku ilości odpadów komunalnych na lata 2013 – 2014.**

## **II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz świadczonych usług.**

- Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych gminy Sitkówka-Nowiny. Do przedmiotu zamówienia należy przyjąć kody odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz.1206 z późn. zm.) o numerze grupy 20 oraz odpady z podgrupy 15 01, i z grupy 17 tj. 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 oraz 20 03 99, 16 01 03.
- Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych na obszarze całej Gminy Sitkówka-Nowiny, według poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV, tj;  
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów  
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów  
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych na terenie nieruchomości niezamieszkałych oraz powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.**
- System odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych / u źródła/ obejmuje niżej wymienione rodzaje odpadów;  
1) Odpady zmieszane,  
2) Selektywnie zebrane „ u źródła” tj. ;  
a) papier i tektura  
b) szkło  
c) tworzywa sztuczne i metal, odpady wielomateriałowe( opakowania po płynnej żywności)  
d) odpady biodegradowalne, odpady zielone, w tym odpady kuchenne  
e) popiół
- System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałej /u źródła/ odbioru niżej wymienionych odpadów które mieszkańcy winni dostarczyć do GPSZOK, gdzie zostaną przyjęte,

- a) metal
- b) przeterminowane leki i chemikalia
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- d) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie
- e) zużyte opony
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- g) odpady remontowe
- h) odpady zielone ulegające biodegradacji
- i) odpady zielone

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbierania i zagospodarowania całości odpadów komunalnych, wytworzonych na nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy i przekazanych przez właścicieli nieruchomości, a w szczególności:
  - a) komunalne odpady zmieszane i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych
  - b) papier i tekturę
  - c) tworzywa sztuczne
  - d) szkło
  - e) metale
  - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
  - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe
  - h) zużyte opony
  - i) odpady komunalne ulegające biodegradacji
  - j) odpady wytwarzane sezonowo tj. odpady zielone i popioły
  - k) odpady wielomateriałowe.
- 2) odbierania odpadów komunalnych z terenu zabudowy jednorodzinnej gdzie obowiązywać będzie system mieszany zbierania odpadów komunalnych tj. system pojemnikowo- workowy, oraz z terenu zabudowy wielolokalowej /bloki/ gdzie obowiązywać będzie pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych,
- 3) zmieszane i selektywnie zebrane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej odbierane będą z pojemników i worków o pojemności przyjętej w § 8, ust.1 oraz w § 9,ust.1 i 2, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 27 marca 2013r.( Uch. RG-XXIX/241/13) Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2013r., poz. 1751,
- 4) wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym dostarczy pojemniki do nieruchomości zamieszkałych o zabudowie jednorodzinnej oraz wielolokalowej w ilościach niezbędnych do gromadzenia i odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, tzw. "pierwsze wyposażenie". Koszt dostawy winien zostać wliczony w cenę zamówienia,
- 5) wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym dostarczy worki lub pojemniki koloru szarego do nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w ilości niezbędnej do gromadzenia i odbioru popiołu, tzw. "pierwsze wyposażenie". Koszt dostawy winien zostać wliczony w cenę zamówienia,
- 6) wykonawca będzie bezpłatnie dostarczał pojemniki i worki do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w ilościach niezbędnych do gromadzenia i odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 7) odbierając odpady segregowane, Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie przekazać użytkownikowi nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej lub pozostawić na terenie nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej worki w kolorze i ilości odpowiadającej co najmniej ilości odebranych worków. Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system kolorowych pojemników i worków zgodnie z zapisami § 9, ust.2 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny Nowiny z dnia 27 marca 2013r.( Uch. RG-XXIX/241/13) Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2013r., poz. 1751.
- 8) odbierając odpady segregowane, Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie przekazać użytkownikowi nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielorodzinnej lub pozostawić na terenie nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o ustalonym w Regulaminie kolorze oraz takiej ilości aby zgromadzone w nich odpady umożliwiły zamknięcie klap pojemników.

7. Sposób odbioru odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego
  - b) w terminach wynikających z ustalonego przez Wykonawcę i przyjętego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru
  - c) niezależnie od warunków atmosferycznych
  - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów
  - e) pojazdami wyposażonymi w odpowiednie systemy załadownicze
  - f) pojazdem specjalnym przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na terenie których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, w tym w workach spełniających minimalne wymagania określone regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka- z dnia 27 marca 2013r.( *Uch. RG-XXIX/241/13*) Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2013r.poz. 1751.
- 3) W przypadku, gdy na nieruchomości zamieszkałej odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 27 marca 2013r.( *Uch. RG-XXIX/241/13*, ) Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2013r.poz.1751, wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz jednoczesnego pisemnego poinformowania Zamawiającego o adresie nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt RTV i AGD, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję */nieruchomość zamieszkałą/* lub przy pergolach śmietnikowych, zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i przyjętym przez Zamawiającego harmonogramem, z uwzględnieniem:
  - a) zbierania sprzętu RTV i AGD do osobnego pojemnika lub osobnym pojazdem
  - b) rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmieciania środowiska
  - c) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - a) zapobieganiu wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i pergoli śmietnikowych
  - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach
  - c) utrzymanie w czystości pojemników poprzez mycie ich przy pomocy środków dezynfekujących w miarę zaistniałych potrzeb.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów komunalnych z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych (*altanek, pergoli śmietnikowych*), również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie dokonywanego odbierania odpadów komunalnych.
- 7) Wykonawcę obowiązuje:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi z terenu nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych z terenu nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych,
  - c) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny z odpadami zebranymi na terenach innych gmin,
  - d) pojazdy Wykonawcy, w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami,
  - e) zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku ich wysypania w trakcie transportu, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania ( plamy, zabrudzenia, itd.)
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Zagospodarowanie odpadów.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do RIPOK wynikającej z Wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi,
    - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. , poz. 21) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - c) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów, papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:

- a) w roku 2013 – co najmniej 12% za każdy kwartał,
  - b) w roku 2014 – co najmniej 14% za każdy kwartał,
- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji i przekazywać do miejsca ich składowania w sposób zapewniający osiągnięcie określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r.(Dz.U. z 2012r. po.676) poziomu ograniczenia masy składowania tych odpadów.
  - 4) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych(Dz.U. z 2012r., poz.645).
  - 5) Osiąganie przez Wykonawcę poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do miejsca składowania obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. (załącznik nr.2 do rozporządzenia MŚ.) w sprawie sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do miejsca składowania w roku rozliczeniowym (Dz.U. z 2012r., poz.676).
10. Weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu oraz osiąganego poziomu ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do miejsca składowania, wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę w wersji papierowej oraz elektronicznej, spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r.(Dz.U z 2012r. poz. 630) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi , oraz przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. (Dz.U. z 2012r., poz.676).
  11. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych , pozbywania się odpadów papieru, metali, szkła tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.
  12. Wykonawca może prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczenia składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez:
    - a) sprawne dostarczanie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych - w ramach pierwszego wyposażenia, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę,
    - b) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych- w ramach pierwszego wyposażenia, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów ( bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego).
    - c) sprawne dostarczanie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny.
  15. Raporty i inne obowiązki informacyjne wykonawcy.
    - 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
      - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
      - b) ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych [Mg],
      - c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],
      - d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
      - e) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
      - f) ilości odebranej masy biodegradowalnej oraz ilości masy biodegradowalnej przekazanej do miejsca składowania [Mg]
      - g) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne w tym wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne niezgodnie z tekstem złożonej deklaracji [dot. odbioru odpadów zmieszanych],
      - h) wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady popiołu,
      - i) sposobach zagospodarowania ww. odpadów.
    - 2) Raporty muszą być przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i potwierdzoną formą pisemną w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
    - 3) Prawdłowo sporządzony przez Wykonawcę raport miesięczny przyjęty przez Zamawiającego będzie podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
    - 4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sitkówka – Nowiny

gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbioru w niewłaściwych pojemnikach, i innych nieprawidłowościach.

Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sitkówka-Nowiny,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości i pozwalały na jednoznaczne ustalenie i przyporządkowanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- c) dane, identyfikujące pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ich pisemne oświadczenie o stwierdzonych i udokumentowanych nieprawidłowościach.

16. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady komunalne, a których adresy nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

17. Informacje, o których mowa w pkt.16 Wykonawca przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu w formie elektronicznej potwierdzonej formą pisemną.

18. Częstotliwość odbierania. Harmonogram.

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością nie mniejszą niż określoną w przepisach uchwały nr. RG-XXIX/242/13 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2013 poz. 1752, z dnia 12 kwietnia 2013r.)
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w uchwale Rady Gminy Sitkówka-Nowiny w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbioru odpadów komunalnych nie można dokonywać w niedziele i dni świąteczne.
- 3) Pierwszy harmonogram odbierania odpadów komunalnych obejmujący okres od dnia 01-07-2013r. do dnia 31-12-2013r powinien zostać opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 15 dni liczonych od dnia podpisania umowy na wykonywanie usługi.
- 4) Kolejny harmonogram odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji na 30 dni przed początkiem roku kalendarzowego i obejmować okres od dnia 01-01-2014 r. do ostatniego dnia określonego w umowie na świadczenie powyższej usługi przez Zamawiającego.
- 5) Harmonogram powinien być sporządzony w ten sposób, że odbiór odpadów które są odbierane co najmniej jeden raz w miesiącu lub rzadziej, powinien być ustalony w ten sam dzień miesiąca , (np. *każdy pierwszy czwartek miesiąca lub podobnie*).
- 6) W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia czy miesiąca dla odbioru odpadów komunalnych przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- 7) Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu w sposób zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych, tak by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować i przygotować pojemniki z odpadami komunalnymi do ich odbioru przez Wykonawcę.
- 8) Przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględnia szczególnie względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy budynkach wielorodzinnych i nieruchomościach indywidualnych przy zagrożeniu szczególnie w okresie letnim fermentacją odpadów zmieszanych i biodegradowalnych w pojemnikach i kontenerach oraz możliwość całorocznego żerowania przez gryzonie lub przez bezdomne zwierzęta itp., oraz potrzeby właścicieli nieruchomości, poprzez wykonanie co najmniej 2 razy w roku dezynsekcji i deratyzacji.
- 9) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - a) powinien zostać sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat/*terminów*/ odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
  - b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności reklam itp.,
  - c) powinien wskazywać na daty /*terminy*/ odbierania poszczególnych rodzajów /*frakcji*/ odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zabudowanej.

- d) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, a Wykonawca zobowiązuje się naliczoną karę bezspornie zapłacić Zamawiającemu w wysokości 500 zł, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku wymienionego w pkt 2 niniejszego ustępu.

19. Wykonawca powinien przyjęty przez Zamawiającego harmonogram umieścić na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści taki sam harmonogram na własnej stronie internetowej.
20. Wykonawca jest zobowiązany aby przyjęty przez Zamawiającego harmonogram został przekazany w jednym egzemplarzu w formie papierowej właścicielom nieruchomości.
21. Przygotowany i opublikowany harmonogram obowiązuje w okresie na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów komunalnych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego poinformowania o zaistniałych zmianach /korektach/ Zamawiającego i właścicieli nieruchomości.
22. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie nowe projekty lub zmiany harmonogramu w formie pliku „Word” lub „pdf” bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi własne uwagi i propozycje zmian lub uzupełnień w terminie 7 dni licząc od następnego dnia od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi zaproponowane uwagi, zmiany lub uzupełnienia w harmonogramie oraz przedstawi poprawioną wersję harmonogramu do akceptacji Zamawiającego.

### III. Wymagania dla Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań formalnych:
- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sitkówka - Nowiny w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z 2013 poz. 21 i 228)
  - 2) aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
  - 3) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
2. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ust.1 przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d, ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r poz.391 ze zm.)
4. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował następującymi pojazdami:
- a) minimum dwoma pojazdami specjalnymi (śmieciarka) przystosowane do opróżniania pojemników o pojemności 120 l i 240 l,
  - b) minimum dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - c) minimum jeden samochód przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
  - d) minimum jeden samochód przystosowany do załadunku pojemników 1100 l i większych.
- 1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem telefonu firmy,
- 2) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o takich samych parametrach techniczno- eksploatacyjnych,
- 3) pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych powinny spełniać wymagania normy Euro 2, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów.(Dz.U. z 2007r. poz. 186, poz. 1322 ze zm.)

### IV. Inne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr.25,poz.150 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem wydanym na podstawie art.9d ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2012r., poz.391 ze zm.).



2. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów w czasie rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów). Pamięć powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres jednego roku, przy czym odczytanie danych z pamięci nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
3. Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnionym z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych,
  - 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Sitkówka-Nowiny, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca /adresu/ wykonywanej pracy,
  - 3) odtwarzanie i analizę „historii” pracy pojazdów z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę pojazdów,
  - 4) wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
4. Utrzymanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiające wykonywanie funkcji opisanych w rozdz. V, pkt.3, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w rozdz. V, ust.3 poprzez sieć internetową ( *aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych, możliwie na bieżąco jednak nie rzadziej niż co godzinę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż jeden raz na dobę na godz.8:00*).
5. Wyposażenie stanowiska dyspozytora w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności pracę systemu nawet w przypadku zaniku napięcia w sieci elektrycznej.
6. Wyposażenie przy pomocy środków własnych przez Wykonawcę, Zamawiającego, na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 3 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowywaniem odpadów komunalnych, z odwzorowywaniem na monitorze na aktualnej mapie cyfrowej gminy Sitkówka-Nowiny miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w rozdz. V, ust.3, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na pojazdach, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codziennie archiwizowanych danych.
7. Przeszkolenie co najmniej czterech osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w ust.6. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, wyjątkowym w miarę potrzeb korzystaniu z nieruchomości mieszkańców oraz nie stwarzanie innych nieopisanych niedogodności dla mieszkańców gminy Sitkówka-Nowiny.
9. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i właściwe jakościowo wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiednio przygotowanego i przeszkolonego personelu.
10. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy podjazd do miejsca zbiórki /odebrania z nieruchomości/ będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów obsługi przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się dokonać odbioru przepelnionych pojemników niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających właściwe wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
13. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych przepisach prawa.

## V. Punkt selektywnego zbierania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania jednego mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Sitkówka-Nowiny.
  - 1) Wykonawca będzie uruchamiał mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym lub na żądanie Zamawiającego, oraz po uprzednim poinformowaniu przez Wykonawcę mieszkańców gminy o terminie, godzinach, miejscu i rodzaju selektywnie zbieranych odpadach komunalnych,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi i utrzymania czystości i porządku w miejscach pracy mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w których będą odbierane dostarczane przez mieszkańców poszczególnych miejscowości gminy, selektywne zebrane odpady komunalne o następujących frakcjach; odpady zielone, metal, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, oraz tekstylia i odzież.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odebranych odpadów komunalnych z uwzględnieniem rodzaju i ilości odpadów komunalnych, oraz pełnych danych adresowych użytkownika nieruchomości, z których dostarczane są poszczególne odpady zebrane selektywnie i odebrane przez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów, oraz przekazania Zamawiającemu sprawozdania z pracy, w tym również kserokopii kart przekazania odpadu.
2. Wykonawca zobowiązany jest organizacji i prowadzenia gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Sitkówka-Nowiny, zwanego dalej GPSZOK:
  - 1) zapewnienie na terenie GPSZOK właściwych warunków obsługi mieszkańców poprzez jego odpowiednie wyposażenie, oraz zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez zapewnienie jego dozoru,
  - 2) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest GPSZOK, w urządzenia i pojemniki niezbędne do właściwego odbioru i składowania odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców gminy, oraz w razie potrzeby w systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.),
  - 3) przyjmowanie następujących odpadów w GPSZOK-u:
    - a) makulatura (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach, itp.)
    - b) szkło
    - c) plastik (tworzywa sztuczne) i metale
    - d) odpady zielone, popiół
    - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
    - f) opony
    - g) przeterminowane leki i chemikalia
    - h) zużyte akumulatory, ogniwa i baterie.
  - 4) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w workach, również innych niż zakupione u Wykonawcy, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. karton, bądź związana sznurkiem;
  - 5) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:
    - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
    - b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
  - 6) zapewnienie następującego minimalnego czasu działania punktu, tj.:
    - a) GPSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
    - b) GPSZOK powinien być czynny nie rzadziej niż dwa dni w tygodniu, w tym w sobotę.
    - c) GPSZOK winien być czynny w dzień roboczy minimum w godzinach od 9:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 9:00 do 14:00
3. Prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów: Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady dostarczone przez mieszkańca gminy, którą obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w gminie Sitkówka-Nowiny (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem numeru posesji właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi gminy dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do GPSZOK
4. Utrzymanie w czystości i porządku na terenie GPSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów, pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie w dniu 01.07.2013r działalności Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Sitkówka-Nowiny, o którym mowa w rozdz. V, pkt.2, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania tymczasowego (do czasu rozpoczęcia otwarcia Punktu) równoważnego rozwiązania spełniającego wymagania ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) oraz innych przepisów, szczególnie dotyczących gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska.",

6. Gdy Wykonawca nie zorganizuje i nie rozpocznie działalności Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Sitkówka-Nowiny w terminie określonym w rozdz. VI, pkt.9, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że brak uruchomienia Punktu wynika z okoliczności od niego niezależnych i jednocześnie zorganizuje tymczasowe (do czasu rozpoczęcia otwarcia Punktu) równoważne rozwiązanie spełniającego wymagania ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) oraz innych przepisów, szczególnie dotyczących gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie trzech miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.

## VI. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

### 1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21 ), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ), ustawa z dnia 01 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r., nr 152 poz. 897), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprężeliny elektrycznej i elektronicznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2012r., poz. 145 ze zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249 poz. 1673), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), uchwała Nr RG-XXIX/241/13 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 27 marca 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sitkówka-Nowiny, (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2013r.poz.1751) uchwała Nr. RG-XXIX/242/13 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 27 marca 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2013r.poz.1752) uchwała Nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwała Nr XXI/361/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z 28 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” .
- b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012 r., poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, (Dz.U z 2012r. poz.645) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, (Dz.U. z 2012r. poz.676), uchwałą Nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia „ Planu gospodarki odpadami województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2017, uchwałą Nr XXI/361/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z 28 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa czerwca na lata 2012 – 2017.

Referat Gospodarki Nieruchomościami,  
Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
Specjalista ds. gospodarki odpadami

Adam Maciejewski