

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA WART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KLUTURY FIZYCZNEJ I SPORTU



ZAJĘCIA JUDO i II ZIMOWY OBÓZ SPORTOWY JUDO

w okresie 19.01.2016 - 31.03.2016

W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ SITKÓWKA - NOWINY

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1) 3)}

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „FUKUTENJIN” w KOWALI, Kowala 51 b 26-052 Nowiny

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: STAROSTWO POWIATOWE w KIELCACH – Kielce , dnia
04.01.2016, OK-I.4221.2.102015

4) nr NIP:959 13 83 999

nr REGON 29 10 62 142

5) adres:

miejsowość: Kowala ul.: Kowala 51 b

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Sitkówka Nowiny powiat: kielecki

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy: 26 052 poczta: Nowiny

7) tel.:41 346 54 04 781 943 200 faks: 41 346 54 04

e-mail: stelka.walas@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: **72 1540 1014 2058 9157 7069 0001**

nazwa banku: BOŚ ul Warszwska 37, Kielce 25- 005

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

A) Stanisława Polowczyk - Walas

b) Małgorzata Boniakowska- skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Stanisława Polowczyk- Walas 781 943 200, stelka.walas@gmail.com

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

UKS „FUKUTENJIN”
w Krasali
26-052 Nowy Krasala 51 B
NIP 959138893, REGON 291062142
tel. 41 346 54 04

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie zajęć judo – wynagrodzenie trenera- w terminie – styczeń, luty, marzec .2016- dla dzieci uczęszczających do szkół z terenu naszej gminy w wymiarze :dwa razy w tygodniu po dwie godziny .Zajęcia odbywać się będą w szkole podstawowej w Kowali i w gimnazjum w Nowinach- salka lustrzana. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem : Kowala, poniedziałek, piątek w godzinach 15.00- 16.30, Nowiny, poniedziałek ,piątek w godzinach 16.45-19.00.Prowadzenie obsługi księgowej (wszelkie rozliczenia finansowo- księgowe) w okresie styczeń, luty, marzec.2016.Koszty związane z przygotowaniem oferty. Organizacja II Sportowego Obozu Judo dla dzieci z terenu naszej gminy uczęszczających na zajęcia judo do UKS „FUKUTENJIN” w Kowali. Uczestnikami obozu jest 20 judoków , trener , opiekun oraz kierownik obozu. Zakwaterowanie w schronisku „VENTUS” w Nowinach, zajęcia judo na sali w gimnazjum w Nowinach, posiłki na stołówce w gimnazjum w Nowinach. Czas trwania obozu 25-30.01.2016. Koszty opłat pocztowych, przelewów bankowych, ubezpieczenia, inne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapewnienie ciągłości prowadzenia zajęć judo w okresie styczeń, luty, marzec.2016- dla dzieci uczęszczających do szkół na terenie naszej gminy .Zajęcia judo odbywały się dwa razy w tygodniu po dwie godziny w dwóch szkołach w godzinach popołudniowych. Trudno byłoby zaprzestać ich prowadzenia w środku roku szkolnego. Zapewnia to właściwe zagospodarowanie i wykorzystanie czasu wolnego dzieci i młodzieży. Zapewnienie prawidłowej profesjonalnej obsługi księgowej przyczyni się do sprawniejszego i profesjonalnego

rozliczania przyznanej dotacji. Zorganizowanie II obozu sportowego JUDO ma na celu podniesienie umiejętności sportowych młodych judoków, przygotowanie ich do udziału w zawodach sportowych, rozwój sprawności fizycznej, hartowanie organizmu, rozwój zainteresowań sportowych, integrację środowiskową dzieci, uczenie samodzielności i zaradności życiowej,

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są dzieci uczęszczające do szkół podstawowych na terenie gminy Sitkówka – Nowiny i trenujących judo w UKS „FUKUTENJIN” w Kowali i w Nowinach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadań¹⁾

Zapewnienie ciągłości zajęć judo dla dzieci. Sfinansowanie kosztów związanych z prowadzeniem zajęć judo stwarza dodatkowe możliwości zagospodarowania spędzania czasu wolnego dzieciom, odciąga ich od komputerów, uaktywnia fizycznie. UKS „FUKUTENJIN” jest stowarzyszeniem nie prowadzącym działalności gospodarczej, organizuje i prowadzi zajęcia sportowe na podstawie realizowanych projektów i dotacji zewnętrznych. Podnoszenie sprawności sportowej i umiejętności specjalistycznych judo jest możliwe dzięki dodatkowym zajęciom judo. Taką możliwość stwarza udział w zajęciach judo organizowanych w ramach sportowego obozu JUDO. Nie wszystkich rodziców stać na sfinansowanie w całości kosztów obozu, stąd prośba o dofinansowanie tego przedsięwzięcia. Obóz organizowany jest w drugim tygodniu ferii zimowych, zapewniając tym 20 osobom spędzenie ferii zimowych w pożyteczny sposób. Planowane koszty poniesione przez rodziców dzieci – to kwota 200.00zł (dwieście złotych)- od dziecka.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapewnienie ciągłości prowadzenia zajęć judo, zapewnienie fachowej obsługi finansowo- księgowej w rozliczaniu dotacji. Podniesienie umiejętności judo. Rozwój zainteresowań sportowych dzieci. Integracja środowiskowa. Bezpieczny wypoczynek w czasie ferii zimowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła podstawowa w Kowali, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach- Gimnazjum w Nowinach, schronisko „VENTUS” w Nowinach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- 1.Organizacja II ZIMOWEGO SPORTOWEGO OBOZ JUDO- nocleg i wyżywienie
 2. Prowadzenie zajęć judo styczeń, luty, marzec 2016
 3. Koszty związane z przygotowaniem , wdrożeniem , realizacją i rozliczeniem projektu styczeń, luty, marzec 2016
 - 4.Obsługa księgowo- finansowa styczeń, luty, marzec 2016
 5. Ubezpieczenia, koszty przelewów i opłat pocztowych i inne koszty administracyjne styczeń, luty, marzec 2016
 6. Wynagrodzenie trenera na obozie judo
 7. Wynagrodzenie opiekuna na obozie judo
 8. Wynagrodzenie kierownika obozu judo
 9. Zakup materiałów K-O- na obóz judo
 10. Zakup wejściówek – biletów wstępu –na basen „PERŁA” w Nowinach- w czasie obozu judo
 - 11.Utrzymanie konta bankowego. styczeń, luty, marzec 2016
-

Harmonogram

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

Zadanie publiczne realizowane w okresie 19.01.2016- 31.03.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Obóz sportowy judo (nocleg i wyżywienie)	25-30.01.2016	UKS „FUKUTENJIN” z Kowali
2. Prowadzenie zajęć judo w mies. Styczeń luty, marzec 2016	Styczeń, luty, marzec 2016	UKS „FUKUTENJIN” z Kowali
3. Koszty związane z przygotowaniem, wdrożeniem, realizacją i rozliczeniem projektu	Styczeń- marzec	UKS „FUKUTENJIN” z Kowali
4. Obsługa księgowo- finansowa	Styczeń, luty, marzec 2016	UKS „FUKUTENJIN” z Kowali
5. Ubezpieczenia, koszty przelewów i opłat pocztowych i inne koszty administracyjne	Styczeń, luty, marzec 2016	Biuro rachunkowe
6. Wynagrodzenie trenera na obozie judo	25-30.01.2016	UKS „FUKUTENJIN” z Kowali
7. Wynagrodzenie opiekuna na obozie judo	25-30.01.2016	UKS „FUKUTENJIN” z Kowali
8. Wynagrodzenie kierownika obozu judo	25-30.01.2016	UKS „FUKUTENJIN” z Kowali
9. Zakup materiałów K-O	20-30.01.2016	UKS „FUKUTENJIN” z Kowali
10. Zakup wejściówek – biletów wstępu – na basen „PERŁA” w Nowinach	25-30.01.2016	UKS „FUKUTENJIN” z Kowali
11. utrzymanie konta bankowego, koszty administracyjne	Styczeń, luty, marzec 2016	BOŚ Kielce, ul. Warszawska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zapewnienie ciągłości prowadzenia zajęć judo, zapewnienie fachowej obsługi

finansowo- księgowej w rozliczaniu dotacji. Podniesienie umiejętności judo.

Rozwój zainteresowań sportowych dzieci. Integracja środowiskowa. Bezpieczny

wypoczynek w czasie ferii zimowych. Udział 20 zawodników w II SPORTOWYM

ZIMOWYM OBOZIE JUDO, udział 34 dzieci w cotygodniowych treningach judo

realizowanych w Kowali i w Nowinach

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
tel. 852 38 20 99, 852 38 20 99, 852 38 20 99
REGON 291062142
tel. 51 348 54 44

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z dotacji (w zł)	z tego z środków własnych, środków z innych w tym i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego. w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty							
	1. obóz sportowy judo - a) noclegi	5/20	21.60zł	Os/dz	2160.00	2160.00	00.00	00.00
	1. obóz sportowy judo b) wyżywienie c) obiad sobota 30.01.2016	5/22	30.00zł	Os/dz	3300.00	3300.00	00.00	00.00
		22	14.00zł	1	308.00	308.00	00.00	00.00
	2. prowadzenie zajęć judo od 19.01.2016-31.03.2016	92	30.00zł	Godz	2760.00	2760.00	00.00	00.00
	3 Koszty związane z przygotowaniem, wdrożeniem, realizacją i rozliczeniem projektu	1	572.00zł	1	572.00	572.00	00.00	00.00
		3	200.00zł	1	600.00	600.00	00.00	00.00
	4. Obsługa księgowo- finansowa							
	5. Ubezpieczenia, koszty przelewów i opłat pocztowych i inne koszty administracyjne	1	300.00zł	1	300.00	300.00	00.00	00.00
	6. Wynagrodzenie trenera na obozie judo	1	850.00zł	1	850.00	00.00	850.00	00.00
	7. Wynagrodzenie opiekuna na obozie judo	1	850.00zł	1	850.00	00.00	850.00	00.00
	8. Wynagrodzenie kierownika obozu judo	1	850.00zł	1	850.00	00.00	850.00	00.00
	9. Zakup materiałów KO, upominków	1	500.00zł	1	500.00	00.00	500.00	00.00
	10. Zakup wejściówek – biletów wstępu – na basen „PERŁA” w Nowinach	5/20	9.00	1	900.00	00.00	900.00	00.00
	11. utrzymanie konta bankowego	1	50.00	1	50.00	00.00	50.00	00.00

IV	Ogółem:				14000.00	10000.00	4000.00	00.00
----	---------	--	--	--	----------	-----------------	---------	-------

U33 „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-152 Nowiny Kowala 51 B
NIP 1591383999, REGON 291062142
tel. 41 346 54 04

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000.00	71.43%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	00.00	00.00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	00.00	00.00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4000.00	28.57%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	00.00	00.00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	00.00zł	00.00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	00.00zł	00.00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 —4)	14000.00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Współpłatność ze strony rodziców dzieci wynosi 200.00 (dwieście złotych) płatne przelewem na konto klubu

72 1540 1014 2058 9157 7069 0001

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 8551383999, REGON 201082142
tel. 41 346 54 04

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

1. Trener judo p. Leopold Morzyk, instruktor judo, LEGITYMACJA INSTRUKTORSKA Nr 2427/1/S/99
- 2 Opiekun dla dzieci p. Karolina Lach, -pedagog w SP w Kowali
3. Kierownik obozu: Stanisława Polowczyk- Walas

Stosowne dokumenty w załączeniu do oferty

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKS „FUKUTENJIN” dysponuje profesjonalnymi matami do treningów judo, nieodpłatnie korzysta z sal do ćwiczeń judo w szkole podstawowej w Kowali i w ZSP w Nowinach, współpracuje z trenerem, który posiada odpowiednie kwalifikacje, osoby zatrudnione jako opieka dla dzieci również posiadają stosowne uprawnienia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
- W ciągu ostatnich 5 lat realizowane projekty we współpracy z Urzędem Marszałkowskim w Kielcach, na dofinansowanie turniejów judo, w 2009- obóz judo dla 30 dzieci, gdzie dofinansowanie wynosiło 30 tys. zł – skontrolowana i poprawnie rozliczona dotacja. W 2015 roku UKS „FUKUTENJIN” uzyskał dotację poprzez realizację różnych projektów na łączną kwotę 33.000.00zł. Dotacje na dzień 31.12.2015 rozliczone częściowo- ocenione jako poprawnie rozliczone, pozostałe z terminem rozliczenia do 31.01.2016.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

PREZES
UKS „FUKUTENJIN”
mgr Stanisław Polowczyk-Walas
mgr Agnieszka Stępień

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta / ofertów¹⁾)

Data 5.01.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Specjalista ds. Promocji
i Działalności Gospodarczej

mgr Agnieszka Stępień

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.