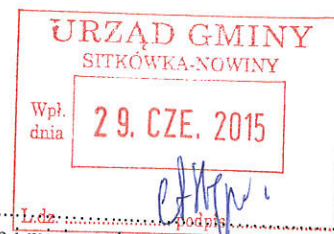


UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru
oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji
zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania
tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DOFINANSOWANIE LETNIEGO OBOZU JUDO 3-12.08.2015

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.07.2015 do 15.08.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA SITKÓWKA -NOWINY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „FUKUTENJIN”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.01.2014, Decyzja nr 1/2014, Znak:AO.i.4221.1.1.2014

5) nr NIP: 959 13 83 999 nr REGON: 29 10 62 142

6) adres:

miejsowość: Kowala ul.: Kowala 51 b

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Sitkówka – Nowiny powiat:⁸⁾ kielecki

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy: 26-052 poczta: Nowiny

7) tel.: 41 346 54 04, 781 943 200 faks: 41 346 54 04

e-mail: stelka.walas@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego : **72 1540 1014 2058 9157 7069 0001**

nazwa banku: BOŚ ul. Sienkiewicza 37, Kielce 25 005

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Stanisława Polowczyk -Walas

b) Halina Musiał

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisława Polowczyk –Walas, 781 943 200, stelka.walas@gmail.com

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu letniego sportowego obozu judo w dniach 3-12.08.2015. Obóz jest przeznaczony dla judoków trenujących w UKS „FUKUTENJIN”. Organizatorem obozu jest UKS „FUKUTENJIN”, kierownikiem obozu jest p. Andrzej Żeleźnikow, rekomendowany przez firmę P.U.H Michał Łatasiewicz NIP 657 144B14 27, regon 29 03 81 879. Treningi i dodatkowa opieka nad dziećmi - w zakresie UKS „FUKUTENJIN” - sprawować będą: trener p. Leopold Morzyk oraz p. Halina Musiał-nauczyciel z zawodu. Stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry - w załączeniu do oferty. W czasie obozu uczestnicy będą doskonalić swoje umiejętności sportowe judo - treningi judo dwa razy dziennie, wieczorna i poranna zaprawa sportowa, zajęcia kulturalno - oświatowe w czasie wolnym od treningów, dyskoteka, wycieczki turystyczne po najbliższej okolicy, zajęcia świetlicowe, konkursy oraz gry i zabawy sportowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dofinansowanie letniego obozu judo przyczyni się do tego, że więcej dzieci weźmie w nim udział, nie wszystkich rodziców stać na sfinansowanie 10 d-niowego obozu dla swoich dzieci. Przewidujemy udział 21 uczestników oraz dwie osoby kadry.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 6591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

Adresatem zadania publicznego są dzieci i młodzież trenująca judo w UKS „FUKUTENJIN”

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie umiejętności judo
Aktywny wypoczynek wakacyjny
Bezpieczny wypoczynek w czasie wakacji
Rozwój zainteresowań sportowych dzieci
Integracja środowiskowa
Podnoszenie sprawności sportowej i umiejętności specjalistycznych judo jest możliwe dzięki dodatkowym zajęciom judo.
Zapobieganie przestępczości i patologiom społecznym poprzez propagowanie sportu jako pożądanej alternatywy zagospodarowania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Żywcu, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przekazanie środków finansowych na konto UKS „FUKUTENJIN” w terminie do 15.07.2015 celem wpłaty zaliczki na poczet organizowanego obozu na
2. Organizacja letniego obozu judo od 3.08.2015 do 12.08.2015 w Żywcu
3. Planowany dla 21 uczestników i dwie osoby kadry
4. Opłata za transport – w zakresie UKS „FUKUTENJIN” do 12.08.2015
5. Rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 15.08.2015.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.07.2015 do 15.08 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opłata wstępna (nocleg i wyżywienie) – forma zaliczki wstępnej	15.07.2015	UKS „FUKUTENJIN”
2. Organizacja letniego obozu judo	3-12.08.2015	UKS „FUKUTENJIN”
3. Opłata za transport	3.08.2015 - 12.08.2015	UKS „FUKUTENJIN”
4. Rozliczenie otrzymanej dotacji	Do 15.08.2015	UKS „FUKUTENJIN”

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie umiejętności sportowych judo.
Zwiększenie motywacji do aktywnego spędzania czasu wolnego
Promocja judo
Promocja gminy Sitkówka - Nowiny

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Noclegi	9/21	25	Osobo/dzień	4725.00	4000.00	725.00	00.00
	2)wyżywienie	9/21	40	Osobo/dzień	7560.00	6000.00	1560.00	00.00
	3)transport	1000	1.90	Km	1900.00	00.00	1900.00	00.00
	4)koszty dodatkowe obozu po stronie oferenta(pielęgniarka, kierownik i inne)	1	1	1	4405.00	00.00	4405.00	00.00
	5)wynagrodzenie trenera-brutto	1	750.00	1	750.00	00.00	750.00	00.00
	6)wynagrodzenia opiekuna- brutto	1	500.00	1	500.00	00.00	500.00	00.00
	7)wynajem sali	1	600.00	1	600.00	00.00	600.00	00.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) opłaty bankowe, przelewy	1	60	1	60.00	00.00	60.00	00.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
								
	2)							

								
IV	Ogółem:				20500.00	10000.00	10500.00	00.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000.00 zł	48.00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	10500.00 zł	52.00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	20.500.00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony zgodnie z zapotrzebowaniem, ujęte są minimalne koszty realizowanych zadań. Na cele projektu zostaną pobrane wpłaty od rodziców dzieci biorących udział w obozie w kwocie 500.00 złotych za jedno dziecko. UKS „FUKUTENJIN” zawarł umowę z P.H.U. Michał Łatasiewicz : umowa Nr 01/2015 z dnia 28.06.2015- umowa w załączeniu do oferty.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Trener judo p. Leopold Morzyk, legitymacja instruktorska Nr 2427/1/S/99
2. Halina Musiał – emerytowany nauczyciel, dyplom ukończenia studiów WSP im. J. Kochanowskiego w Kielcach, wydz. Matematyczno- Przyrodniczy- specjalność nauczycielska, Nr MP- 10323/M/86

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala gimnastyczna z materacami judo, piłki, gry planszowe, materiały piśmienno- papiernicze

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja czterech obozów sportowych judo. Uzyskane dotacje zostały rozliczone bez zastrzeżeń.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zlecamy częściową realizację zadania publicznego pod nazwą UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU” pt. „Dofinansowanie letniego obozu judo”- wykonawcą będzie PHU Michał Łatasiewicz, ul. K. Kaznowskiego 11b lok.20, 25-636 Kielce, NIP 657 144 14 27, regon 290 38 18 79, TEL. 606 53 82 57(pobyt w internacie, wyżywienie, zapewnienie sali do ćwiczeń)
Po stronie UKS „FUKUTENJIN” głównego organizatora obozu sportowego judo – merytoryczne szkolenie judo- organizacja dwóch treningów dziennie, zajęcia świetlicowe w czasie wolnym , opieka.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- PRESES
UR FURNENJIN
Shen Zhen
Ang. Władysław Wójcicki-Walas
Malina Jusić

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

10

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia

2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04