

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

PG Górnica
22.03-16

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SFINANSOWANIE
PROWADZENIA ZAJĘĆ JUDO W 2016 ROKU
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.04.2016 do 28.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA SITKÓWKA-NOWINY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowale
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „FUKUTENJIN”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.01.2016, Zaświadczenie :OK-I.4221.2.10.2015, poz.4

5) nr NIP: 959 13 83 999 nr REGON: 29 10 62 142

6) adres:

miejsowość: Kowala ul.: Kowala 51 b

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Sitkówka – Nowiny powiat:⁸⁾ kielecki

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy: 26-052 poczta: Nowiny

7) tel.: 41 346 54 04, 781 943 200 faks: 41 346 54 04

e-mail: stelka.walas@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego : 72 1540 1014 2058 9157 7069 0001

nazwa banku: BOS ul. Warszawska, Kielce 25 005

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisława Polowczyk –Walas, 781 943 200, stelka.walas@gmail.com

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego -zgodnie z zapisem w statucie:

§4

1.Klub działa zgodnie z ustawą o sporcie, ustawa- Prawo o Stowarzyszeniach, oraz z własnym statutem.

2.Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.

3.Klub działa jako organizacja NON-PROFIT, w oparciu o społeczną pracę swoich członków

§5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Cel i Środki działania

§6

Celem Klubu jest:

- 1.planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły podstawowej w Kowali oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu, władz gminy Sitkówka – Nowiny.
- 2.angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- 3.uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- 4.organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- 5.organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- 6.organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- 7.Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu

§7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły podstawowej w Kowali, Radą Rodziców, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na sfinansowaniu prowadzenia zajęć judo- wynagrodzenie trenera, wyjazdu na zawody-transport, obsługę biura rachunkowego, koszty administracyjne, koszty związane z obsługą merytoryczną projektu, organizowanych przez UKS „FUKUTENJIN”: w roku 2016 w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec. Treningi dwa razy w tygodniu po dwie godziny w Kowali i trzy godziny w Nowinach, poniedziałek, piątek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sfinansowanie treningów judo przyczyni się do tego, że dzieci będą mogły rozwijać swoje pasje i zainteresowania sportowe, doskonalić nabyte umiejętności judo, przygotowywać się do udziału w zawodach sportowych, aktywnie spędzać czas wolny, wykorzystać nabyte na obozach sportowych zimowym i letnim-umiejętności sportowych judo, rywalizować w czasie turniejów wyjazdowych(planujemy wyjazd do Krakowa, Lublina i Ostrowca Świętokrzyskiego lub np. na zaproszenie zaprzyjaźnionego klubu)

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowale
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383996, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są dzieci i młodzież trenująca judo w UKS „FUKUTENJIN”
Trenuje na dzień 21.03.2016- 32 zawodników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Prowadzenie zajęć judo
Podniesienie umiejętności judo.
Uczestniczenie w zawodach judo
Aktywne spędzanie czasu wolnego.
Rozwój zainteresowań sportowych dzieci
Integracja środowiskowa.
Przygotowywanie się do udziału w zawodach judo.
Podnoszenie sprawności sportowej i umiejętności specjalistycznych judo dzięki dodatkowym zajęciom judo.
Zapobieganie przestępczości i patologiom społecznym poprzez propagowanie sportu jako pożądanej alternatywy zagospodarowania czasu wolnego.
Podnoszenie i doskonalenie sprawności ogólnej.
Profilaktyka wad postawy, zapobieganie otyłości, propagowanie zdrowego stylu życia.

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół Gimnazjalnych w Nowinach, Szkoła Podstawowa w Kowali- udostępniają sale do ćwiczeń w wyznaczonych terminach nieodpłatnie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie zajęć judo -wynagrodzenia trenera.
2. Zajęcia judo w miesiącu kwietniu , maju, czerwcu 2016.
3. Dwa treningi tygodniowo po dwie godziny w Kowali i trzy godziny w Nowinach.
4. Wyjazdy na zawody- koszty transportu.
5. Koszty merytorycznej obsługi projektu
6. Koszty administracyjne/opłaty/przelewy/inne.

9. Harmonogram¹³⁾

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 8591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04.2016 do 28.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koszty prowadzenia zajęć- opłata za prowadzenie zajęć przez trenera – wynagrodzenie. 2. Rozliczenie otrzymanej dotacji 3 Wyjazdy na zawody 4. Koszty merytorycznej obsługi projektu 5 Koszty biura rachunkowego 6. Koszty administracyjne/przelewy/inne	1.04.2016- 24.06.2016 28.07.2016 1.04.2016-28.06.2016 1.04.2016-28.06.2016 1.04.2016-28.06.2016 1.04.2016-28.06.2016	UKS „FUKUTENJIN” UKS „FUKUTENJIN” UKS „FUKUTENJIN” UKS „FUKUTENJIN” Biuro rachunkowe BIUREX- Sp. Z o.o., ul 1 Maja 103, Kielce, NIP 657 038 59 22

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zagospodarowanie czasu wolnego w aktywny sposób.
Prowadzenie treningów judo : poniedziałek, piątek; SP Kowala 15.00.16.45, Zespół Szkół Gimnazjalnych- Nowiny 17.00- 19.30
Podniesienie umiejętności sportowych judo.
Zwiększenie motywacji do aktywnego spędzania czasu wolnego
Promocja judo
Udział w turniejach judo
Promocja gminy Sitkówka - Nowiny

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 241062142
tel 41 346 54 04

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: UKS „FUKUTENJIN” 1. Wynagrodzenie trenera- ilość godzin treningowych 2. Wyjazdy na zawody 3. Merytoryczna obsługa projektu	110 800 1	50.00 2zł 586.00	Godz. km 1	5500.00 1600.00 586.00	5500.00 1600.00 586.00	00.00 00.00 00.00	00.00 00.00 00.00
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: UKS „FUKUTENJIN” 1) opłaty bankowe, przelewy, inne 2) obsługa biura rachunkowego	1 3	120 123.00	1 1	120.00 369.00	120.00 369.00	00.00 00.00	00.00 00.00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				8175.00	8175.00	00.00	00.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8175.00 zł	100.00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	00.00.zł	00.00. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	8175.00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych
--	----------------------	--	---

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) :	do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Zespół Szkół Gimnazjalnych w Nowinach, Szkoła Podstawowa w Kowali- udostępniają sale do ćwiczeń w wyznaczonych terminach nieodpłatnie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

1. Trener judo p. Leopold Morzyk, legitymacja instruktorska Nr 2427/1/S/99

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

materace judo.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja pięciu obozów sportowych judo. Uzyskane dotacje zostały rozliczone bez zastrzeżeń.

UKS „FUKUTENJIN” zorganizował i przeprowadził 26 turniejów judo, i 13 sportowych wigilii judo. Otrzymane dotacje z naszej Gminy (5200.00zł., 10000.00zł, 13000.00zł, 4800.00zł.) –rozliczone poprawnie.. sprawozdania złożone do Urzędu Gminy Sitkówka –Nowiny – terminowo.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UKS „FUKUTENJIN”
w Kowali
26-052 Nowiny, Kowala 51 B
NIP 9591383999, REGON 291062142
tel 41 346 54 04

PREZES
UKS „FUKUTENJIN”
mgr Stanisława Polowczyk-Walasz

Halina Musiat

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 21.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²³⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. *Szkic dokumentu O.K.S. u FOKOTENJIN*
4. *Spis treści i wykaz treści*
5. *Wzrost i data urodzenia*

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

**Specjalista ds. Promocji
i Działalności Gospodarczej**

mgr Agnieszka Stępień

*21.03.2016 r.
Nowy*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawną projektu.

²⁰ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.