

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Realizacja zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury
fizycznej i sportu w Gminie Sitkówka-Nowiny w 2016r.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja XXIV Wojewódzkiej Olimpiady Lekkoatletycznej Osób Niepełnosprawnych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 06.06.- 15.07. 2016 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD GMINY SITKÓWKA- NOWINY
UL. BIAŁE ZAGŁĘBIE
26-052 NOWINY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „AMABILIS” w Zgórsku

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000317467

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.11.2008r

5) nr NIP: 9591845508 nr REGON: 260264128

6) adres:

miejsowość: Zgórsko ul.: Szewska 28

.....
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Sitkówka-Nowiny powiat:⁸⁾ Kielecki

województwo: Świętokrzyskie

kod pocztowy: 26-052 poczta: Nowiny

7) tel.: 41 366 75 75 faks: 41 346 53 44

e-mail: amabilis.zgorsko@interia.pl <http://www.amabilis.com.pl>

8) numer rachunku bankowego: 04 1940 1076 3061 3344 0000 0000

nazwa banku: CREDIT AGRICOLE BANK POLSKA S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) TWOROGOWSKI PIOTR

b) KRÓL MARCIN

c) SAŁEK KINGA

d) LASKOWSKA URSZULA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa

w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PIOTR TWOROGOWSKI TEL. 507858520, URSZULA LASKOWSKA TEL. 696495669

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- praca na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym

- współdziałanie z jednostkami oświatowymi na rzecz organizowania grup integracyjnych z udziałem dzieci niepełnosprawnych

- propagowanie pozytywnych zachowań w stosunku do niepełnosprawnych

- podejmowanie inicjatyw zmierzających do likwidacji barier architektonicznych

- pozyskiwanie środków i funduszy od sponsorów, fundacji, instytucji i darczyńców na rzecz osób niepełnosprawnych

- współpraca z zagranicznymi organizacjami o podobnym charakterze

wspieranie statutowych zadań DPS w Zgórsku

- organizacja imprez sportowo-kulturalnych dla osób niepełnosprawnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: Nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne: UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W GMINIE

SITKÓWKA-NOWINY

Nazwa zadania: Organizacja XXIV Wojewódzkiej Olimpiady Lekkoatletycznej Osób Niepełnosprawnych reprezentujących placówki pomocy społecznej tj. mieszkańcy DPS-ów, uczestnicy WTZ-ów, oraz młodzież szkolna. W imprezie udział weźmie ok. 20 ośrodków z ok. 10 powiatów woj. świętokrzyskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasze działania wychodzą naprzeciw zapotrzebowaniu środowiska osób niepełnosprawnych z terenu gminy Sitkówka- Nowiny, powiatu kieleckiego i woj. świętokrzyskiego jak i osób bezpośrednio pracujących z w/w. Wojewódzka Olimpiada Lekkoatletyczna Osób Niepełnosprawnych organizowana przez nasze Stowarzyszenie jest imprezą o charakterze sportowym na terenie gminy Sitkówka-Nowiny, gdzie podopieczni ośrodków pomocy społecznej mogą rywalizować w dyscyplinie, którą rozwijają na co dzień w swoich placówkach.

Zorganizowanie olimpiady ma na celu m.in. integrację środowiska osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym poprzez rywalizację sportową. Zajęcia sportowe zwiększają

sprawność ruchową osób niepełnosprawnych, ułatwiającą funkcjonowanie w świecie urządzonym przez zdrowych ludzi.
Dzieci pełnosprawne uczą się tolerancji, doświadczają, iż obok siebie mogą z pożytkiem funkcjonować grupy osób o różnych ograniczeniach i możliwościach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą osoby niepełnosprawne reprezentujące ośrodki pomocy społecznej woj. świętokrzyskiego (ok. 120 osób niepełnosprawnych)

(Domy Pomocy Społecznej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, młodzież szkolna z terenu gminy Sitkówka- Nowiny)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania, publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnianie sportu – lekkoatletyki wśród młodzieży niepełnosprawnej województwa świętokrzyskiego.
2. Rewalidacja osób niepełnosprawnych przez sport.
3. Wspieranie aktywności sportowej osób niepełnosprawnych.
4. Ocena możliwości sportowych osób niepełnosprawnych.
5. Zmiana obrazu osoby niepełnosprawnej w oczach społeczeństwa.
6. Integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną, zwłaszcza z młodzieżą szkolną.
7. Kontynuowanie współpracy między placówkami pomocy społecznej woj. świętokrzyskiego.
8. Promowanie Gminy Sitkówka- Nowiny poprzez organizację imprezy sportowej

o zasięgu wojewódzkim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Pomocy Społecznej w Zgórsku – Gmina Sitkówka- Nowiny

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

W ramach wymienionego zadania Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Amabilis” w Zgórsku zorganizuje Wojewódzką Olimpiadę Lekkoatletyczną Osób Niepełnosprawnych na terenie gminy Sitkówka- Nowiny, w Domu Pomocy Społecznej w Zgórsku . W imprezie uczestniczyć będzie 20 zespołów z placówek pomocy społecznej woj. świętokrzyskiego. Impreza będzie miała charakter integracyjny poprzez zaproszenie młodzieży szkolnej z miejscowych szkół (gminy Sitkówka-Nowiny), która będzie miała możliwość wzięcia udziału w wybranych konkurencjach sportowych. Zgłoszone zespoły będą rywalizować w konkurencjach o charakterze lekkoatletycznym. Zawody będą rozegrane w dwóch kategoriach: żeńskiej i męskiej.

1. bieg na 60 metrów (konkurencja męska i żeńska)
2. skok w dal (konkurencja męska i żeńska)
3. rzut piłką lekarską (konkurencja męska i żeńska)
4. slalom z piłką (konkurencja męska)
5. rzut do kosza (konkurencja żeńska)
6. tor przeszkód (konkurencja męska i żeńska)

Łącznie w imprezie weźmie udział ok.120 osób niepełnosprawnych, 40 opiekunów – trenerów, 20 młodzieży szkolnej. Organizacją imprezy zajmą się wolontariusze- 20 osób (członkowie stowarzyszenia „Amabilis”).

Organizatorzy dla uczestników imprezy zapewniają bezpłatne wyżywienie:

- obiad za kwotę 3000 zł
- poczęstunek (napoje, słodycze, ciasto, kawa, herbata i owoce) za kwotę 1300 zł

Dla wszystkich zespołów uczestniczących w zawodach zostaną ufundowane atrakcyjne nagrody rzeczowe- zespołowe (2800,00zł) oraz nagrody za udział dla każdego zawodnika Olimpiady (1200,00 zł).

Patronat medialny nad Turniejem sprawować będzie Głos Nowin.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.06.2016r. do 15.07.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji Poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania publicznego- przydział funkcji i zadań. 2. Akcja informacyjna 3. Zakup nagród zespołowych i za udział 4. Zamówienie posiłków dla uczestników zadania publicznego 5. Przygotowanie obiektów do imprezy 6. Przeprowadzenie zawodów sportowych 7. Przeprowadzenie ewaluacji działań związanych z realizacją zadania	06.06.2016r 06.06.-29.06.2016r 13.06.- 27.06.2016r 13.06.- 27.06.2016r 27.06.- 30.06.2016r 30.06.2016r 01.07.- 15.07.2016r	Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „AMABILIS” w Zgórsku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

1. Udział ok. 20 zespołów osób niepełnosprawnych z placówek pomocy społecznej woj. świętokrzyskiego
2. Ilość osób niepełnosprawnych biorących udział w zadaniu – ok. 120

Rezultaty miękkie:

1. Upowszechnianie sportu – konkurencji lekkoatletycznych wśród młodzieży niepełnosprawnej oraz szkolnej na terenie gminy Sitkówka-Nowiny oraz powiatu kieleckiego .
2. Rewalidacja osób niepełnosprawnych przez sport.

3. Wspieranie aktywności sportowej osób niepełnosprawnych.
4. Ocena możliwości sportowych osób niepełnosprawnych .
5. Zmiana obrazu osoby niepełnosprawnej w oczach społeczeństwa.
6. Integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną, zwłaszcza z młodzieżą szkolną.
7. Kontynuowanie współpracy między placówkami pomocy społecznej woj. świętokrzyskiego.
8. Promowanie Gminy Sitkówka-Nowiny poprzez organizację imprezy sportowej o zasięgu wojewódzkim.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji do pokrycia z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „AMABILIS” w Zgórsku							
	1) obiad	200	15,00	Szt.	3000,00	3000,00		
	2) napoje, ciasta	1	1300,00	Kpl.	1300,00		1300,00	
	3) nagrody zespołowe	20	140,00	Szt.	2800,00	2800,00		
	4) nagrody za udział	120	10,00	Szt.	1200,00	1200,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ Zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „AMABILIS” w Zgórsku:							

	1) obsługa koordynatora	5	10,00	Godz.	50,00			50,00
	2) obsługa techniczna	15	10,00	Godz.	150,00			150,00
	3) sędziowie	25	10,00	Godz.	250,00			250,00
III	Ogółem:				8750,00	7000,00	1300,00	450,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 zł	80,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1300 zł	14,86%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450 zł	5,14%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 – 4)	8750 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty udziału w imprezie (transport, przejazd) uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Przy realizacji zadania pracować będzie komitet organizacyjny w składzie:

- prezes Stowarzyszenia
- zarząd Stowarzyszenia
- członkowie Stowarzyszenia 20 osób (m.in.: muzykoterapeuta, plastyk, 5 terapeutów zajęciowych, 4 rehabilitantów)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Wkład osobowy:

- obsługa koordynatora – 50 zł
- obsługa techniczna – 150 zł
- sędziowie – 250 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie Stowarzyszenia od wielu lat są inicjatorami i organizatorami wielu cyklicznych imprez kulturalnych i sportowych dla osób niepełnosprawnych o zasięgu wojewódzkim, powiatowym i lokalnym. Dysponują zatem odpowiednią wiedzą i doświadczeniem nabytym w latach poprzednich, a zarazem niezbędnej do przeprowadzenia powyższej imprezy.

We współpracy z administracją publiczną (samorządem wojewódzkim) dotychczas realizowane były:

- W 2009 roku organizowaliśmy XVII Wojewódzką Olimpiadę Osób Niepełnosprawnych w Zgórsku, w 2015 roku organizowaliśmy XVII Wojewódzką Olimpiadę Osób Niepełnosprawnych w Zgórsku.
- We współpracy z Domem Pomocy Społecznej w Zgórsku w latach 2009-2014 sześciokrotnie byliśmy współorganizatorami Wojewódzkiej Olimpiady Osób Niepełnosprawnych.
- W 2014 roku współorganizowaliśmy Wojewódzki Halowy Turniej Piłki Nożnej Kobiet i Mężczyzn Osób Niepełnosprawnych w Chęcinach.

- W 2014 roku organizowaliśmy XX Letnie Spotkania Integracyjne Osób Niepełnosprawnych, w 2015 roku organizowaliśmy XXI Letnie Spotkania Integracyjne Osób Niepełnosprawnych.
- We współpracy z Warsztatem Terapii Zajęciowej w Zgórsku w latach 2009-2014 sześciokrotnie byliśmy współorganizatorami Letnich Spotkań Integracyjnych Osób Niepełnosprawnych w Zgórsku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów ¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są ¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.07.2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
PRZYJACIÓŁ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„AMABILIS” w Zgórsku**
ul. Szewska 28; 26-052 Nowiny
pow. kielce, woj. świętokrzyskie
Regon 260264128 NIP 9591845508

PREZES
Piotr Tworógowski
SEKRETARZ
Urzuła Laskowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 28.04.2016r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾
 2. Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności stowarzyszenia
- Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.